

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

|                              |                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organismo Contratante</b> | ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS<br>DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA NORESTE |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

|                                       |                           |                        |
|---------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Tipo:</b> LICITACIÓN PÚBLICA       | <b>N° 43/24 (DI RANE)</b> | <b>Ejercicio:</b> 2024 |
| <b>Clase:</b> DE ETAPA ÚNICA NACIONAL |                           |                        |
| <b>Modalidad:</b> SIN MODALIDAD       |                           |                        |

**Expediente:** EX-2024-001339380- -AFIP-DVAFNE#SDGOAI

**Objeto de la contratación:** SERVICIO DE LIMPIEZA EDIFICIOS ADUANA DE SAN JAVIER

**Costo del pliego:** SIN CARGO

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

| Lugar / Dirección                                                                                | Plazo y Horario                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| División Aduana de San Javier – Estanislao Lazzaga y Juan Manuel de Rosas – San Javier, Misiones | DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS EN EL HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, HASTA EL DÍA Y LA HORA DE LA APERTURA DE OFERTAS |

**ACTO DE APERTURA**

| Lugar / Dirección                                                                                | Día y Hora                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| División Aduana de San Javier – Estanislao Lazzaga y Juan Manuel de Rosas – San Javier, Misiones | 24 de Junio de 2024 – 11:00 horas |

## INDICE

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| CLAUSULAS GENERALES .....                                                     | 3  |
| COTIZACIÓN .....                                                              | 19 |
| CLÁUSULAS PARTICULARES .....                                                  | 20 |
| CONSULTAS .....                                                               | 20 |
| RETIRO DE PLIEGOS .....                                                       | 20 |
| COTIZACIÓN .....                                                              | 20 |
| GARANTÍAS .....                                                               | 20 |
| INSCRIPCIONES .....                                                           | 21 |
| FORMA DE LA OFERTA .....                                                      | 23 |
| MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS .....                                            | 24 |
| TRATAMIENTO FISCAL .....                                                      | 25 |
| SELLADO DE LEY .....                                                          | 25 |
| PLAZO DE ENTREGA .....                                                        | 25 |
| FACTURACIÓN y PAGO .....                                                      | 25 |
| CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS .....                                            | 25 |
| FORMA DE PAGO .....                                                           | 25 |
| NORMATIVA APLICABLE .....                                                     | 25 |
| SANCIONES .....                                                               | 26 |
| TRATAMIENTO DEL REGISTRO PÚBLICO DE EMPLEADORES CON SANCIONES LABORALES ..... | 26 |
| ELEGIBILIDAD .....                                                            | 26 |
| UTILIZACIÓN DE DATOS PERSONALES .....                                         | 27 |
| HABILIDAD PARA CONTRATAR .....                                                | 27 |
| DOCUMENTACIÓN PARTICULAR .....                                                | 27 |
| INDEMNIDAD .....                                                              | 27 |
| 22.- LUGARES DE ENTREGA .....                                                 | 28 |
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....                                               | 29 |
| EDIFICIOS ADUANA DE SAN JAVIER .....                                          | 29 |
| a. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....                                     | 29 |
| b. CANTIDAD DE PERSONAL NECESARIO PARA CUMPLIR EL SERVICIO .....              | 29 |
| MODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....                                         | 30 |
| CONSIDERACIONES GENERALES .....                                               | 33 |
| 1-MATERIALES Y MÁQUINAS A UTILIZAR EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....        | 33 |
| 2-CONTROL DE PRESTACIÓN .....                                                 | 33 |
| 3- LEGISLACIÓN LABORAL – SEGURIDAD SOCIAL – SEGUROS .....                     | 38 |
| 4- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO .....                                       | 39 |
| 5- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA EL INGRESO A EDIFICIOS .....                | 40 |
| ANEXO I .....                                                                 | 41 |
| ANEXO II .....                                                                | 42 |
| ANEXO III .....                                                               | 43 |
| ANEXO IV .....                                                                | 44 |
| DECLARACIÓN JURADA DE DATOS .....                                             | 45 |
| DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017 .....                      | 46 |

## CLAUSULAS GENERALES

**ARTÍCULO 1º.- NORMATIVA APLICABLE Y ORDEN DE PRELACIÓN.** Las contrataciones se regirán por el Régimen General para Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras Públicas de la Administración Federal de Ingresos Públicos aprobado por la Disposición N° 247 (AFIP) del 28 de noviembre de 2022, por las normas que se dicten en consecuencia, por los regímenes específicos en cuanto sean de aplicación por la índole de la contratación, por el pliego de bases y condiciones particulares, por el contrato o la orden de compra o venta, según corresponda; sin perjuicio de la aplicación directa de las normas del Título III de la Ley N° 19.549 y sus modificatorias, en cuanto fuere pertinente.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, las normas de derecho privado por analogía.

Todos los documentos que integran la contratación serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Régimen General para Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras Públicas de la Administración Federal de Ingresos Públicos aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP) y las normas que se dicten en consecuencia.
- b) Las pautas procedimentales del Régimen General para Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras Públicas de la Administración Federal de Ingresos Públicos aprobadas por la Disposición N° 7 (SDG ADF) del 12 de enero de 2023 y normas complementarias emitidas por el órgano rector.
- c) El pliego único de bases y condiciones generales del Régimen General de Contrataciones de la Administración Federal de Ingresos Públicos.
- d) El pliego de bases y condiciones particulares junto con las circulares.
- e) La oferta.
- f) Las muestras que se hubieran acompañado.
- g) La adjudicación.
- h) La orden de compra, de venta o el contrato, según corresponda.

**ARTÍCULO 2º.- CÓMPUTO DE PLAZOS.** Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se disponga expresamente lo contrario.

**ARTÍCULO 3º.- VISTA DE LAS ACTUACIONES.** Toda persona que acredite algún interés podrá solicitar vista del expediente en el que tramite el procedimiento de contratación, con excepción de la documentación que se encuentre amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por la autoridad competente.

No se concederá vista de las actuaciones durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la comisión evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación de aquellas.

La vista podrá ser otorgada a los interesados de forma presencial o a través de los medios electrónicos disponibles al efecto.

La vista no dará lugar a la suspensión de los plazos en el procedimiento de contratación, excepto en los casos previstos en el artículo 76 del Reglamento de Procedimientos Administrativos. Decreto N° 1.759/72 - T.O. 2017.

**ARTÍCULO 4º.- NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones a los interesados, oferentes, adjudicatarios o contratistas podrán realizarse válidamente por cualquiera de los siguientes medios, indistintamente:

- a) Mediante la difusión en el Portal de Compras AFIP (<https://www.afip.gob.ar/compras>) o el que en el futuro lo reemplace, en aquellas contrataciones que tramiten por dicho portal en función de lo establecido por la reglamentación.
- b) Por correo electrónico.
- c) Por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente.

- d) Por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo.
  - e) Por cédula que se diligenciará en forma similar a la dispuesta por el artículo 138 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación.
  - f) Por carta documento.
  - g) Por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal.
  - h) Mediante publicación en el Boletín Oficial de la República Argentina, en los casos en que así se establezca en el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).
  - i) Mediante publicación en el servicio "Consulta de Pagos a Proveedores" del sitio "web" de AFIP (<https://www.afip.gob.ar>) o en el que en el futuro lo reemplace, en los casos en que así se establezca en el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).
- El domicilio físico especial o el domicilio electrónico declarados en el Registro de Proveedores de la AFIP o en la oferta, serán válidos indistintamente para cursar las comunicaciones y notificaciones durante el procedimiento de selección del contratista, durante la etapa de ejecución contractual y durante los procedimientos para aplicar las penalidades y/o sanciones previstas por el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

**ARTÍCULO 5°.- VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS.** Cualquier persona podrá consultar el pliego único de bases y condiciones generales y los pliegos de bases y condiciones particulares, en la unidad con capacidad de contratación o en el sitio "web" de AFIP (<https://www.afip.gob.ar/compras>), o en el que en el futuro lo reemplace.

Si se tratare de contrataciones que tramitan por el Portal de Compras AFIP o el que en futuro lo reemplace, estarán además disponibles en el mismo.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado, comprado o descargado el pliego de bases y condiciones particulares; no obstante, quienes no lo hubiesen retirado, comprado o descargado no podrán alegar su desconocimiento, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para adquirirlos.

En las contrataciones que no tramiten por el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, los interesados -en oportunidad de retirar el pliego-, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, indicando asimismo el domicilio y la dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

**ARTÍCULO 6°.- CONSULTAS A LAS BASES DEL LLAMADO Y CIRCULARES.** Los interesados podrán realizar consultas y/o solicitar aclaraciones sobre el contenido de las bases del llamado.

Deberán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura, salvo que en dicha documentación se estableciera un plazo distinto.

En el caso de contrataciones que tramiten por el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, solo podrán formularse consultas desde el domicilio electrónico registrado en dicho portal.

En contrataciones que aún no tramiten por dicho portal, las consultas deberán ser efectuadas por escrito en la unidad con capacidad de contratación, o en el lugar que se indique en el pliego de bases y condiciones particulares o en el correo electrónico institucional difundido en el pertinente llamado.

No se aceptarán consultas telefónicas ni aquellas canalizadas por medios no establecidos para el procedimiento de que se trate. El Organismo no estará obligado a contestar aquellas que se presenten fuera de término.

En el caso de contrataciones que no tramiten por el mencionado portal o en el que en el futuro lo reemplace, en oportunidad de realizar una consulta a las bases del llamado, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad deberán suministrar su nombre o razón social, el domicilio y la dirección de correo electrónico, en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de la apertura de las ofertas.

La AFIP podrá emitir circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

Todas las circulares que se emitan formarán parte integrante del pliego de bases y condiciones particulares.

**ARTÍCULO 7º.- REQUISITOS DE LAS OFERTAS.** Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Deberán ser redactadas en idioma nacional y formuladas por persona habilitada al efecto.  
b) La oferta económica deberá ser firmada por el oferente, o su representante legal. En el caso de ofertas realizadas mediante el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, dicho requisito se considera cumplido con la confirmación de la oferta realizada por el administrador legitimado.

c) Las tachaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

d) Los oferentes deberán constituir domicilio físico especial dentro del radio de la jurisdicción contratante y domicilio electrónico.

e) La cotización se efectuará de conformidad con las siguientes pautas:

1. La oferta económica deberá contener precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el pliego de bases y condiciones particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el pliego de bases y condiciones particulares.

Para contrataciones gestionadas a través del Portal de Compras AFIP o en el que en el futuro lo reemplace, se entenderá cumplido lo anterior con la presentación del formulario disponible al efecto en el sistema mencionado, donde el oferente completará el valor unitario de cada uno de los renglones ofrecidos y, en el caso de que se permita cotizaciones parciales, la cantidad ofrecida.

2. El precio cotizado será el precio final a abonar por todo concepto.

3. El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones.

Después de haber cotizado por renglón, el oferente podrá proponer un descuento en el precio por el total de los renglones o de determinados renglones. Los descuentos que se ofrezcan se tendrán en cuenta a los efectos de la comparación de precios.

Para el caso de contrataciones que tramiten por el Portal de Compras AFIP o en el que en el futuro lo reemplace, el descuento deberá ser cargado como una oferta alternativa.

Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o en aquellos casos en que el pliego de bases y condiciones particulares hubiere establecido que la adjudicación se efectuará en forma total o por grupo de renglones, deberán cotizarse todos los renglones que integren el objeto del pliego de bases y condiciones particulares o el grupo de renglones, respectivamente.

f) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cuál es la oferta base y cuáles las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

g) La identificación del bien ofertado o descripción del servicio ofrecido.

h) Se deberá indicar el origen del producto cotizado; si no se indicara se entenderá que es de producción nacional.

i) La presentación de muestras, si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares.

j) En caso de presentarse subcontratistas del objeto, los mismos deberán ser individualizados en la oferta, cumplir las condiciones de habilidad establecidas en el artículo 17 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), no estar comprendidos en las causales de inhabilidad e inelegibilidad previstas en los artículos 18 y 19 del mismo y cumplir con los requisitos previstos en los pliegos, en aquello que resulte pertinente.

k) Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario, se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 del 2 de marzo de 2010.

l) La restante información y documentación requeridas en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

m) Se deberá individualizar la garantía de mantenimiento de oferta constituida para el procedimiento de selección, salvo las excepciones previstas en el artículo 66 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP). En su defecto, la oferta será desestimada sin posibilidad de subsanación.

En el caso de optar por garantías electrónicas o digitales, el oferente deberá integrar la misma en su oferta, cuando se trate de contrataciones que tramiten por el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace.

De tratarse de contrataciones que no tramiten por el referido portal, el oferente deberá enviar la garantía electrónica o digital al domicilio electrónico establecido en el pliego de bases y condiciones particulares dentro del plazo de CUARENTA Y OCHO (48) horas, contado a partir del acto de apertura.

En el caso de optar por garantías no electrónicas, el original o el certificado pertinente de la garantía constituida, deberá integrarse con la oferta en las contrataciones que no tramiten por el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace.

De tratarse de contrataciones que tramitan por dicho portal, deberá entregarse a la unidad con capacidad de contratación dentro del plazo de CUARENTA Y OCHO (48) horas, contado a partir del acto de apertura, en el lugar que se indique en el pliego de bases y condiciones particulares.

De contarse en la oferta con constancias de la constitución o la individualización de la garantía de mantenimiento de oferta, el Organismo deberá requerir su presentación por los medios y plazos que se dispongan al efecto, para proceder a su constatación y posterior contabilización.

En el caso de garantizar su oferta mediante un pagaré, conforme el inciso g) del artículo 65 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), de tratarse de contrataciones que no tramitan por el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, será requisito no susceptible de subsanación acompañar junto con la oferta el pagaré original.

De tratarse de contrataciones que tramitan por dicho portal, será requisito no susceptible de subsanación adjuntar con la oferta copia del pagaré, sin perjuicio de su entrega oportuna conforme lo antes indicado.

La garantía de mantenimiento de la oferta deberá encontrarse vigente durante todo el plazo de mantenimiento de oferta, conforme lo establecido en el artículo 43 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

Toda falsedad comprobada de la información suministrada por el oferente como declaración jurada o de la documentación aportada con la propuesta, determinará la inadmisibilidad de esta última, sin perjuicio de los efectos legales correspondientes. Si dicha comprobación se realizare una vez perfeccionado el contrato, la AFIP revocará el mismo con los efectos legales correspondientes.

**ARTÍCULO 8°.- CASOS PARTICULARES RELATIVOS A LA PERSONA OFERENTE.** Se determinan los siguientes:

a) Uniones transitorias. Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), además de cumplir los requisitos que correspondan de los previamente señalados en el artículo 7°, deberán acompañar junto con la oferta lo siguiente:

1. Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta, y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.

2. Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:

2.1. El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo al perfeccionamiento contractual.

2.2. El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

2.3. El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

2.4. El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del área competente de la AFIP.

2.5. El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

3. Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos específicos previstos en el pliego de bases y condiciones particulares. En dicho pliego se determinará si tales requisitos deben ser cumplidos individualmente por cada uno de los integrantes o en conjunto por todos ellos. De no especificarse ello en el pliego de bases y condiciones particulares, se entenderá que dichos requisitos deberán ser cumplimentados en conjunto por todos los integrantes.

Una vez presentada la oferta, la UT no podrá modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del área competente de la AFIP.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

En el caso de contrataciones efectuadas por unidades con capacidad de contratación donde se hubiera implementado el Registro de Proveedores de la AFIP, las personas que integren la UT deberán hallarse incorporadas a dicho registro -al menos como preinscriptas- al momento de la apertura de ofertas.

b) Cooperativas. En caso de cooperativas, además de cumplir los requisitos que correspondan de los previamente señalados en el artículo 7, deberán presentar en la oferta:

1. Declaración jurada donde manifiesten que se ajustan a las previsiones de la Ley N° 20.337 y sus modificaciones.

2. Inscripción en el organismo correspondiente en materia de promoción, desarrollo y control de la acción cooperativa y mutual.

3. Cobertura de los trabajadores cooperativos por accidentes de trabajo o enfermedad profesional mediante los seguros respectivos y una declaración jurada donde se comprometen a cumplir con tal cobertura, durante la vigencia del contrato.

4. Declaración jurada asumiendo la responsabilidad de efectuar el contralor permanente de los aportes previsionales de los asociados, y por los daños y perjuicios de todo orden que los trabajadores cooperativos puedan ocasionar al Organismo.

c) Oferentes extranjeros. Los oferentes extranjeros además de cumplir los requisitos señalados en el artículo 7 del presente pliego, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación:

1. Las personas humanas:

1.1. Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.

1.2. Constancia de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

2. Las personas jurídicas:

2.1. Documentación que acredite su constitución, conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

2.2. Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, entre otra que se considere pertinente) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad de que se trate.

2.3. Constancia del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

**ARTÍCULO 9° - PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.** Las ofertas se presentarán en el lugar o sitio que se establezca en la convocatoria, hasta el día y hora determinados en la misma.

Para los procedimientos que tramiten mediante el Portal de Compras AFIP, o el que en el futuro lo reemplace, las ofertas deberán ser presentadas y confirmadas en dicho sistema y deberán cumplir con todas las previsiones que requieran la normativa aplicable y las bases que rigen el llamado.

Las ofertas, salvo que se trate de ofertas electrónicas, deberán presentarse en sobres, cajas o paquetes perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente.

No se tendrán por presentadas aquellas ofertas que no estén debidamente identificadas y que, por tal razón, no pueda determinarse a qué procedimiento de selección corresponden.

Para aquellas que se envíen por correo postal al lugar establecido en el pliego de bases y condiciones particulares, los oferentes deberán prever la antelación suficiente a fin de dar cumplimiento a la fecha

y hora previstas en la convocatoria, quedando bajo su exclusiva responsabilidad la presentación en tiempo oportuno. La unidad con capacidad de contratación deberá consignar fecha y hora de recepción y se considerarán presentadas en ese momento.

**ARTÍCULO 10.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.** La presentación de la oferta significará de parte de los oferentes el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el procedimiento de selección, por lo que no será necesaria acompañar los pliegos firmados junto con la oferta.

La presentación de una oferta implica el conocimiento y compromiso del cumplimiento de los principios y deberes establecidos en el Código de Ética de la AFIP, aprobado por la Disposición N° 272 (AFIP) del 30 de diciembre de 2022 o el que en el futuro lo reemplace.

Además, la participación en los procedimientos de selección importa el consentimiento expreso –en los términos previstos por el artículo 5° de la Ley N° 25.326 y sus modificaciones– por parte de los oferentes y de quienes resulten adjudicatarios o contratistas para el tratamiento de los datos personales que proporcionen a la AFIP, la que podrá utilizarlos para el control del cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o jurídicas de aquéllos y/o cederlos a terceros, cuando ello resulte necesario para el cumplimiento del objeto del contrato o en los casos autorizados por el inciso 3) del artículo 11 de la ley citada. La aludida participación, además, importa el reconocimiento de la aplicación de la previsión contenida en el apartado d) del inciso 2., del artículo 5° de la Ley N° 25.326 y sus modificaciones y el pleno conocimiento y acatamiento de las previsiones contenidas en la referida ley y en su reglamentación.

**ARTÍCULO 11.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.** Los oferentes deberán mantener las ofertas por un plazo de SESENTA (60) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se establezca uno distinto.

El día de la apertura quedará excluido del cómputo del plazo.

El plazo de mantenimiento se considerará prorrogado automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente.

Si el oferente quisiera manifestar su voluntad de no renovar el mantenimiento de la oferta, deberá hacerlo en forma fehaciente con una antelación mínima de CINCO (5) días hábiles anteriores al vencimiento del plazo respectivo. Si comunicará su voluntad de no renovar el mantenimiento de la oferta sin cumplir con el plazo de antelación señalado, se producirá la prórroga automática por un plazo adicional.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al vencimiento de un determinado período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos y, en ambos casos, se la tendrá por retirada a la finalización del período correspondiente.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, se tendrá por retirada la misma desde la finalización del respectivo plazo de mantenimiento, sin pérdida de la garantía correspondiente.

En el caso de que el oferente retire intempestivamente su oferta, total o parcialmente, corresponderá tener la misma por desistida con la pérdida proporcional de la garantía de mantenimiento de la oferta, o el importe equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) o el proporcional del valor de su oferta, según corresponda, sin perjuicio de las sanciones que pudieran aplicarse de acuerdo con la reglamentación emitida a tal efecto.

La adjudicación del procedimiento de selección no interrumpirá la prórroga automática del plazo de mantenimiento de las ofertas que no hayan sido adjudicadas, conservando aquéllas su vigencia salvo manifestación expresa en los términos del presente artículo.

**ARTÍCULO 12.- OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES.** Además de la oferta base, los oferentes podrán presentar en cualquier caso ofertas alternativas en los términos del artículo 39 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

Los oferentes podrán presentar, además, ofertas variantes solo cuando los pliegos de bases y condiciones particulares lo acepten expresamente en los términos del artículo 40 del régimen aludido.

**ARTÍCULO 13.- MONEDA DE COTIZACIÓN E IMPUESTOS.** La moneda de cotización de la oferta se encontrará fijada en el pliego de bases y condiciones particulares y, en principio, deberá ser en moneda nacional.

En aquellos casos en los que el pliego de bases y condiciones particulares admita ofertas en moneda extranjera, se evaluarán en función del tipo de cambio vendedor divisa del Banco de la Nación Argentina, vigente al día anterior a la fecha de apertura de las ofertas o el que se fije en dicho pliego.

El importe ofertado se entenderá que es final siempre que, en la orden de compra, de venta o en el contrato se haga alusión a su importe, encontrándose incluidos todos los impuestos.

A los efectos del impuesto al valor agregado, la AFIP se considerará como consumidor final.

**ARTÍCULO 14.- PARTICULARIDADES RELATIVAS A LA COTIZACIÓN.** Salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se dispusiera lo contrario, las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad fijados en el pliego de bases y condiciones particulares, podrán presentar cotización parcial para el renglón, en el porcentaje que se fije en dicho pliego, el que no podrá ser inferior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón. Si no se hubiese fijado dicho porcentaje, se entenderá que podrán cotizar el TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) de cada renglón.

Cuando se admita la presentación de cotizaciones parciales para las micro, pequeñas y medianas empresas y para quienes cumplan con los criterios de sustentabilidad, el resto de los interesados podrán cotizar diferentes precios, considerando diferentes porcentajes de adjudicación posibles, sin perjuicio de que deberán presentar la cotización pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón.

En los casos en que el porcentaje de cotización parcial permitido no arroje una cantidad exacta y, por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de entregar dicha cantidad, las cotizaciones deberán ser efectuadas por la cantidad exacta, en más o en menos, más cercana a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje dispuesto en el pliego de bases y condiciones particulares.

En los casos donde el pliego de bases y condiciones particulares no permita la presentación de cotizaciones parciales, todos los oferentes deberán únicamente cotizar por la cantidad total indicada para cada renglón.

La condición de micro, pequeñas y medianas empresas deberá ser acreditada por el oferente en su oferta y encontrarse vigente tanto al momento de la apertura de ofertas, como al momento de la emisión del dictamen de evaluación de las ofertas y de la suscripción del acto de adjudicación.

El cumplimiento de los criterios de sustentabilidad fijados en el pliego de bases y condiciones particulares deberá ser acreditado por el oferente en su oferta.

**ARTÍCULO 15.- GARANTÍAS.** Para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones los oferentes y los contratistas, en su caso, deberán constituir garantías y contragarantías, en las formas y por los montos establecidos en el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

La elección de la forma de la garantía, en principio, queda a opción del oferente o contratista, salvo que, por razones fundadas, se exija una determinada en el pliego de bases y condiciones particulares.

Las garantías se deberán constituir en la misma moneda en que se hubiese hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, su importe deberá consignarse en moneda nacional y se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor divisa del Banco de la Nación Argentina, vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

El oferente o contratista deberá asegurarse de la suficiencia de su constitución a efectos de cumplir con los porcentajes exigidos en el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), a la fecha de apertura de las ofertas y durante la vigencia contractual.

Todas las garantías deberán cubrir el total de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección. La vigencia de las garantías presentadas avalará el total cumplimiento de las obligaciones contraídas hasta la extinción del compromiso asumido.

**ARTÍCULO 16.- CLASES DE GARANTÍAS.** Los oferentes o los contratistas deberán constituir garantías, según corresponda:

- a) De mantenimiento de la oferta: por el CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del monto ofertado. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo en el pliego de bases y condiciones particulares.
- b) De cumplimiento del contrato: por el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la orden de compra o de venta o el contrato.
- c) Contragarantía: por el equivalente de los montos que reciba el contratista como adelanto, en aquellas contrataciones en que así se hubiese previsto en el pliego de bases y condiciones particulares.

**ARTÍCULO 17.- FORMAS DE LA GARANTÍA.** Las garantías a que se refiere el artículo 64 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP) podrán constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

- a) Mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que se indique a tal efecto en el pliego de bases y condiciones particulares, debiéndose acompañar la constancia de la operación realizada.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la unidad con capacidad de contratación. El área competente depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con títulos públicos emitidos por el Estado Nacional con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden de la AFIP, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la bolsa o mercado correspondiente.  
En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará cargo por los gastos que ello ocasionare. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.
- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la Administración Federal de Ingresos Públicos, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto por el Código Civil y Comercial de la Nación.
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la AFIP.
- f) Mediante la manifestación de la afectación de créditos líquidos y exigibles que el oferente o el contratista tenga a su favor en este Organismo, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente.
- g) Con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere la cantidad que representan DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (M 260). Esta forma de garantía no será combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

**ARTÍCULO 18.- EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.** No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) En la contratación de avisos publicitarios, las de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato.
- b) Cuando el oferente o contratista sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones, o cuando sea un organismo provincial, municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato.
- c) En las locaciones de obra a ser realizadas por artistas o especialistas a título personal, las de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato.
- d) En caso de cumplimiento de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato, salvo rechazo. En dicho supuesto, el plazo para la integración de la garantía de cumplimiento de contrato se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde el perfeccionamiento de la orden de compra, de venta o del contrato. Los elementos rechazados

quedarán en caución y no podrán ser retirados por el contratista, sin que haya previamente integrado la garantía en cuestión.

e) En las locaciones, cuando la AFIP actúe como locataria, la garantía de cumplimiento del contrato.

f) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que representan UN MIL MÓDULOS (M 1.000), la garantía de mantenimiento de la oferta.

g) En las contrataciones directas que se encuadren en el punto 8. del inciso d) del artículo 21 del régimen general aprobado por Disposición N° 247/22 (AFIP), las garantías de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato.

No obstante, todos los oferentes, adjudicatarios y contratistas quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo con el orden de afectación de penalidades establecido en el artículo 89 del régimen general aludido, a requerimiento de la AFIP y sin que proceda reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no aplican a las contragarantías.

**ARTÍCULO 19.- MUESTRAS.** Cuando resulte dificultosa la determinación de ciertas características del elemento requerido, estas podrán remitirse a las de una muestra patrón en poder de la AFIP, lo que se definirá en el pliego de bases y condiciones particulares.

Podrá requerirse la presentación de muestras por parte del oferente para la evaluación de su propuesta, su cotejo y verificación en la etapa de ejecución, en caso de resultar adjudicatario.

El pliego de bases y condiciones particulares establecerá la oportunidad en la que deben presentarse las muestras, las que no deberán ser recibidas con antelación a la apertura.

Las muestras serán sin costo para el Organismo y quedarán a disposición de la AFIP, pudiendo ser sometidas a pruebas y ensayos, destructivos o no.

Las unidades entregadas en concepto de muestras no se considerarán parte de las unidades contratadas y deberán ser presentadas juntamente con el remito correspondiente para su recepción.

En caso de omisión o deficiencia en su presentación, cuando la oferta se ajuste técnicamente a lo establecido en el pliego de bases y condiciones particulares, el área evaluadora intimará al oferente para su presentación, en un todo de acuerdo con los requisitos fijados en el mismo.

Si no fueran presentadas de conformidad en el plazo fijado, será motivo de desestimación de la oferta.

El pliego de bases y condiciones particulares podrá prever la obligación por parte del contratista de someter muestras para su aprobación, previo a la entrega de los elementos adjudicados, a cuyos efectos se fijarán los plazos de presentación y de aprobación de las mismas.

Si los oferentes o contratistas no las retirasen dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos –a contar desde la fecha de la notificación que se curse a tal fin–, dicha situación implicará la renuncia tácita a favor de la AFIP.

Cuando el oferente no tenga intención de retirar las muestras presentadas, lo deberá manifestar en la oferta. En tales casos las mismas pasarán a ser propiedad de la AFIP, sin necesidad de que se cumplan los plazos definidos en el presente artículo.

**ARTÍCULO 20.- VISTA DE LAS OFERTAS PREVIO A LA ETAPA DE EVALUACIÓN.** La vista de las ofertas podrá ser solicitada a la unidad con capacidad de contratación por todos los interesados y oferentes el día de la apertura y el día hábil siguiente a la misma. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa.

La vista podrá ser otorgada a los interesados de forma presencial o a través de los medios electrónicos disponibles al efecto.

En el supuesto de que exista un único oferente, se podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en el primer párrafo.

**ARTÍCULO 21.- ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.** Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas, el período que va desde el momento en que las actuaciones son remitidas a la comisión evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación.

Esta etapa es confidencial, por lo cual durante la misma no se concederá vista de las actuaciones.

**ARTÍCULO 22.- DEFICIENCIAS SUBSANABLES.** Las deficiencias insustanciales podrán subsanarse, sin que ello implique alterar los principios de igualdad y transparencia establecidos en el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

La posibilidad de subsanar errores u omisiones formales se interpretará, en todos los casos, en el sentido de brindar al Organismo la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes, desde el punto de vista del precio y de la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico, o que no afecte el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta, mejorarla o tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

En caso de que resulte procedente, la comisión evaluadora o la unidad con capacidad de contratación -en los casos en que no sea obligatoria la emisión del dictamen de evaluación-, deberá intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones en el plazo fijado a tal efecto.

De corresponder, se intimará a los oferentes a que subsanen los errores u omisiones dentro del término de DOS (2) días, como mínimo, el cual podrá ser prorrogado de manera fundada, respetando el principio de igualdad de trato entre los oferentes. Si los errores u omisiones no resultaren subsanados en los plazos otorgados al efecto, corresponderá la desestimación de la oferta.

Las causales previstas en los incisos d) y e) del artículo 18 del régimen general aprobado por Disposición N° 247/22 (AFIP), podrán ser subsanadas hasta la etapa de adjudicación inclusive.

**ARTÍCULO 23.- DEFICIENCIAS NO SUBSANABLES.** Serán desestimadas las ofertas, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

a) Las formuladas por personas que no se encuentren en el Registro de Proveedores que diseñe, implemente y administre el órgano rector, al menos como preinscriptas.

Se entenderá cumplido el requisito del párrafo anterior, con la mera confirmación de la oferta en el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, por resultar la preinscripción condición sistémica necesaria para dicha presentación.

En aquellas unidades con capacidad de contratación en las que se implemente el Registro de Proveedores y aun no se encuentre operativo el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, la unidad con capacidad de contratación consultará en el aludido registro, en atención a lo establecido en el inciso a) del artículo 55 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), el estado en que se encuentra cada uno de los oferentes y adjuntará al expediente las constancias correspondientes.

Dicho requisito no resultará aplicable a los procedimientos de selección que gestionen las unidades con capacidad de contratación en las que aún no se hubiere implementado el aludido registro, hasta tanto ello suceda.

b) Las formuladas por personas no habilitadas o que adolecieran de incompatibilidades para contratar con la AFIP de acuerdo con lo prescripto en el artículo 18 del régimen general aludido, excepto los supuestos establecidos en los incisos d) y e) de dicho artículo, en cuyo caso se aplicará lo previsto en el artículo 54 del régimen de que se trata.

c) Las formuladas por personas que resulten inelegibles de acuerdo con lo prescripto en el artículo 19 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

d) Si tuvieran tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la identificación del bien o la descripción del servicio ofrecido, el plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia de la oferta.

e) Si estuvieran escritas con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros, en los casos de contrataciones que se realicen en soporte papel.

f) Si contuvieran condicionamientos.

g) Si contuvieran cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.

h) Cuando contuvieran errores u omisiones esenciales o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.

i) Si no se individualizara la garantía de mantenimiento de oferta, en los casos en que corresponda.

De tratarse la garantía de mantenimiento de oferta de un pagaré, en caso de contrataciones que no tramitan por el portal, si no se acompañare el original junto con la oferta y, de tratarse de contrataciones que tramitan por dicho Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, si no se incorporase copia del pagaré junto con la oferta.

j) Si la oferta económica no estuviera firmada por el oferente o su representante legal.

En el caso de contrataciones electrónicas, este requisito se entenderá cumplido con la presentación de la oferta a través del Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, en la medida en que se encuentre suscripta por el administrador legitimado, en los términos de la Disposición N° 2 (SDG ADF) del 2 de enero de 2023.

k) En caso de inexistencia del programa de integridad cuando fuera obligatoria su presentación en los términos de la Ley N° 27.401 y su reglamentación.

l) Cuando contenga documentación o información falsa o adulterada, sin perjuicio de los efectos legales correspondientes.

En los pliegos de bases y condiciones particulares no se podrán prever otras causales de desestimación no subsanables de ofertas.

Todas las causales de desestimación antes enumeradas, serán analizadas para cada oferta por la comisión evaluadora o, en los casos en que no sea obligatoria la emisión de dictamen de evaluación, por la unidad con capacidad de contratación, quienes recomendarán la resolución a adoptar a la autoridad jurisdiccional competente.

**ARTÍCULO 24.- OBSERVACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.** Los oferentes podrán observar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su notificación, excepto que se tratare de una contratación directa del inciso d) del artículo 21 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), en cuyo caso el plazo se reducirá a UN (1) día.

Las observaciones que se hubiesen presentado se resolverán en el acto administrativo que concluya el procedimiento.

**ARTÍCULO 25.- ACTO ADMINISTRATIVO DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y ADJUDICACIÓN.** Este acto administrativo será emitido por la autoridad competente según el régimen jurisdiccional vigente, previo dictamen jurídico.

La adjudicación recaerá sobre la oferta más conveniente para el Organismo en los términos del artículo 48 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

Podrá adjudicarse aun cuando se hubiere presentado una sola oferta.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

El acto administrativo de aprobación del procedimiento será notificado a los oferentes por alguno de los medios previstos en los incisos a) a h) del artículo 12 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP). El resultado podrá comunicarse mediante la publicación de UN (1) aviso por UN (1) día en el Boletín Oficial de la República Argentina.

En los casos en los que resulte adjudicada la oferta presentada por las personas que hubieren asumido el compromiso de constituir una UT, deberán realizar, como requisito previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato, el trámite de inscripción de la misma en el Registro de Proveedores de AFIP. La falta de cumplimiento del presente requisito determinará la revocación de la adjudicación por causa imputable al adjudicatario.

**ARTÍCULO 26.- RECURSOS.** Los oferentes podrán formular impugnaciones contra el acto de aprobación del procedimiento, dentro de los CINCO (5) días de notificado el mismo. La impugnación será resuelta por la autoridad que emitió el acto impugnado.

En caso de que fuera desestimada, se podrá solicitar la revisión de lo decidido a la máxima autoridad del Organismo dentro del plazo de CINCO (5) días de notificado el rechazo. La decisión que recaiga sobre el recurso interpuesto agotará la instancia administrativa en sede del Organismo.

En ningún caso la interposición de la impugnación o la revisión tendrá carácter suspensivo, sin perjuicio de la posibilidad de la AFIP de suspender el procedimiento por decisión del área competente, fundada en razones de interés público o para evitar perjuicios graves al administrado o cuando se alegue fundadamente una nulidad absoluta.

Una vez agotada la instancia en sede del Organismo, los oferentes podrán utilizar el procedimiento previsto en el artículo 94 del Reglamento de Procedimientos Administrativos. Decreto N° 1.759/72 - T.O. 2017.

**ARTÍCULO 27.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.** Los contratos quedarán perfeccionados al momento de notificarse la orden de compra o de venta al adjudicatario, o en oportunidad de suscribirse aquellos.

El contratista podrá rechazar la orden de compra o venta, dentro de los TRES (3) días de su perfeccionamiento, sin perjuicio de la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta o monto equivalente y las sanciones que por tal motivo pudieran corresponder, en el marco de lo previsto por la Disposición N° 3/23 (SDG ADF) o la que en el futuro la reemplace. La autoridad competente, según el régimen jurisdiccional vigente, podrá adjudicar el contrato al oferente que siga en orden de mérito y así sucesivamente.

En el supuesto que el instrumento establecido en el pliego de bases y condiciones particulares sea un contrato, se notificará al adjudicatario que el mismo se encuentra a disposición para su suscripción, por el término de TRES (3) días. El contrato será suscripto por el adjudicatario o su representante legal y por la instancia competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección en cuestión o por aquella en quien se hubiese delegado expresamente tal facultad. Una vez suscripto, el contratista no podrá formular rechazo alguno.

Si vencido ese plazo, el adjudicatario no concurriera a suscribir el instrumento respectivo, se le notificará el contrato y ello producirá su perfeccionamiento tácito. El contratista tendrá TRES (3) días desde dicho perfeccionamiento para rechazar el contrato, sin perjuicio de la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta o monto equivalente y las sanciones que por tal motivo pudieran corresponder, en el marco de lo previsto por la Disposición N° 3/23 (SDG ADF) o la que en el futuro la reemplace. La autoridad competente, conforme al régimen jurisdiccional vigente, podrá adjudicar el contrato al oferente que siga en orden de mérito y así sucesivamente.

Cuando se rescinda un contrato por culpa del contratista, por ineficiencias en la prestación y no se encuentre cumplido el TREINTA POR CIENTO (30%) de aquel, la autoridad competente, por razones fundadas, podrá adjudicar el contrato al oferente que siga en orden de mérito, y así sucesivamente, previa conformidad del mismo. Si el segundo o los subsiguientes oferentes en orden de mérito no aceptasen la propuesta de adjudicación, no les corresponderá la aplicación de penalidades ni sanciones. En caso de aceptar el oferente la adjudicación, se le notificará la orden de compra o de venta o el contrato, lo cual producirá su perfeccionamiento sin posibilidad de rechazo posterior.

**ARTÍCULO 28.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** El contratista deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de DIEZ (10) días de perfeccionados la orden de compra, de venta o el contrato. Este plazo podrá ser prorrogado por igual término, contado desde la intimación que se curse a tal fin. La falta de presentación de la garantía impedirá erogación alguna emergente del contrato a favor del contratista, hasta su debida integración.

De no ser integrada, se procederá a rescindir el contrato por su culpa con la aplicación de una penalidad equivalente al importe de la garantía no constituida. En ese supuesto se podrá adjudicar el contrato al oferente que siga en orden de mérito y así sucesivamente.

La garantía de cumplimiento del contrato será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del mismo.

**ARTÍCULO 29.- PRESENTACIÓN DE LA CONTRAGARANTÍA.** Cuando en el pliego de bases y condiciones particulares se hubiera previsto la opción de pago anticipado total o parcial, el contratista deberá integrar la contragarantía como requisito previo ineludible a la efectivización de aquel.

La constitución de la contragarantía es independiente de la presentación de la garantía de cumplimiento de contrato y deberá ser constituida por el equivalente de los montos a recibir como adelanto.

Las excepciones previstas en el artículo 66 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP) no resultan aplicables a las contragarantías.

**ARTÍCULO 30.- PLAZOS DE LA CONTRATACIÓN Y ENTREGA.** Los contratistas deberán cumplir la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren la orden de compra, de venta o el contrato.

En los contratos de suministros, cuando no se encontrare previsto el plazo de entrega en el pliego de bases y condiciones particulares, se entenderá que el mismo será dentro de los QUINCE (15) días desde la notificación de la orden de compra respectiva.

Los remitos o documentos que respalden la entrega deberán indicar el número de orden de compra pertinente, aclarando el renglón y/o ítem al que corresponde la prestación y demás cuestiones que resulten atinentes. Las enmiendas en los remitos o documentos que respalden la entrega deberán estar salvadas.

**ARTÍCULO 31.- EXTENSIÓN DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN.** El contratista podrá solicitar la extensión del plazo de cumplimiento de la prestación antes de su vencimiento, exponiendo los motivos de la demora.

La misma procederá cuando existieren causas justificadas y las necesidades de la AFIP admitan la satisfacción de la prestación fuera de término. De resultar admisible, será aceptada por el área designada en el pliego de bases y condiciones particulares e implicará la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, conforme los términos del inciso c) del artículo 88 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

En aquellos casos en que, sin realizar el procedimiento establecido en el presente artículo, el contratista ejecute la prestación fuera de término y el área designada en el pliego de bases y condiciones particulares lo acepte conforme al principio de continuidad del contrato, le corresponderá la aplicación del doble de la multa por mora en el cumplimiento fijada en el párrafo precedente, a los fines de preservar el principio de igualdad de tratamiento entre los interesados, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.

**ARTÍCULO 32.- FACTURACIÓN Y PAGO.** Las facturas serán presentadas una vez publicado el certificado de recepción definitiva en el servicio "Consulta de Pagos a Proveedores" del sitio "web" del Organismo (<https://www.afip.gob.ar>) o en el que en el futuro lo reemplace, en la forma y en el lugar indicados por el pliego de bases y condiciones particulares.

Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramite internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad de la recepción.

El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos contados desde la fecha de recepción de aquellas, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se establezca –por razones fundadas– uno distinto. Si se hiciere alguna observación a la documentación presentada, el trámite de pago se interrumpirá hasta la subsanación del vicio.

Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

Si se hubiesen previsto pagos anticipados se efectuarán una vez acreditada y aceptada la presentación de la contragarantía.

En los casos en que el contrato se hiciera en moneda extranjera, se calculará el monto del desembolso en moneda nacional tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor divisa del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día hábil inmediato anterior al del envío de la instrucción de pago a la institución bancaria.

**ARTÍCULO 33.- AUMENTO O DISMINUCIÓN.** El aumento o disminución previsto en el inciso b) del artículo 15 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), deberá realizarse en las mismas condiciones y precios pactados. Se computarán sobre el monto total de la contratación y podrán incidir sobre uno, varios o el total de los renglones o ítems de la orden de compra o del contrato.

La modificación podrá ser hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) en más o en menos del monto total del contrato u orden de compra, sin requerirse la previa conformidad del contratista.

Si fuera superior a dicho porcentaje, la conformidad deberá ser requerida en forma previa. La falta de aceptación no generará ningún tipo de responsabilidad al contratista quien no será pasible de penalidad o sanción alguna.

En ningún caso los aumentos o disminuciones de las prestaciones podrán exceder el TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato u orden de compra, aun con consentimiento del contratista.

Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

La prerrogativa de aumentar o disminuir el contrato u orden de compra no podrá en ningún caso ser utilizada para aumentar o disminuir su plazo de duración, el que solo podrá adecuarse como consecuencia del ejercicio de dicha potestad.

La facultad podrá ser ejercida en oportunidad de dictarse el acto de adjudicación o durante la ejecución del contrato incluida la prórroga en su caso. Se deberá notificar el acto administrativo correspondiente, antes del vencimiento del contrato u orden de compra.

La orden de compra que instrumente la ampliación o disminución se emitirá dentro del plazo de DIEZ (10) días contados desde la fecha de la notificación aludida.

**ARTÍCULO 34.- PRÓRROGA DEL CONTRATO.** La facultad de prorrogar el contrato dispuesta en el inciso h) del artículo 15 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), podrá utilizarse por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato inicial. Cuando este fuere plurianual, no podrá prorrogarse más allá de un año adicional.

Los contratos de bienes en los que el cumplimiento de la prestación se agotara en una única entrega no podrán prorrogarse, ello sin perjuicio de que, por cuestiones de logística u operativas, la AFIP dispusiera en el pliego de bases y condiciones particulares, el diferimiento de la entrega en hitos parciales.

La prórroga deberá realizarse en las condiciones y precios pactados originariamente, no siendo necesario el consentimiento del contratista.

Si los valores de mercado hubieren variado, podrán adecuarse los precios originales del contrato.

En este supuesto, el análisis de las áreas competentes del Organismo deberá basarse en aspectos económico-financieros empleando indicadores macroeconómicos u otros mecanismos objetivos de análisis.

La autoridad jurisdiccional con competencia para prorrogar será la que corresponda de acuerdo con lo establecido en el régimen jurisdiccional vigente.

**ARTÍCULO 35.- REVOCACIÓN, RESCISIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN UNILATERAL.** La revocación, rescisión, modificación o sustitución unilateral de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante sino, únicamente, a la indemnización del daño emergente que resulte debidamente acreditado.

**ARTÍCULO 36.- RESCISIÓN DE COMÚN ACUERDO.** Se podrá rescindir el contrato de común acuerdo con el contratista por razones de oportunidad, mérito y conveniencia, siempre que no haya incumplimiento imputable a aquel que dé lugar a la rescisión del contrato por su culpa. En estos supuestos, no se generará derecho a indemnización alguna para las partes, sin perjuicio de los efectos cumplidos hasta la extinción del vínculo contractual.

**ARTÍCULO 37.- RESCISIÓN CON CULPA DEL CONTRATISTA.** Si el contratista desistiere en forma expresa del contrato antes del vencimiento del plazo fijado para su cumplimiento, o cuando hubiere vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de su extensión sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, se declarará rescindido el contrato por su culpa sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial con pérdida de la garantía de cumplimiento del mismo o monto equivalente, salvo en aquellos casos en que se optara por la aceptación de la

prestación en forma extemporánea, de acuerdo con lo previsto en el artículo 81 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato o monto equivalente, podrán ser totales o parciales afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquel.

Si el contratista no integrara la garantía de cumplimiento del contrato o monto equivalente en el plazo fijado en los términos del artículo 61 del régimen general aludido se rescindirá el contrato, intimando al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

**ARTÍCULO 38.- EXTINCIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** En caso de que exista imposibilidad sobrevenida, objetiva, absoluta y definitiva, producida por caso fortuito o fuerza mayor, la AFIP declarará extinguido el contrato, sin derecho a indemnización alguna por parte del contratista por las prestaciones no cumplidas.

**ARTÍCULO 39.- PENALIDADES.** Los oferentes, adjudicatarios o contratistas podrán ser pasibles de las siguientes penalidades cuando incurran en las causales que se detallan a continuación:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta o del importe equivalente:

1. Cuando el oferente retirase su oferta de manera intempestiva.  
2. Si el adjudicatario rechazare la orden de compra, de venta o el contrato en el plazo de TRES (3) días de notificado.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato o del importe equivalente:

1. Por incumplimiento contractual, si el contratista desistiere en forma expresa del contrato antes del vencimiento del plazo fijado para su cumplimiento o cuando hubiere vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de su extensión, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, salvo en aquellos casos en que se optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea de acuerdo con lo previsto en el artículo 81 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

2. Cuando el contratista no integrase la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo establecido para ello.

3. Si el contratista cediese el contrato total o parcialmente o subcontratase el objeto sin mediar la autorización de la autoridad competente.

c) Multas:

El pliego de bases y condiciones particulares podrá prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas con las prestaciones a cargo del contratista y/o por mora en el cumplimiento de sus obligaciones. Para el supuesto que no se previera expresamente se aplicará una multa por mora en el cumplimiento de las prestaciones del CERO COMA UNO POR CIENTO (0,1%) del valor de lo satisfecho fuera del término por cada día hábil de atraso.

En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por culpa del contratista:

1. Por incumplimiento contractual si el contratista desistiere en forma expresa del contrato antes del vencimiento del plazo fijado para su cumplimiento o cuando hubiere vencido el mismo o de su extensión, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, salvo en aquellos casos en que se optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea de acuerdo con lo previsto en el artículo 81 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

2. Si el contratista cediese el contrato total o parcialmente o subcontratase el objeto sin mediar la autorización de la autoridad competente.

3. Si el contratista no integrase la garantía de cumplimiento del contrato luego de su intimación, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo con el orden de afectación de penalidades previsto en el artículo 89 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

La pérdida de las garantías o montos equivalentes y la rescisión del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso las obligaciones no cumplidas.

ARTÍCULO 40.- CLASES DE SANCIONES. Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 92 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), cuando incurran en las causales reguladas en la Disposición N° 2/2023 (ADG ADF).

NO VALIDO PARA COTIZAR

**COTIZACIÓN**

**REGLON N° 1 - LIMPIEZA EDIFICIOS ADUANA DE SAN JAVIER**

| ITEM | Descripción                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio Unitario | Precio Total |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------|--------------|
| 1    | Limpieza de los edificios de la Aduana de San Javier detallados en el presente pliego | 12       | Mes    | \$              | \$           |
|      |                                                                                       |          |        | TOTAL           | \$           |

SON PESOS: .....  
(indicar en letras sólo el precio total)

## CLÁUSULAS PARTICULARES

### CONSULTAS

Las consultas y aclaraciones inherentes a la presente contratación serán evacuadas por la Sección Económico Financiera de la Aduana de San Javier y en División Administrativa y Financiera dependiente de la Dirección Regional Aduanera Noreste, calle Santa Fe 1862 (3° PISO) – 3300 – Posadas – Misiones, días laborables en el horario de 09:00 a 15:00 hs, tel. 3764442083.

### RETIRO DE PLIEGOS

Los pliegos podrán retirarse y consultarse en la dependencia citada precedentemente.

### COTIZACIÓN

El proponente podrá formular oferta por uno, algunos o todos los renglones. La evaluación económica de la oferta, será efectuada sobre el precio total de cada renglón, pudiéndose adjudicar a la oferta más conveniente por renglón, teniendo en cuenta – entre otros aspectos – el precio y la calidad de los productos ofertados.

El oferente deberá cotizar el valor unitario y total del renglón ofrecido. Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último (precio unitario) como precio cotizado.

La cotización debe efectuarse en el formato contenido en el presente pliego.

El Oferente presentará la propuesta económica en Pesos, moneda de curso legal en la República Argentina. Conforme las previsiones del artículo N° 41 de la Disposición N° 247/22 (A.F.I.P.).

Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, puede ofrecer por el total de los efectos ya propuestos o grupos de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

### NO SE ACEPTARÁN COTIZACIONES PARCIALES

**ADJUDICACIÓN PARCIAL:** La AFIP se reserva la facultad de adjudicar períodos y/o cantidades menores a los consignados en el presente pliego, de acuerdo a sus disponibilidades presupuestarias.

### GARANTÍAS

Los oferentes deberán constituir las garantías conforme lo establecido en las cláusulas generales

• **OBSERVACIONES:** conforme el artículo 66 apartado f) la garantía de mantenimiento de ofertas NO es exigible para ofertas cuyo monto no supere la cantidad que representan UN MIL MÓDULOS (1.000), a saber ofertas de hasta \$ 27.000.000,00 (Pesos: veintisiete millones con 00/100).

De darse el supuesto previsto en el punto 3.COTIZACIÓN 2do párrafo que expresa "Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último (precio unitario) como precio cotizado", y en caso que el monto total a que se arrije sea superior, se podrá solicitar al oferente la constitución de la porción faltante correspondiente a la garantía de mantenimiento de oferta, lo que resulta sobreveniente a un mero error de cálculo al momento de determinar el precio total, lo que generaría esa insuficiencia de la cuantía garantizada

Las garantías con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere la cantidad que representan DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (M 260) es decir garantías de hasta \$ 7.020.000,00 (Pesos: siete millones veinte mil con 00/100). Esta forma de garantía no será combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

## INSCRIPCIONES

5.1. ☐ El oferente deberá acompañar a la oferta:

5.1.1. ☐ Una declaración jurada acerca del cumplimiento de los requisitos necesarios para su presentación en esta contratación así como la no inclusión como personas no habilitadas según el Artículo 18 de la Disposición N.º 247/2022 (AFIP). Para ello, se acompaña modelo del texto como «ANEXO I» de la presente. Además, deberá cubrir la totalidad de los datos solicitados en el formulario «**Error! No se encuentra el origen de la referencia.**», que se adjunta.

Estas informaciones tendrán la calidad de declaración jurada y si se comprobare la falsedad de su contenido, ello conllevará la facultad de este Organismo de rescindir el contrato mediante decisión administrativa, con pérdida total de la garantía de contratación que hubiese constituido a favor del Organismo y sin perjuicio del resarcimiento del daño que pudiese ocasionar al Estado, en cuanto éste exceda la garantía.

5.1.2. ☐ Número de C.U.I.T., con su correspondiente constancia.

5.1.3. ☐ Declaración Jurada del número de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos.

5.1.4. ☐ Antecedentes comerciales: Los oferentes en caso de contar con antecedentes de prestación de servicios similares, los deben presentar con la oferta, y los mismo deben contener: descripción del servicio brindado, denominación del cliente, fechas de prestación del mismo, nombre de la persona y teléfono de contacto; a fin de que el organismo de estimarlo conveniente, pueda comprobar su experiencia en trabajos similares a los que se especifican en el renglón que deseen licitar.

5.1.5. ☐ Debe adjuntar constancia o certificación bancaria de la CBU de la cuenta bancaria donde se acreditarán los pagos.

5.1.6. ☐ Análisis de costos, completando el siguiente cuadro

### ANÁLISIS DE COSTOS

|                                           | COSTO | SUBTOTAL | TOTAL |
|-------------------------------------------|-------|----------|-------|
| <b>COSTO TOTAL MENSUAL</b>                |       |          |       |
| <b>COSTO MANO DE OBRA</b>                 |       |          |       |
| SUELDO BÁSICO                             |       |          |       |
| PRESENTISMO                               |       |          |       |
| S.A.C.                                    |       |          |       |
| CONTRIBUCIONES PATRONALES                 |       |          |       |
| A.R.T.                                    |       |          |       |
| SEGURO DE VIDA OBLIGATORIO                |       |          |       |
| SINDICATO                                 |       |          |       |
| UNIFORMES                                 |       |          |       |
| <b>COSTOS DIRECTOS</b>                    |       |          |       |
| INSUMOS, MÁQUINAS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA |       |          |       |
| INSUMOS PARA BAÑOS Y COCINAS              |       |          |       |
| ESPACIOS VERDES                           |       |          |       |
| LIMPIEZA DE VIDRIOS EN ALTURA             |       |          |       |
| <b>COSTOS INDIRECTOS</b>                  |       |          |       |
| GASTOS OPERATIVOS                         |       |          |       |
| GASTOS ADMINISTRATIVOS                    |       |          |       |
| <b>IMPUESTOS</b>                          |       |          |       |
| INGRESOS BRUTOS                           |       |          |       |
| I.V.A.                                    |       |          |       |
| IMPUESTOS A LOS DÉBITOS Y CRÉDITOS        |       |          |       |
| <b>TOTAL COSTO UNITARIO</b>               |       |          |       |
| <b>RENTABILIDAD</b>                       |       |          |       |

5.2. ☐ Además, el oferente deberá presentar la siguiente documentación, considerando su personería jurídica:

- Copia del DNI del titular (empresa unipersonal).
- Poder con facultad para intervenir en todo el proceso de licitaciones y contrataciones (personas humanas).
- DNI Apoderado.
- DDJJ de habilidad para contratar («ANEXO I»)
- DDJJ de elegibilidad («ANEXO II»)
- DDJJ de cumplimiento de la legislación laboral vigente («ANEXO III»)
- DDJJ de Intereses – Decreto N.º 202/17 (Ver «DOCUMENTACIÓN PARTICULAR»)
- Contrato social o estatutos inscritos en la Inspección General de Justicia o Registro Público de Comercio, donde conste que la comercialización de los bienes a adquirir en el presente trámite se encuentre entre los objetos de la sociedad.
- Ampliaciones y/o actualizaciones estatutarias inscritas en la Inspección General de Justicia o Registro Público de Comercio.
- Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos, inscrita en la Inspección General de Justicia o Registro Público de Comercio.
- Constancia domicilio real inscrito en la Inspección General de Justicia o Registro Público de Comercio.
- Poder vigente (Personas jurídicas).
- Contrato Social (S.H. / Cooperativas / otras formas).

#### **FORMA DE LA OFERTA**

6.1.- La cotización, anexos y demás documentación referida al presente pliego, serán firmadas por el titular, gerente, presidente o apoderado de la firma.

Si la oferta fuere firmada por apoderado, en el acto de la apertura deberá acreditar su condición de tal, mediante poder que lo faculte expresamente para su intervención en la presente licitación.

El poder presentado en el acto licitatorio se considerará válido y obligará al poderdante hasta tanto éste no comunique fehacientemente lo contrario en el dependencia indicada para la presentación de la propuesta.

Además el APODERADO deberá presentar, juntamente con la oferta, una nota en la que consigne:

- su nombre y apellido (completos),
- tipo y número de su documento de identidad
- su domicilio real
- el domicilio que constituye a los efectos de su gestión en la contratación.

6.2- Si la oferta fuere presentada por una unión transitoria de empresas (UTE) las empresas oferentes deberán acompañar con la oferta el contrato que las vincule (en adelante CONTRATO UTE), conforme las previsiones de los artículos 1463 a 1469 de la Ley N° 26.994. La oferta deberá ser firmada por el representante que figure en dicho contrato.

Al presentarse la oferta, el CONTRATO UTE puede no encontrarse inscrito en el Registro Público de Comercio conforme lo establecido por el Artículo 1466 de la ley citada; en ese caso dicho CONTRATO UTE deberá prever que, en caso de ser adjudicataria la UTE, las empresas procederán a la inscripción del CONTRATO UTE, antes del perfeccionamiento del contrato con el Organismo, bajo apercibimiento de revocarse la adjudicación y perder el consorcio oferente la garantía de oferta. Si se hubiere remitido orden de compra o documento equivalente, se entenderá que éstos están condicionados a la inscripción de la UTE. La AFIP podrá fijar plazo perentorio para el cumplimiento de la inscripción, bajo apercibimiento de revocar la adjudicación en la forma precedentemente señalada.

Para contratar con el Organismo, las empresas integrantes de la UTE deberán pactar en el CONTRATO UTE la responsabilidad solidaria de todas ellas ante el Organismo licitante por los efectos del contrato, como condición para que la UTE sea admitida como oferente.

- 6.3– Las propuestas deberán presentarse en un solo ejemplar en la Sede de la Aduana de San Javier, sita en Estanislao Lazzaga y Juan Manuel de Rosas – San Javier, Misiones, antes de la hora de la apertura, en sobre cerrado, el que estará identificado con los siguientes datos:

- **Expediente: EX-2024-01339380- -AFIP-DVAFNE#SDGOAI**
- **Fecha de Apertura: 24 de Junio de 2024**
- **Hora de Apertura: 11:00 horas**
- **IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

Todas las ofertas que se hubieren recibido hasta el día y hora establecida en las invitaciones, se agregarán al expediente.

No se considerará presentada la oferta si la misma no se encontrara en el lugar señalado para la apertura a la hora indicada. El Organismo convocante no se responsabilizará por una oferta presentada en otro lugar o de otra manera, si la misma no se encontrara en el recinto de la apertura en tiempo útil.

- 6.4– Esta Administración Federal podrá solicitar la presentación de la documentación que estime procedente, otorgando para ello un plazo de CINCO (5) días contados a partir de la fecha de su requerimiento para su presentación.
- 6.5. – Cada unidad con capacidad para contratar notificará la puesta a disposición del Acta de Evaluación a todos los oferentes, los que podrán observarla dentro de los TRES (3) días de notificada. Se considerará cumplida la notificación de la puesta a disposición del Acta de Evaluación mediante la publicación por UN (1) día en el Boletín Oficial.

#### **MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos, contados a partir del día siguiente a fecha del acto de apertura. Si no manifestare en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de CINCO (5) días hábiles anteriores al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente.

#### **TRATAMIENTO FISCAL**

---

A los efectos del Impuesto al Valor Agregado, la Administración Federal de Ingresos Públicos debe considerarse como «CONSUMIDOR FINAL».

Toda cotización deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado, de ser gravado el objeto o servicio ofrecido.

#### **SELLADO DE LEY**

---

Al recibir la Orden de Compra o documento equivalente, el adjudicatario deberá proceder al sellado de ley, presentando copia y original a la dependencia contratante a fin de constatar el mismo.

La Administración Federal de Ingresos Públicos está exceptuada del mismo.

#### **PLAZO DE ENTREGA**

---

12 (DOCE) meses de notificada la Orden de Compra

#### **FACTURACIÓN y PAGO**

---

Las facturas deberán cumplir con las formalidades de ley e indicar:

- $\alpha$ ) el número de Orden de Compra.
- $\beta$ ) el número de la Licitación / Contratación referido a la provisión o servicio prestado.

Las mismas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción.

El proveedor que esté exento de efectuarle retenciones impositivas (impuesto a las ganancias y/o IVA) deberá informar tal circunstancia con la debida anticipación.

#### **CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS**

---

La conformidad mensual de los servicios que se contratan deberá ser brindada por la jefatura de la Aduana de SAN JAVIER.

#### **FORMA DE PAGO**

---

Dentro de los TREINTA (30) días corridos a partir de la presentación de la factura, lo cual acontece una vez emitida la conformidad definitiva del servicio por parte del área usuaria.

**Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta del adjudicatario, por lo que el mismo, deberá informar la CBU, adjuntando constancia o certificación bancaria.**

#### **NORMATIVA APLICABLE**

---

Para el presente Procedimiento de Selección se regirá lo dispuesto por el “RÉGIMEN GENERAL PARA CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS DE LA

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS” aprobado por la Disposición N° 247 (AFIP) del 28 de noviembre, publicado en el Boletín Oficial N.º 35.058 de fecha 30/11/2022.

El mismo podrá consultarse en las siguientes páginas:

- Administración Federal de Ingresos Públicos – Biblioteca A.F.I.P.  
[http://biblioint.afip.gob.ar/dc/DIS\\_342000247\\_2022\\_11\\_28](http://biblioint.afip.gob.ar/dc/DIS_342000247_2022_11_28)
- Argentina.gob.ar  
<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/disposici%C3%B3n-247-2022-375829>

o en la División Administrativa y Financiera DI RANE sita en Santa Fe 1862 (3° PISO), Ciudad de Posadas, en días hábiles administrativos y en el horario de 09:00 a 15:00 hs.

### **SANCIONES**

Toda sanción aplicada en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N.º 1023/01, será considerada como un antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para el llamado que se trata, como así también los incumplimientos registrados en las propias bases de datos de los organismos contratantes.

### **TRATAMIENTO DEL REGISTRO PÚBLICO DE EMPLEADORES CON SANCIONES LABORALES**

Con el objetivo de cumplir con lo establecido en la Ley N° 26.940 (BO. 02/06/2014) se requerirá la inexistencia de sanciones, para lo cual al momento de evaluación se realizará la consulta en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL).

Asimismo, la autoridad competente realizará nuevamente la verificación como condición esencial para la Adjudicación del procedimiento. Cabe destacar que en caso de registrar el oferente sanciones laborales publicadas en el listado REPSAL al momento de evaluación pero no así al momento de adjudicación, se entenderá como requisito subsanable, pudiéndose proceder a la adjudicación.

### **ELEGIBILIDAD**

El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los requisitos enumerados en este punto determinará que el Oferente sea calificado como **EMPRESA NO ELEGIBLE** para participar en la presente Licitación.

El cumplimiento total de los mismos determinará que el oferente sea calificado como **EMPRESA ELEGIBLE** y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el presente pliego.

### **POR LO TANTO**

No serán admitidas las ofertas presentadas por aquellos oferentes que registren rescisiones de contratos celebrados con esta AFIP, y que las mismas hayan conllevado a la aplicación de las sanciones establecidas en la Disposición DI-2023-3E-AFIP-SDGADF, ni tampoco aquellos Oferentes cuyos accionistas, socios, gerentes y/o miembros del directorio hayan integrado empresas que enmarquen en lo descrito en el «ANEXO II» del presente Pliego.

## UTILIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Se consiente el tratamiento de los datos personales suministrados en el marco de la presente contratación por parte de la AFIP a los efectos de constatar el íntegro cumplimiento de las obligaciones a cargo del cocontratante, bajo las previsiones del Artículo 5° de la Ley de Protección de Datos Personales N.º 25.326.

## HABILIDAD PARA CONTRATAR

Previo a la adjudicación, se procederá a verificar la habilidad para contratar del oferente, conforme lo establecido por la Resolución General AFIP N° 4164/17.

Si el oferente se encontrara **con deuda registrada**, se notificará de tal situación, pudiendo proceder a regularizar la misma en el plazo de CINCO (5) días hábiles administrativos a partir de notificársele el requerimiento, caso contrario se procederá a desestimar la oferta presentada.

## DOCUMENTACIÓN PARTICULAR

Presentar el Anexo DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – DECRETO N° 202/17, debiendo completar el que corresponda según su personería, descargándolo desde el siguiente link: <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/275000-279999/275114/res11-1.pdf>

Cabe mencionar que el Artículo 6° del citado Decreto establece que la falsedad en la información consignada será considerada una falta de máxima gravedad, a los efectos que correspondan en los regímenes sancionatorios aplicables.

Con el objetivo de dar cumplimiento al Artículo 1° de la Resolución N.º 11/17 de la Secretaría Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, se adjunta la siguiente lista de funcionarios públicos con facultades decisorias en los procesos de compras y contrataciones de AFIP en virtud del Régimen Jurisdiccional vigente.

| NOMBRE                   | DNI        | CARGO                                                                                                        |
|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MISRAHI Florencia Lucila | 20.493.201 | Administradora Federal de Ingresos Públicos                                                                  |
| BOUTET, Silvio Yamil     | 22.508.386 | Director<br>Dirección Regional Aduanera Noreste                                                              |
| GARNERO, Fernando Fabián | 17.483.789 | Jefe División Evaluación y Control Operativo – DI RANE<br>1° Reemplazo – Dirección Regional Aduanera Noreste |
| KOZA, Ricardo Daniel     | 26.050.978 | Administrador Aduana de Posadas<br>2° Reemplazo – Dirección Regional Aduanera Noreste                        |
| BORJAS, José María       | 16.854.641 | Jefe División Administrativa y Financiera –DI RANE                                                           |
| CICCHINI, Alba Marcela   | 18.265.256 | Jefe Sección Económico Financiera DV AFNE<br>1° Reemplazo – División Administrativa y Financiera –DI RANE    |
| GONZALEZ, Gladys Lorena  | 25.572.069 | Jefe Sección Personal y Capacitación DV AFNE<br>2° Reemplazo – División Administrativa y Financiera –DI RANE |

La enumeración de funcionarios no es taxativa. El oferente deberá notificar a esta Administración Federal toda vinculación relevante para el procedimiento aún cuando no figure en la presente nómina.

## INDEMNIDAD

El contratista brindará plena indemnidad a la AFIP tanto laboral como ante la seguridad social, y para el caso que se reclame o invoque responsabilidad en grado de solidaridad y en los términos del

Artículo 30 de la Ley de Contrato de Trabajo (Ley N.º 20.744 y sus modificatorias, complementarias y Reglamentarias).

**22.- LUGARES DE ENTREGA:**

---

En los lugares detallados en apartados a) de las especificaciones técnicas.

NO VALIDO PARA COTIZAR

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### EDIFICIOS ADUANA DE SAN JAVIER

#### a. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Sede de la Administración de la Aduana de San Javier sita en calle Estanislao Lazzaga N°290, de la ciudad de San Javier.-
- Depósitos de Secuestros de Mercaderías y Archivos, ubicados en calle Estanislao Lazzaga N°290, de la ciudad de San Javier.-
- Resguardo Paso de la Barca, sito en zona portuaria de la ciudad de San Javier

#### SECTORES DESIGNADOS PARA LIMPIEZA

- |                                        |                               |
|----------------------------------------|-------------------------------|
| - Oficinas                             | - Claraboyas                  |
| - Despachos                            | - Depósitos                   |
| - Salas de Reuniones                   | - Puertas                     |
| - Salas de Estar                       | - Ventanas                    |
| - Patios                               | - Alfombras                   |
| - Áreas de Circulación                 | - Veredas                     |
| - Halls                                | - Parte Exterior del Edificio |
| - Escaleras                            | - Cocheras                    |
| - Ascensores                           | - Archivos                    |
| - Baños                                | - Subsuelos                   |
| - Vidrios                              | - Mamparas                    |
| - Mobiliarios                          | - Techos                      |
| - Sector techado de revisión vehicular |                               |
| - Cielorrasos                          |                               |

La fiscalización del cumplimiento de las tareas estará a cargo de la División Aduana de San Javier.

#### b. CANTIDAD DE PERSONAL NECESARIO PARA CUMPLIR E

##### b. CANTIDAD DE PERSONAL NECESARIO PARA CUMPLIR EL SERVICIO

La empresa adjudicataria del servicio, deberá afectar la cantidad de personal que resulte necesaria para garantizar el correcto y adecuado aseo diario de la totalidad de los sectores a limpiar de acuerdo a las especificaciones del presente pliego y de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Sede administración (incluye Depósitos de Secuestros de Mercaderías y Archivo): 3 (tres) operarios que cumplirán cuatro (4) horas de servicio por día cada uno de lunes a viernes en el horario que determine el Administrador de la Aduana de San Javier.
- b) Resguardo Paso de la Barca: 1 (un) operario que cumplirá cuatro (4) horas de servicio por día todos los días de la semana en el horario que determine el Administrador de la Aduana de San Javier.

## MODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### I. PERIODICIDAD DE LAS TAREAS

Es obligación del adjudicatario mantener el edificio limpio, debiendo efectuar las tareas con la periodicidad que se detalla a continuación, realizando todas las tareas necesarias relacionadas con la prevención del virus COVID-19, con la implementación de todos los protocolos del organismo y de las autoridades sanitarias que corresponden.

#### – DIARIAMENTE (EN DÍAS LABORABLES)

Repaso de la totalidad del mobiliario, incluyendo lámparas y ceniceros, con franela húmeda o seca y/o plumero según corresponda, como así también los revestimientos, molduras, y todo lugar donde se deposite polvo. La limpieza de mesas y escritorios o tapas de laminado plástico se efectuará con elementos que no produzcan rayaduras. Limpieza de pisos. Incluido patio y vereda, aspiración o trapo húmedo según corresponda. Repaso de revestimientos de paredes y despachos.

Lavado de instalaciones sanitarias y cocinas (sus artefactos y pisos) con repaso de sus revestimientos. Estas tareas se efectuarán con elementos adecuados, no pudiendo emplearse ácidos puros ni diluidos ni productos corrosivos.

En los baños y mingitorios deberá el adjudicatario mantener colocados elementos desodorizantes permanentemente, por ejemplo: limpiadores adhesivos en gel, evitando colocar pastillas desodorantes en los inodoros a efectos de impedir que se tapen los mismos.

Vaciado de cestos y retiro de desperdicios.

Lavado con hidrolavadora del piso del sector techado de revisión vehicular en el Resguardo paso de la Barca a la finalización del horario de atención al público. Mantenimiento y riego del jardín.

Asimismo el adjudicatario debe proveer de manera diaria, los elementos de higiene para el personal del organismo en los servicios sanitarios y cocinas de las dependencias, a saber dispenser de jabones líquidos con sus correspondientes recargas, rollos de papel higiénico, toallas descartables cuyo papel deberá ser de buena calidad y otros similares, debiendo mantener los mismos permanentemente surtidos cuyo papel deberá ser de buena calidad. Ante faltante de los citados insumos y en caso de que no sean provistos cuando sean requeridos, se dejara asentada la novedad en el libro de orden de servicio (o vía correo electrónico) quedando este organismo facultado a comprar los mismos en el mercado local y su importe será descontado de la facturación del mes que se trata.

En todos los baños del edificio, deberán colocar «dispensers» desodorantes del tipo automático, con sus correspondientes aerosoles, que deberán ser repuestos a su cargo.

Limpieza de vidrios interiores y exteriores de puertas y ventanas de fácil acceso, limpieza de la totalidad de la superficie vidriada de las distintas oficinas y salas de reuniones.

Limpieza de pisos, incluido patio y veredas. Los pisos del interior del edificio deberán ser previamente barridos y luego repasados con agua y productos auto brillo o similares. **(TENER EN CUENTA DE NO USAR AGUA EN CASO DE EXISTIR PISO TÉCNICO)**

Repaso de revestimientos de paredes y despachos.

Lavado de enseres de cocina y vajillas varias.

Cuidado y mantenimiento de plantas interiores y macetas.

La empresa adjudicataria intensificará la capacitación del personal en materia de orden y limpieza asegurando que el personal que realiza las tareas de higiene de baños y áreas comunes lo haga con guantes de PVC de buena calidad.

Limpieza de las veredas y sectores externos de acceso, deberán ser lavados con agua y todo otro elemento que resulte necesario para mantenerlos limpios. Así también diariamente y en caso de resultar necesario, deberán barrerse y lavarse con agua los accesos a cocheras y rampas de cocheras.

– SEMANALMENTE (LOS DÍAS SÁBADOS)

Lavado con agua, detergente y desengrasantes apropiados, de pisos interiores, patios, escaleras, sectores de acceso externo, veredas, cocheras y sector de depósitos.

Pulido y/o lustrado de bronce y/o metales, limpieza y/o lavado de cortinas.

Limpieza general de todos los baños del edificio, procediendo al recambio de todas las bolsas de los cestos de residuos.

Lavado y limpieza de la totalidad de la superficie vidriada.

Limpieza de artefactos telefónicos y equipos varios con productos que no produzcan rayaduras, a fin de quitar manchas y roces. Limpieza de cielorraso y parte superior de paredes a fin de evitar la acumulación de telarañas. Encerado de pisos con cera antideslizante de primera calidad.

– QUINCENALMENTE

Limpieza de vidrios exteriores de todas las ventanas y puertas con elementos que no rayen ni produzcan daños a los vidrios, pinturas adyacentes y pisos de los lugares donde se efectúe la limpieza. Limpieza de archivos con máquinas aspiradoras repasando las estanterías con trapo húmedo y seco. Rasqueteo de pisos de madera quitando todo vestigio de cera, aplicación de una capa de cera antideslizante y pulido. Esta tarea se cumplirá antes de iniciar el resto de los trabajos diarios. En los pisos de otros materiales se quitará la cera con productos que no dañen los mismos. Repaso de todos los artefactos de iluminación (apliques y plafones). Mantenimiento de jardín y corte de césped

– MENSUALMENTE

Limpieza de vidrios exteriores de todas las ventanas que se encuentren en altura, es decir desde el 1er piso hacia arriba, (en caso que el edificio cuente con más de una planta), para ello el adjudicatario deberá prever contar con el equipamiento necesario para trabajar en altura, como así también con el personal capacitado al efecto

– SEMESTRALMENTE

Fumigación, desinfección y desratización

– SIN PERIODICIDAD

Cuando se considere necesario, a criterio de la Aduana de San Javier, se procederá al:

- Borrado de inscripciones o manchas de cualquier tipo que se produzcan sobre las paredes, puertas, vidrios (tanto lados internos como externos), etc., dejando estos en perfectas condiciones.
- Lavado de los pisos alfombrados, con máquinas.
- Limpieza de tanques de agua con elementos y productos correspondientes, UNA (1) vez al año.
- Desagote de filtraciones de agua en sótanos y subsuelos.
- Desobstrucción de desagües, limpieza y desobstrucción de canaletas y limpieza de techo.
- Tareas de podas, desmalezamiento y mantenimiento en general del parqueizado.

El incumplimiento por parte del adjudicatario, de las tareas detalladas anteriormente, previa intimación fehaciente a realizarlas en el plazo que se fije, facultará a la AFIP a la realización de los trabajos por un tercero a elección, debiendo correr los costos a cargo del adjudicatario. La deducción del costo que dichos trabajos demanden, se efectuará del primer pago que el adjudicatario deba recibir. La AFIP queda facultada a contratar a terceros para la realización de las tareas en forma directa, sin licitación ni concurso de precios, por no incidir el gasto en el erario y tratarse de una subrogación convencional que así se pacta.

---

#### **ACLARACIÓN**

---

Se incluyen también las restantes tareas que hagan a la limpieza integral de los edificios indicados y cuya fiscalización estará a cargo de quien designe la Jefaturas de la Aduana de SAN JAVIER. Es obligación del adjudicatario mantener el edificio en perfectas condiciones de higiene.

## CONSIDERACIONES GENERALES

### 1-MATERIALES Y MÁQUINAS A UTILIZAR EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Para la adecuada prestación del servicio requerido, el adjudicatario deberá contar con la cantidad suficiente de materiales, siendo estos artículos de primera calidad y de reconocida marca en plaza (ceras, lustra muebles, limpia vidrios, jabones, lavandina, detergentes, desodorizantes, escobillones, escobas, plumeros, etc.).
- Los elementos mecánicos, aspiradoras (industriales y manuales), lustradoras, lustra-aspiradoras, lava-alfombras, y todo otro elemento que resulte indispensable, etc., serán los necesarios para el correcto funcionamiento del servicio que se licita. Las bolsas de polietileno para recipientes de residuos, se cambiarán diariamente en despachos, oficinas y baños y deben ser provistas por el adjudicatario a su costo.
- Para la prestación integral del servicio requerido, el adjudicatario proveerá a su costa, los elementos de higiene para el personal del Organismo en todos los servicios sanitarios y cocinas de la Dependencia (jabones líquidos, rollos de papel higiénico, toallas descartables en toalleros y otros elementos similares) en cantidad suficiente, debiendo mantener los mismos permanentemente surtidos. Ante faltante de los citados insumos y en caso de que no sean provistos cuando sean requeridos, se dejará asentada la novedad en el Libro de Orden de Servicio, quedando este Organismo facultado a comprar los mismos en el mercado y su importe será descontado de la facturación del mes que se trata.
- Cada dependencia dispondrá de un lugar para depósito de los materiales y máquinas afectadas al servicio.
- El adjudicatario tomará los recaudos de seguridad necesarios para evitar accidentes al momento de realizar la limpieza de los lugares poco accesibles, como por ejemplo: ventanales de los *halls* donde prevalecen vidrios, cornisas, balcones, florones, capiteles, molduras, etc., debiendo contar con elementos de trabajo tales como aparejos, escaleras extensibles, mangueras, y todo otro elemento que resulte necesario, etc., en cantidad suficiente y condiciones óptimas para su uso de acuerdo a las presentes especificaciones. Deberá el adjudicatario cumplimentar con la totalidad de las normas vigentes relativas a seguridad e higiene del trabajo.
- La jefatura de la Aduana de SANJAVIER, se halla facultada para verificar la calidad y cantidad de todos los elementos solicitados.

### 2-CONTROL DE PRESTACIÓN

#### CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL (ENTRADA Y SALIDA)

El personal dependiente del adjudicatario registrará su entrada y salida con documento de identidad y firmando el libro de orden de servicio que se encontrará en la guardia de vigilancia del edificio, dejando constancia de la hora de entrada y de la hora de salida.

#### CONTROL DE LOS SERVICIOS

A efectos del control y normal funcionamiento del servicio contratado, las comunicaciones se harán únicamente por escrito. A tal efecto se habilitará el siguiente instrumento de control:

- Un libro de orden de servicio (de actas), que proveerá el adjudicatario, el cual será firmado, sellado y foliado, por la Jefatura de la Aduana de SAN JAVIER
- En dicho libro se dejará constancia de las órdenes, instrucciones y observaciones que dicha Jefatura, como resultado de sus inspecciones, imparta al adjudicatario.

En virtud de lo expresado, el Adjudicatario destacará un supervisor que diariamente verificará y tomará nota de todas las observaciones y novedades insertas en el libro de orden de servicio, para lo cual deberá notificarse de modo fehaciente a continuación de la intervención del Jefe de la Aduana de SAN JAVIER. Si así no lo hiciere, se considerarán igualmente recibidas por la firma adjudicataria por el simple registro en dicho libro, y su ejecución deberá ser realizada dentro de las VEINTICUATRO (24) horas siguientes.

Las argumentaciones y/o aclaraciones que pueda efectuar el adjudicatario a las observaciones registradas en el libro de orden de servicio, se volcarán en dicho libro y su aceptación o rechazo será resuelta por la AFIP, dejando constancia de su decisión a través del mismo medio. También se considerarán como válidas también las comunicaciones vía correo electrónico realizadas a la empresa.

No podrá conceptuarse como trabajo adicional todo aquel que no estando expresamente indicado con el presente pliego de condiciones fuese necesario realizar a fin de obtener un servicio óptimo, en razón que la firma adjudicataria esté obligada a prestar un servicio de limpieza integral del edificio.

A fin de que los trabajos sean realizados en forma prolija e integralmente, se deberán correr los muebles necesarios, colocándolos posteriormente en sus lugares respectivos, queda prohibida toda modificación del ordenamiento de los muebles, como asimismo colocar sofás, sillas, canastos y otros elementos sobre los escritorios, mostradores que puedan provocar roturas de vítreas u otros elementos.

Las firmas oferentes deberán poseer teléfono propio en el domicilio de la empresa a efectos de realizar las llamadas que sean necesarios, indicándose el/los número/s correspondiente/s a continuación:

DOMICILIO: .....

TELÉFONO: .....

CORREO ELECTRÓNICO: .....

### **3-PROCEDIMIENTO PARA LAS SANCIONES**

Cualquiera sea el grado de deficiencia que se advierta en las tareas que se compromete a realizar el adjudicatario del servicio, el encargado responsable del edificio dejará constancia de la observación en el Libro de Actas, quedando así el adjudicatario advertido que el Organismo está facultado, sin más trámite, para debitar los porcentajes previstos en el Pliego. Si el adjudicatario se hiciere pasible de más de TRES (3) observaciones dentro del mes calendario, la Administración Federal procederá a llamar la atención mediante comunicación por correo electrónico, como asimismo podrá exigir con carácter de obligatorio la dotación mínima necesaria de agentes y de considerarlo necesario, requerir el aumento de dicho personal *sin cargo alguno* y en la proporción que el Organismo estime conveniente.

Cabe destacar que en el caso de puntos que consten de distintas tareas, el incumplimiento de cualquiera de ellas podrá dar lugar a la no conformidad del punto que ésta integre.

La falta de cumplimiento del total del servicio diario contratado significará el descuento total del día. Cabe destacar que el caso de incumplimiento de cualquiera de las tareas diarias, podrá dar lugar a la no conformidad del total del día, dependiendo de la gravedad de la misma.

El incumplimiento parcial de los servicios contratados dará origen a una observación que no producirá descuento alguno cuando se trate de la primera en el periodo mensual.

Las sucesivas observaciones, ya sea por reiteración de una anterior o bien por otra tarea no cumplida, dará motivo a aplicar un descuento acumulado por cada observación, del CINCO (5) % del valor del servicio diario, según lo establecido en el punto «**CONTROL DE LOS SERVICIOS**».

Por lo indicado, se aplicará la siguiente metodología de descuento:

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| 1° OBSERVACIÓN | sin descuento                     |
| 2° OBSERVACIÓN | 5% del valor del servicio diario  |
| 3° OBSERVACIÓN | 10% del valor del servicio diario |
| 4° OBSERVACIÓN | 15% del valor del servicio diario |
| 5° OBSERVACIÓN | 20% del valor del servicio diario |
| 6° OBSERVACIÓN | 25% del valor del servicio diario |
| 7° OBSERVACIÓN | 30% del valor del servicio diario |

Y así sucesivamente (en más 5%) hasta llegar al 100% del valor diario de los servicios.

El descuento resultante por el empleo de la metodología indicada se aplicará sobre el valor diario de los servicios por los días transcurridos desde el día en que se produzca la observación que la originó y hasta que se regularice la falta.

El descuento mensual comprenderá los producidos en el lapso que corresponde al mes calendario y será el acumulado de las observaciones diarias efectuadas por falta de servicios.

En caso de que se registren ausencias de personal, al efecto de la sanción se deja establecido que independientemente de registrarse la misma como una observación que se acumulará al resto, se procederá a descontar su ausencia calculando su participación sobre el valor diario del servicio, y de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$= \frac{\text{VALOR DIARIO DEL SERVICIO}}{\text{CANTIDAD DE AGENTES}} \times \text{CANTIDAD DE AGENTES AUSENTES}$$

De no realizarse las tareas detalladas como QUINCENALES, se procederá a realizar el descuento del importe de UN (1) VALOR DIARIO DEL SERVICIO.

De no realizarse las tareas detalladas como MENSUALES, se procederá a realizar el descuento del importe de DOS (2) VALORES DIARIOS DEL SERVICIO.

El incumplimiento de las tareas SEMESTRALES, previa intimación fehaciente a éste a realizarlos en el plazo que se fije, facultará a la locataria a disponer la realización de los trabajos por un tercero a su elección y a costa del adjudicatario. La deducción del gasto que los trabajos mencionados ocasionen, se realizará de los primeros pagos que el adjudicatario deba percibir, hasta cancelar totalmente la deuda. Esta Administración Federal queda facultada para contratar con terceros la realización de dichos trabajos en forma directa, sin licitación ni concurso de precios.

Asimismo, corresponderá la aplicación de un descuento del importe de TRES (3) VALORES DIARIOS DEL SERVICIO en carácter de penalidad.

#### **4- ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

Queda expresamente establecido que el precio de la contratación incluirá los valores correspondientes a mano de obra, implementos, maquinarias y materiales necesarios para poder realizar los trabajos, como así también los que correspondan a elementos de higiene del personal en los servicios sanitarios de la Dependencia (dispenser de jabones líquidos con su contenido, rollos de papel higiénico, toallas descartables y otros similares), como asimismo los elementos desodorizantes de baños, mingitorios e inodoros requeridos.

Todo servicio que no se encuentre detallado en las presentes especificaciones, que sea necesario y/o indispensable para la correcta prestación del servicio requerido, se considerará igualmente incluido en el presupuesto y no será razón para descargar las responsabilidades del adjudicatario.

#### **5- PERSONAL DEPENDIENTE DE LA ADJUDICATARIA**

##### **I. IDENTIFICACIÓN**

Previo a la iniciación del servicio, el adjudicatario deberá confeccionar una lista del personal encargado de realizar las tareas, la que será entregada a la Jefatura de la Aduana de SAN JAVIER, que serán las encargadas de la supervisión del efectivo cumplimiento de los servicios en los términos que se expresan en el presente pliego. Dicha nómina contendrá el personal a utilizar aclarando las funciones que le competen y consignando los siguientes datos:

- APELLIDO Y NOMBRE
- FECHA DE NACIMIENTO
- TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- DOMICILIO REAL
- NUMERO DE C.U.I.L.

En cada oportunidad en que se modifique la composición de la lista, se hará la respectiva comunicación con todos los datos indicados precedentemente.

La información, original y modificatoria, proporcionada por el adjudicatario, tendrá el carácter de Declaración Jurada.

El adjudicatario deberá tener previsto permanentemente personal de relevo suficiente para cubrir inasistencias por parte del personal titular, ya sea por licencia, franco, enfermedades, accidentes, renuncias, bajas, etc., como así también para cubrir al personal cuya separación del plantel sea solicitada por la AFIP, cuando por sus actos violen las disposiciones vigentes en cuanto a orden, disciplina, seguridad u otros motivos que afecten a la repartición (ver «**COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL**»).

##### **II. CONDICIONES DEL PERSONAL**

El adjudicatario estará obligado a relevar a aquellas personas que fuesen objetadas por la AFIP, reservándose esta el derecho a verificar dichos antecedentes.

La dotación será fija, debiendo ser todo el personal mayor de DIECIOCHO (18) años, y con residencia estable en el país. Se designará a uno de los operarios como Encargado responsable

de todo el personal y que cumpla con las funciones de hacer realizar las tareas indicadas anteriormente, el que deberá concurrir diariamente al servicio a los efectos de tomar cuenta de las observaciones detalladas en el Libro de Actas.

El adjudicatario deberá abstenerse de incorporar personal extranjero que no tenga su documentación en regla.

### **III. COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL**

---

El personal de la firma adjudicataria deberá guardar el orden en todo momento, absteniéndose de ambular por las oficinas, escaleras, cocinas del edificio, realizar reuniones o proferir gritos, manteniéndose dentro de las normas de educación y urbanidad de forma de no molestar a los funcionarios o agentes de esta Administración Federal de Ingresos Públicos o a las demás personas que concurran al edificio.

El personal de la firma adjudicataria deberá respetar las ordenes que le imparta el Encargado que se designe en el edificio para supervisión y vigilancia de las tareas; la falta de respeto, incompetencia, y/o cualquier otro acto de incorrección que se cometa, que, a juicio de esta Administración Federal, perjudique la normal ejecución de las tareas, dará lugar a exigir el inmediato reemplazo de los culpables.

### **IV. PRESENTACIÓN DEL PERSONAL**

---

El personal dependiente de la adjudicataria, y que este afectado al servicio deberá estar uniformado con ropa de trabajo acorde a la tarea desarrollada e identificación de la empresa.

### **V. SEGURIDAD DEL PERSONAL**

---

Previo a la celebración del contrato todos los operarios deberán contar con la cobertura de seguro de riesgos de trabajo al día, en virtud de las tareas que se desarrollan a diario en el ámbito de esta Administración, la que deberá tener vigencia durante todo el periodo de la contratación. Se deberá presentar copia de la póliza correspondiente, previa al inicio de la prestación del servicio.

Queda bajo la exclusiva responsabilidad de la empresa todo accidente (de cualquier índole y/o magnitud u otro no explícito) de trabajo que se produzcan entre su personal por el accionar de éste dentro o fuera del inmueble. La Administración Federal de Ingresos Públicos no reconocerá suma alguna en concepto de indemnización por tal motivo, toda vez que resalta, que dicho personal no está ligado ni tiene relación de dependencia, de ningún tipo, con este Organismo.

### **VI. RELACIÓN DE DEPENDENCIA**

---

Sueldos, jornales, cargas sociales, etc., será obligación de la adjudicataria encontrarse al día en el pago de los sueldos, jornales, sueldo anual complementario, salario por enfermedad, asignaciones familiares, de escolaridad, aportes por jubilación, cargas sociales de cualquier tipo y/o cualquier otro derecho o beneficio que corresponda al personal, derivado de leyes, resoluciones y/o convenciones de trabajo. Asimismo, será obligación de la adjudicataria afrontar el pago de las indemnizaciones que correspondan por despido, enfermedades y/o accidentes de trabajo.

El adjudicatario y en caso de serle requerido deberá presentar junto con la facturación mensual, copia autenticada de los recibos de sueldos y aportes previsionales de la totalidad del personal afectado al servicio, correspondiente al mes inmediato anterior.

#### **f. RESPONSABILIDAD DE LA ADJUDICATARIA**

---

El adjudicatario será responsable ante la AFIP de todos los actos de su personal y responderá por cualquier anomalía que se produzca durante el lapso en que se cumplan las tareas.

Toda rotura o desaparición de elementos que se produzca como consecuencia comprobada de los trabajos de referencia, será responsabilidad del adjudicatario, quien repondrá los elementos rotos o faltantes a nuevo y dentro de los DOS (2) días de haber sido notificado.

En cuanto a los elementos deteriorados, su adecuada reparación deberá realizarse en el menor lapso posible, el cual no podrá superar en ningún caso los SIETE (7) días hábiles. Dichos elementos deberán ser retirados en el término de CUARENTA Y OCHO (48) horas de notificada la novedad.

Transcurridos los plazos indicados precedentemente, la AFIP se encontrará facultada para proceder por su propia cuenta, a la reparación o reposición, haciendo cargo al adjudicatario por los gastos correspondientes.

#### **g- VISITA PRELIMINAR**

Los oferentes deberán realizar una visita a los inmuebles para los que se tramita la presente contratación, a efectos de un relevamiento de los mismos, debiendo coordinar dicha visita con la Jefatura de la Aduana de SAN JAVIER. NO SE ENTREGARÁ CERTIFICADO / CONSTANCIA DE VISITA. Posteriormente los oferentes no podrán alegar desconocimiento en cuanto a las dimensiones y características de las instalaciones a limpiar, ni se admitirán adicionales o cuestiones que surjan por falta de conocimiento de las tareas a ejecutar.

#### **h- CAMBIO DE UBICACIÓN**

Para el caso de cambio de ubicación o mudanza de alguna de las dependencias objeto de la presente licitación, siempre dentro del mismo lugar geográfico, la firma adjudicataria deberá prestar el servicio en la nueva ubicación, con la misma dotación de personal y bajo las mismas condiciones y especificaciones del presente pliego.

### **3- LEGISLACIÓN LABORAL – SEGURIDAD SOCIAL – SEGUROS**

- El Contratista deberá cumplir todas las obligaciones emergentes de la LEGISLACIÓN LABORAL y de la SEGURIDAD SOCIAL, debiendo para ello efectuar las retenciones correspondientes al personal asignado a la contratación en trato, e ingresar los aportes y las contribuciones pertinentes según la normativa aplicable.
- Asimismo, el Contratista asumirá la total y exclusiva responsabilidad por las obligaciones respecto a la higiene y seguridad en el trabajo previstas en las normas vigentes, debiendo adoptar toda medida conducente a garantizar la seguridad de su personal.
- El Contratista deberá además asegurar a todo el personal involucrado en la presente contratación, contra accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, responsabilidad civil y demás seguros obreros que correspondan por su actividad, cuyos costos estarán a su cargo, y mantendrá dichos seguros vigentes mientras haya personal empleado por él.
- Previo al inicio de la ejecución del contrato, el contratista acompañará copia de la póliza respectiva suscripta con la ASEGURADORA DE RIESGOS DEL TRABAJO (ART), de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución 39/96 y modificatorias, de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo. No obstante ello, esta Administración Federal, a los fines de verificar su cumplimiento y el de las demás obligaciones mencionadas en el presente apartado, podrá requerir al adjudicatario documentación adicional que acredite tales circunstancias. Caso contrario y de

corresponder, la AFIP podrá aplicar las penalidades y/o sanciones que para el caso correspondan.

- La ART del Contratista deberá renunciar incondicionalmente y en forma expresa e irrevocable a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra la Administración Federal de Ingresos Públicos o sus funcionarios, empleados u obreros, bien sea con fundamento en el Artículo 39.5 de la Ley de Riesgos del Trabajo N.º 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especies o dinerarias que se vea obligada a otorgar o abonar al personal dependiente o ex dependiente del Contratista alcanzado por la cobertura de la póliza, por accidente de trabajo o enfermedad profesional sufrido o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio y el lugar del trabajo.
- Por otro lado, el Contratista se compromete a mantener indemne a la AFIP de toda demanda laboral o previsional proveniente del personal que el adjudicatario afecte al cumplimiento de las tareas contratadas. En ningún caso la AFIP responderá por actos o hechos del Contratista y si judicialmente se lo obligara a hacerlo, en cualquier circunstancia podrá repetirlos. En atención a ello, esta Administración Federal comunicará en forma fehaciente toda demanda que provenga del personal del adjudicatario afectado a la tarea, y el Contratista se comprometerá a asumir la responsabilidad por el pago de lo reclamado a satisfacción del demandante. Mientras el adjudicatario no lo acredite, la AFIP podrá retener – de las sumas que deba pagar al adjudicatario – los montos reclamados por el personal con más lo que pudiera presupuestarse para costas e intereses del juicio.
- Las DOS (2) cláusulas precedentes constituyen condiciones que el adjudicatario aceptará como integrantes del contrato.
- Con independencia de lo expuesto, el Adjudicatario podrá suscribir los seguros complementarios que estime necesario para la total cobertura de sus responsabilidades según el contrato celebrado.
- **El Contratista, deberá realizar la totalidad de los trabajos con personal idóneo, que posea amplios conocimientos en la materia, apto para la ejecución de cada una de las tareas necesarias, los que deberán encontrarse en relación de dependencia del adjudicatario en forma directa, no pudiendo subcontratar y/o tercerizar los trabajos.** Deberá aportar listado de personal afectado al servicio y supervisor responsable, antes de iniciar los trabajos.

#### **4- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

- El Adjudicatario deberá garantizar la confidencialidad de la información y datos inherentes a la tarea que desarrolle y otra información no pública de la que tomará conocimiento durante la ejecución de sus obligaciones, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación, obligándose a no divulgar, revelar, ni transmitir a terceros ninguna información relativa a la contratación, sin expresa autorización de esta Administración Federal. Sin embargo, podrá sin autorización previa, comunicar a terceros la existencia de su contrato, salvo que en las presentes bases se estipule lo contrario.
- El Adjudicatario será responsable por los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes de cualquier naturaleza, entendiendo que dicha divulgación podría conformar una violación al secreto fiscal u otros deberes legales de silencio.
- El Adjudicatario se obligará a ejecutar el contrato poniendo en ejecución la máxima diligencia y eficiencia y de conformidad con sanas prácticas profesionales y/o reglas del arte, debiendo velar en todo momento por proteger los intereses de la AFIP y por no actuar en forma

contraria a dichos intereses, adoptando cuantas medidas fueren razonables para la concreción del contrato celebrado.

- El Adjudicatario será responsable por todo evento emergente como consecuencia de la ejecución del presente contrato, y por los daños producidos como consecuencia directa e indirecta de la misma, teniendo a su cargo todas las obligaciones emergentes de la relación laboral con sus dependientes, acordando en forma incondicional e irrevocable mantener indemne a esta Administración Federal por dichas circunstancias, por cuanto este Organismo no asume carácter de empleador por el contrato celebrado.

#### **5- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA EL INGRESO A EDIFICIOS**

- Es requisito indispensable contar con la documentación respectiva para el ingreso del personal a los Edificios dependientes de esta Administración Federal, afectados a la contratación en cuestión, junto con toda la documentación citada en el Punto LEGISLACIÓN LABORAL Y SEGUROS del «ANEXO IV» de las presentes bases.
- La falta de presentación de dicha documentación facultará a esta Administración Federal a proceder a la aplicación de la multa correspondiente por el no cumplimiento por parte de esa Firma, considerando asimismo las penalidades que para el caso correspondan por la demora en el inicio del Contrato.

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR**

DECLARACIÓN JURADA - DISPOSICIÓN N° 247/2022 (AFIP) - ARTÍCULO 17

POSADAS,

Declaro bajo juramento que la firma oferente que represento está habilitada para intervenir en la contratación señalada precedentemente, y que la misma cumple con los requisitos enumerados en el Artículo 17) de la Disposición N° 247/2022 (AFIP).

Asimismo, declaro que los responsables y representantes de la firma:

- a) No se encuentran sancionados en virtud de las disposiciones previstas en los Apartados b y c del Artículo 92 del Inciso del presente.
- b) No son funcionarios de la AFIP y las empresas en las cuales estos tuvieron una participación suficiente para formar la voluntad social, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188 y sus modificaciones.
- c) No son personas a quienes se les haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendarios anteriores a la fecha de apertura de las ofertas, alguna sanción judicial o administrativa como oferentes, por abuso de posición dominante, dumping o cualquier forma de competencia desleal por concertar posturas.
- d) No son Incumplidores de obligaciones tributarias, aduaneras o de los recursos de la seguridad social, mientras dure su condición.
- e) No son empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.
- f) No son personas respecto de las cuales pueda presumirse que son una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la AFIP, y de las controladas o controlantes de aquéllas.
- g) No son personas que se encontraron procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) No son condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- i) No son personas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones.
- j) No son personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) para combatir el cohecho a funcionarios públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, por un lapso igual al doble de la condena.
- k) No son personas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) para combatir el cohecho a funcionarios públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, mientras subsista dicha condición.
- l) No son personas humanas que incurran en las incompatibilidades previstas en las normas vigentes para brindar el servicio de acuerdo a las disposiciones de aplicación en la materia

Por lo expuesto, en mi carácter de ..... de la firma, declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente son correctos, y me comprometo a presentar la documentación que posibilite su verificación en caso de ser ésta requerida por la autoridad contratante en el plazo de DOS (2) días hábiles administrativos a partir de notificármese el requerimiento.

**Por último, se consiente el tratamiento de los datos personales suministrados en el marco de la presente contratación por parte de la AFIP a los efectos de constar el íntegro cumplimiento de las obligaciones a cargo del cocontratante, bajo las previsiones del Artículo 5° de la Ley de Protección de Datos Personales N.° 25.326.**

FIRMA: .....

ACLARACIÓN DE FIRMA: .....

N.º Y TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: .....

DOMICILIO: .....

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD**

DECLARACIÓN JURADA - DISPOSICIÓN N° 247/2022 (AFIP) - ARTÍCULO 19

POSADAS,

Declaro bajo juramento que la firma oferente que represento está habilitada para intervenir en la contratación señalada precedentemente, y que la misma no incurre en ninguna de las causales de inelegibilidad enumeradas en el Artículo 19 de la Disposición N° 247/2022 (AFIP), por lo que

No serán admitidas las ofertas presentadas por aquellos oferentes que registren rescisiones de contratos celebrados con esta AFIP, y que las mismas hayan conllevado a la aplicación de las sanciones establecidas en la Disposición N° 153/08 (AFIP), ni tampoco aquellos Oferentes cuyos accionistas, socios, gerentes y/o miembros del directorio hayan integrado empresas que enmarquen en lo descrito en el presente punto.

No podrán presentar oferta las personas físicas o personas jurídicas cuando, en razón de las personas que las representen, dirijan, administren o fiscalicen o de otras circunstancias que surjan de la información obrante en las bases de datos del Organismo o de instituciones que suministren información a la AFIP, encuadren en alguno de los supuestos indicados en el Artículo 19) de la Disposición N° 247/2022 (AFIP), a saber:

- a) Que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta, salvo que se pruebe lo contrario.
- b) Que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica
- c) Que media simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la AFIP

No serán consideradas aquellas empresas cuyo objeto social no contemple la realización de servicios/provisiones que se licitan.

FIRMA:.....

ACLARACIÓN DE FIRMA:.....

N.º Y TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:.....

DOMICILIO: .....

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE**

DECLARACIÓN JURADA - DISPOSICIÓN N.º 247/2022 (AFIP) - ARTÍCULO 16

POSADAS,

Declaro bajo juramento que la firma que represento se compromete a mantener indemne a esa Administración Federal de toda demanda laboral o previsional proveniente del personal que el Adjudicatario afecte al cumplimiento de las tareas contratadas, en los términos del Artículo 16) apartado g) de la Disposición N° 247/2022 (AFIP).

Asimismo, declaro que la firma cumplirá sus deberes como empleador, de acuerdo a lo establecido en la Legislación Laboral y de la Seguridad Social (RNSS y RNSO).

Por lo expuesto, en mi carácter de . . . . . de la firma, declaro bajo juramento conocer la responsabilidad como empleador sobre el cumplimiento de tales obligaciones, y me comprometo a presentar documentación adicional que posibilite su verificación en caso de ser ésta requerida por la autoridad contratante en el plazo de DOS (2) días hábiles administrativos a partir de notificármese el requerimiento.

FIRMA: .....

ACLARACIÓN DE FIRMA: .....

N.º Y TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: .....

DOMICILIO: .....

## ANEXO IV

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA PARA EL INGRESO A EDIFICIOS

Dicha documentación será entregada a las áreas coordinadoras, supervisoras y/o usuarias del/los servicio/s, bien o trabajo/s contratado/s.

**Documentación de la empresa contratista, según corresponda, de acuerdo a su personería jurídica, y según el tipo de servicio a contratar:**

- Certificado de «Denuncia de Inicio de Trabajo» ante la ART.
- Certificado con la Evaluación del Nivel de Seguridad de la empresa Contratista emitido por la ART
- Normas de Prevención de Riesgos y Programas de Seguridad, Programa de Capacitación y Registro del personal capacitado, Registro de entrega y capacitación sobre uso y conservación de EPP, diseñados para las tareas que esa empresa desarrollará en esta AFIP
- Programa de Prevención aprobado por su ART (Res. 51/97, Res 319/99 u otras) (Cuando correspondiera a la tarea licitada).
- Certificados de matriculación profesional y/o habilitación técnica para las tareas con riesgos especiales a realizar (Ej., Reparación de equipos, ascensores, instalaciones eléctricas, obras de gas u otros, conforme a las regulaciones vigentes).
- Estadísticas de accidentes/incidentes ocurridos a su personal durante el año en curso.
- Certificados de aptitud médica para las tareas con riesgos especiales que desarrolle el personal, (ej.: trabajos en altura, trabajos con tensión, equipos con presión interna, u otros).

### Documentación de los Trabajadores:

- Contrato de afiliación a la ART con listado de personal cubierto actualizado (original y fotocopia), póliza endosada a favor de esta AFIP.
- Certificado de no repetición de la ART expedido a favor de esta AFIP. Documentación original.
- *En caso de ser monotributista, póliza de seguro de accidentes personales, con cobertura similar al de la Aseguradora de Riesgos del Trabajo.*
- Listado de personal ocupado en esta AFIP con apellido, nombre, N.º de CUIL y fecha de ingreso.
- Clave de Alta Temprana del personal ocupado.
- Póliza de seguro de vida obligatorio Decreto N.º 1567/74, con listado de personal cubierto.
- *Documentación de los Profesionales:* Datos Completos y matrícula del profesional habilitado responsable del Servicio de Higiene y Seguridad de esa empresa y horarios de su efectiva prestación en esta AFIP durante el desarrollo de la tarea licitada.
- Certificado de cobertura de ART o de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de esta AFIP del/los profesionales/técnicos de Higiene y Seguridad que concurren a estos edificios Documentación original.
- Constancia de Inscripción AFIP.
- Formulario AFIP N.º 931, depósitos previsionales, según corresponda.
- Fotocopia de Factura de pago de servicios profesionales.

*En caso de ser monotributista, póliza de seguro de accidentes personales, con cobertura similar al de la Aseguradora de Riesgos del Trabajo.*

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS**

|                                |                           |  |             |  |                      |  |
|--------------------------------|---------------------------|--|-------------|--|----------------------|--|
| <b>NOMBRE o RAZÓN SOCIAL</b>   |                           |  |             |  |                      |  |
| <b>DOMICILIO REAL</b>          | <b>DIRECCIÓN</b>          |  |             |  |                      |  |
|                                | <b>N.º</b>                |  | <b>PISO</b> |  | <b>DEPTO / LOCAL</b> |  |
|                                | <b>LOCALIDAD</b>          |  |             |  |                      |  |
|                                | <b>PROVINCIA</b>          |  |             |  | <b>CÓDIGO POSTAL</b> |  |
|                                | <b>TELÉFONO / CELULAR</b> |  |             |  |                      |  |
|                                | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |  |             |  |                      |  |
| <b>DOMICILIO COMERCIAL</b>     | <b>DIRECCIÓN</b>          |  |             |  |                      |  |
|                                | <b>N.º</b>                |  | <b>PISO</b> |  | <b>DEPTO / LOCAL</b> |  |
|                                | <b>LOCALIDAD</b>          |  |             |  |                      |  |
|                                | <b>PROVINCIA</b>          |  |             |  | <b>CÓDIGO POSTAL</b> |  |
|                                | <b>TELÉFONO / CELULAR</b> |  |             |  |                      |  |
|                                | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |  |             |  |                      |  |
| <b>C.U.I.T.</b>                |                           |  |             |  |                      |  |
| <b>CONDICIÓN FRENTE AL IVA</b> |                           |  |             |  |                      |  |
| <b>RUBRO COMERCIAL</b>         |                           |  |             |  |                      |  |
| <b>PÁGINA WEB</b>              |                           |  |             |  |                      |  |

**Integrantes de la Empresa (Directorio, Socios Gerentes, Socio Comanditario, Titular, Etc.)**

| CARÁCTER | APELLIDO Y NOMBRES | DOCUMENTO |        | N.º C.U.I.L. / C.U.I.T. |
|----------|--------------------|-----------|--------|-------------------------|
|          |                    | Tipo      | Número |                         |
|          |                    |           |        |                         |
|          |                    |           |        |                         |
|          |                    |           |        |                         |
|          |                    |           |        |                         |

FIRMA: .....

ACLARACIÓN DE FIRMA: .....

N.º Y TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: .....

DOMICILIO: .....



Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos  
Oficina Anticorrupción

## DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

**Tipo de declarante: Persona humana**

|           |  |
|-----------|--|
| Nombres   |  |
| Apellidos |  |
| CUIT      |  |

### Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SI                                                                                                                                                                      | NO                                                                                                                                                                       |
| En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar | La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17. |

### Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Presidente                                                     |  |
| Vicepresidente                                                 |  |
| Jefe de Gabinete de Ministros                                  |  |
| Ministro                                                       |  |
| Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional |  |
| Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional |  |

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

|              |  |
|--------------|--|
| Nombres      |  |
| Apellidos    |  |
| CUIT         |  |
| Cargo        |  |
| Jurisdicción |  |



Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos  
Oficina Anticorrupción

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

|                                                                                  |  |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociedad o comunidad                                                             |  | Detalle Razón Social y CUIT                                                                      |
| Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad      |  | Detalle qué parentesco existe concretamente                                                      |
| Pleito pendiente                                                                 |  | Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes |
| Ser deudor                                                                       |  | Indicar motivo de deuda y monto                                                                  |
| Ser acreedor                                                                     |  | Indicar motivo de acreencia y monto                                                              |
| Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario                |  | Indicar tipo de beneficio y monto estimado                                                       |
| Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato |  | No se exige información adicional                                                                |

Información adicional

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos



Oficina Anticorrupción

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**

**Tipo de declarante: Persona jurídica**

|              |  |
|--------------|--|
| Razón Social |  |
| CUIT/NIT     |  |

**Vínculos a declarar**

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

| SI                                                                                                                                                                                                            | NO                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar. | La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17. |

**Vínculo**

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

|                                                                                            |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)   | No se exige información adicional |
| Representante legal                                                                        | Detalle nombres apellidos y CUIT  |
| Sociedad controlante                                                                       | Detalle Razón Social y CUIT       |
| Sociedades controladas                                                                     | Detalle Razón Social y CUIT       |
| Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante | Detalle Razón Social y CUIT       |
| Director                                                                                   | Detalle nombres apellidos y CUIT  |
| Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social                 | Detalle nombres apellidos y CUIT  |



Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos  
Oficina Anticorrupción

|                                                                                                 |  |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública |  | Detalle nombres apellidos y CUIT |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|

Información adicional

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| Presidente                                                         |  |
| Vicepresidente                                                     |  |
| Jefe de Gabinete de Ministros                                      |  |
| Ministro                                                           |  |
| Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional     |  |
| Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir |  |

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

|              |  |
|--------------|--|
| Nombres      |  |
| Apellidos    |  |
| Cargo        |  |
| Jurisdicción |  |

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

|                                                                             |  |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociedad o comunidad                                                        |  | Detalle Razón Social y CUIT                                                                      |
| Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad |  | Detalle qué parentesco existe concretamente                                                      |
| Pleito pendiente                                                            |  | Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes |

Ministerio de Justicia



y Derechos Humanos  
Oficina Anticorrupción

|                                                                   |  |                                              |
|-------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|
| Ser deudor                                                        |  | Indicar motivo de deuda y monto              |
| Ser acreedor                                                      |  | acreedor Indicar motivo de acreencia y monto |
| Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario |  | Indicar tipo de beneficio y monto estimado.  |

Información adicional

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración del declarante

\_\_\_\_\_  
Carácter en el que firma

\_\_\_\_\_  
Fecha