

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

<b>Organismo Contratante</b>	AGENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL ADUANERO DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA NORESTE
------------------------------	--

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

<b>Tipo:</b> LICITACIÓN PÚBLICA	<b>N° 32/26 (DI RANE)</b>	<b>Ejercicio:</b> 2026
<b>Clase:</b> DE ETAPA ÚNICA NACIONAL		
<b>Modalidad:</b> SIN MODALIDAD		

**Expediente:** EX-2026-01014079- -ARCA-DVAFNE#SDGOAI

**Objeto de la contratación:** Servicio de Fotocopiado para sede DI RANE, Aduanas de Posadas, San Javier, Bernardo de Irigoyen, Iguazú, Oberá, Santo Tomé, Paso de los Libres, Corrientes, Goya, Barranqueras, Formosa y Clorinda.

**Costo del pliego:** SIN CARGO

### FECHA LÍMITE PARA RETIRO DE PLIEGO/CONSULTAS

06 de Mayo de 2026.-

### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Sede Dir. Regional Aduanera Noreste, Santa Fe 1862, piso 3, C.P. 3300, Posadas, Misiones	DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS EN EL HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, HASTA EL DÍA Y LA HORA DE LA APERTURA DE OFERTAS

### ACTO DE APERTURA

Lugar / Dirección	Día y Hora
Sede Dir. Regional Aduanera Noreste, Santa Fe 1862, piso 3, C.P. 3300, Posadas, Misiones	07 de Mayo de 2026 – 10:00 horas

1

Firma y Sello del Proponente

## INDICE

CLAUSULAS GENERALES.....	3
COTIZACIÓN.....	19
LÁUSULAS PARTICULARES.....	20
1-CONSULTAS.....	20
2-RETIRO DE PLIEGOS.....	20
3-COTIZACIÓN.....	20
4-GARANTÍAS.....	20
5-INSCRIPCIONES.....	21
6-FORMA DE LA OFERTA.....	22
7-MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS.....	23
8-TRATAMIENTO FISCAL.....	23
9-SELLADO DE LEY.....	23
10-PLAZO DE ENTREGA Y CONFORMIDAD.....	24
11-FACTURACIÓN y PAGO.....	24
12-CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS.....	24
13-FORMA DE PAGO.....	24
14-NORMATIVA APLICABLE.....	24
15-SANCIONES.....	25
16-TRATAMIENTO DEL REGISTRO PÚBLICO DE EMPLEADORES CON SANCIONES LABORALES.....	25
18-ELEGIBILIDAD.....	26
19-UTILIZACIÓN DE DATOS PERSONALES.....	26
20-HABILIDAD PARA CONTRATAR.....	26
21-DOCUMENTACIÓN PARTICULAR.....	26
22-INDEMNIDAD.....	27
23-TRANSPARENCIA.....	27
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	29
1-DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	29
2-CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS.....	31
3-SEGUROS DE LOS EQUIPOS.....	32
3-CANTIDAD Y TIPO DE EQUIPOS A PROVEER.....	33
4-VARIOS.....	33
ANEXO I - PERSONAS JURÍDICAS.....	36
ANEXO I-PERSONAS HUMANAS.....	37
ANEXO II.....	38
ANEXO III.....	39
ANEXO IV.....	40
DATOS SOCIETARIOS Y PERSONALES DE LOS INTEGRANTES DE LA EMPRESA.....	41
DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017.....	42

## CLAUSULAS GENERALES

**ARTÍCULO 1°.- NORMATIVA APLICABLE Y ORDEN DE PRELACIÓN.** Las contrataciones se registrarán por el Régimen General para Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras Públicas de la Administración Federal de Ingresos Públicos aprobado por la Disposición N° 247 (AFIP) del 28 de noviembre de 2022, por las normas que se dicten en consecuencia, por los regímenes específicos en cuanto sean de aplicación por la índole de la contratación, por el pliego de bases y condiciones particulares, por el contrato o la orden de compra o venta, según corresponda; sin perjuicio de la aplicación directa de las normas del Título III de la Ley N° 19.549 y sus modificatorias, en cuanto fuere pertinente.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, las normas de derecho privado por analogía.

Todos los documentos que integran la contratación serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Régimen General para Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras Públicas de la Administración Federal de Ingresos Públicos aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP) y las normas que se dicten en consecuencia.
- b) Las pautas procedimentales del Régimen General para Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras Públicas de la Administración Federal de Ingresos Públicos aprobadas por la Disposición N° 7 (SDG ADF) del 12 de enero de 2023 y normas complementarias emitidas por el órgano rector.
- c) El pliego único de bases y condiciones generales del Régimen General de Contrataciones de la Administración Federal de Ingresos Públicos.
- d) El pliego de bases y condiciones particulares junto con las circulares.
- e) La oferta.
- f) Las muestras que se hubieran acompañado.
- g) La adjudicación.
- h) La orden de compra, de venta o el contrato, según corresponda.

**ARTÍCULO 2°.- CÓMPUTO DE PLAZOS.** Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se disponga expresamente lo contrario.

**ARTÍCULO 3°.- VISTA DE LAS ACTUACIONES.** Toda persona que acredite algún interés podrá solicitar vista del expediente en el que tramite el procedimiento de contratación, con excepción de la documentación que se encuentre amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por la autoridad competente.

No se concederá vista de las actuaciones durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la comisión evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación de aquellas.

La vista podrá ser otorgada a los interesados de forma presencial o a través de los medios electrónicos disponibles al efecto.

La vista no dará lugar a la suspensión de los plazos en el procedimiento de contratación, excepto en los casos previstos en el artículo 76 del Reglamento de Procedimientos Administrativos. Decreto N° 1.759/72 - T.O. 2017.

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones a los interesados, oferentes, adjudicatarios o contratistas podrán realizarse válidamente por cualquiera de los siguientes medios, indistintamente:

- a) Mediante la difusión en el Portal de Compras AFIP (<https://www.afip.gob.ar/compras>) o el que en el futuro lo reemplace, en aquellas contrataciones que tramiten por dicho portal en función de lo establecido por la reglamentación.
- b) Por correo electrónico.
- c) Por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente.
- d) Por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo.

- e) Por cédula que se diligenciará en forma similar a la dispuesta por el artículo 138 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación.
- f) Por carta documento.
- g) Por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal.
- h) Mediante publicación en el Boletín Oficial de la República Argentina, en los casos en que así se establezca en el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).
- i) Mediante publicación en el servicio "Consulta de Pagos a Proveedores" del sitio "web" de AFIP (<https://www.afip.gob.ar>) o en el que en el futuro lo reemplace, en los casos en que así se establezca en el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

El domicilio físico especial o el domicilio electrónico declarados en el Registro de Proveedores de la AFIP o en la oferta, serán válidos indistintamente para cursar las comunicaciones y notificaciones durante el procedimiento de selección del contratista, durante la etapa de ejecución contractual y durante los procedimientos para aplicar las penalidades y/o sanciones previstas por el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

**ARTÍCULO 5°.- VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS.** Cualquier persona podrá consultar el pliego único de bases y condiciones generales y los pliegos de bases y condiciones particulares, en la unidad con capacidad de contratación o en el sitio "web" de AFIP (<https://www.afip.gob.ar/compras>), o en el que en el futuro lo reemplace.

Si se tratare de contrataciones que tramitan por el Portal de Compras AFIP o el que en futuro lo reemplace, estarán además disponibles en el mismo.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado, comprado o descargado el pliego de bases y condiciones particulares; no obstante, quienes no lo hubiesen retirado, comprado o descargado no podrán alegar su desconocimiento, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para adquirirlos.

En las contrataciones que no tramiten por el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, los interesados -en oportunidad de retirar el pliego-, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, indicando asimismo el domicilio y la dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

**ARTÍCULO 6°.- CONSULTAS A LAS BASES DEL LLAMADO Y CIRCULARES.** Los interesados podrán realizar consultas y/o solicitar aclaraciones sobre el contenido de las bases del llamado.

Deberán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura, salvo que en dicha documentación se estableciera un plazo distinto.

En el caso de contrataciones que tramiten por el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, solo podrán formularse consultas desde el domicilio electrónico registrado en dicho portal.

En contrataciones que aun no tramiten por dicho portal, las consultas deberán ser efectuadas por escrito en la unidad con capacidad de contratación, o en el lugar que se indique en el pliego de bases y condiciones particulares o en el correo electrónico institucional difundido en el pertinente llamado.

No se aceptarán consultas telefónicas ni aquellas canalizadas por medios no establecidos para el procedimiento de que se trate. El Organismo no estará obligado a contestar aquellas que se presenten fuera de término.

En el caso de contrataciones que no tramiten por el mencionado portal o en el que en el futuro lo reemplace, en oportunidad de realizar una consulta a las bases del llamado, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad deberán suministrar su nombre o razón social, el domicilio y la dirección de correo electrónico, en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de la apertura de las ofertas.

La ARCA podrá emitir circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

Todas las circulares que se emitan formarán parte integrante del pliego de bases y condiciones particulares.

**ARTÍCULO 7°.- REQUISITOS DE LAS OFERTAS.** Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional y formuladas por persona habilitada al efecto.
- b) La oferta económica deberá ser firmada por el oferente, o su representante legal. En el caso de ofertas realizadas mediante el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, dicho requisito se considera cumplido con la confirmación de la oferta realizada por el administrador legítimo.
- c) Las tachaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- d) Los oferentes deberán constituir domicilio físico especial dentro del radio de la jurisdicción contratante y domicilio electrónico.
- e) La cotización se efectuará de conformidad con las siguientes pautas:
1. La oferta económica deberá contener precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el pliego de bases y condiciones particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el pliego de bases y condiciones particulares.
- Para contrataciones gestionadas a través del Portal de Compras AFIP o en el que en el futuro lo reemplace, se entenderá cumplido lo anterior con la presentación del formulario disponible al efecto en el sistema mencionado, donde el oferente completará el valor unitario de cada uno de los renglones ofrecidos y, en el caso de que se permita cotizaciones parciales, la cantidad ofrecida.
2. El precio cotizado será el precio final a abonar por todo concepto.
  3. El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones.
- Después de haber cotizado por renglón, el oferente podrá proponer un descuento en el precio por el total de los renglones o de determinados renglones. Los descuentos que se ofrezcan se tendrán en cuenta a los efectos de la comparación de precios.
- Para el caso de contrataciones que tramiten por el Portal de Compras AFIP o en el que en el futuro lo reemplace, el descuento deberá ser cargado como una oferta alternativa.
- Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o en aquellos casos en que el pliego de bases y condiciones particulares hubiere establecido que la adjudicación se efectuará en forma total o por grupo de renglones, deberán cotizarse todos los renglones que integren el objeto del pliego de bases y condiciones particulares o el grupo de renglones, respectivamente.
- f) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cuál es la oferta base y cuáles las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
- g) La identificación del bien ofertado o descripción del servicio ofrecido.
- h) Se deberá indicar el origen del producto cotizado; si no se indicara se entenderá que es de producción nacional.
- i) La presentación de muestras, si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares.
- j) En caso de presentarse subcontratistas del objeto, los mismos deberán ser individualizados en la oferta, cumplir las condiciones de habilidad establecidas en el artículo 17 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), no estar comprendidos en las causales de inhabilidad e inelegibilidad previstas en los artículos 18 y 19 del mismo y cumplir con los requisitos previstos en los pliegos, en aquello que resulte pertinente.
- k) Declaración jurada en la cual se manifieste que, de resultar adjudicatario, se obliga a ocupar a personas con discapacidad en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 del 2 de marzo de 2010. Dicho porcentaje resultará exigible cuando sea posible cuantitativamente cumplir con el mismo, o sea, que tal porcentaje represente al menos una persona. Si por las particularidades del servicio no resultara posible contar con personas con discapacidad que reúnan las condiciones de idoneidad para cumplir con la prestación, el oferente deberá presentar una declaración jurada manifestando dicha circunstancia al momento de presentar su oferta, en la que deberá fundamentar tal imposibilidad”.
- l) La restante información y documentación requeridas en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

m) Se deberá individualizar la garantía de mantenimiento de oferta constituida para el procedimiento de selección, salvo las excepciones previstas en el artículo 66 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP). En su defecto, la oferta será desestimada sin posibilidad de subsanación.

En el caso de optar por garantías electrónicas o digitales, el oferente deberá integrar la misma en su oferta, cuando se trate de contrataciones que tramiten por el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace.

De tratarse de contrataciones que no tramiten por el referido portal, el oferente deberá enviar la garantía electrónica o digital al domicilio electrónico establecido en el pliego de bases y condiciones particulares dentro del plazo de CUARENTA Y OCHO (48) horas, contado a partir del acto de apertura.

En el caso de optar por garantías no electrónicas, el original o el certificado pertinente de la garantía constituida, deberá integrarse con la oferta en las contrataciones que no tramiten por el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace.

De tratarse de contrataciones que tramitan por dicho portal, deberá entregarse a la unidad con capacidad de contratación dentro del plazo de CUARENTA Y OCHO (48) horas, contado a partir del acto de apertura, en el lugar que se indique en el pliego de bases y condiciones particulares.

De contarse en la oferta con constancias de la constitución o la individualización de la garantía de mantenimiento de oferta, el Organismo deberá requerir su presentación por los medios y plazos que se dispongan al efecto, para proceder a su constatación y posterior contabilización.

En el caso de garantizar su oferta mediante un pagaré, conforme el inciso g) del artículo 65 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), de tratarse de contrataciones que no tramitan por el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, será requisito no susceptible de subsanación acompañar junto con la oferta el pagaré original.

De tratarse de contrataciones que tramitan por dicho portal, será requisito no susceptible de subsanación adjuntar con la oferta copia del pagaré, sin perjuicio de su entrega oportuna conforme lo antes indicado.

La garantía de mantenimiento de la oferta deberá encontrarse vigente durante todo el plazo de mantenimiento de oferta, conforme lo establecido en el artículo 43 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

Toda falsedad comprobada de la información suministrada por el oferente como declaración jurada o de la documentación aportada con la propuesta, determinará la inadmisibilidad de esta última, sin perjuicio de los efectos legales correspondientes. Si dicha comprobación se realizare una vez perfeccionado el contrato, la ARCA revocará el mismo con los efectos legales correspondientes.

**ARTÍCULO 8°.- CASOS PARTICULARES RELATIVOS A LA PERSONA OFERENTE.** Se determinan los siguientes:

a) Uniones transitorias. Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), además de cumplir los requisitos que correspondan de los previamente señalados en el artículo 7°, deberán acompañar junto con la oferta lo siguiente:

1. Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta, y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.

2. Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:

2.1. El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo al perfeccionamiento contractual.

2.2. El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

2.3. El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

2.4. El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del área competente de la ARCA.

2.5. El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

3. Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos específicos previstos en el pliego de bases y condiciones particulares. En dicho pliego se determinará si tales requisitos deben ser cumplidos individualmente por cada uno de los integrantes o en conjunto por todos ellos. De no especificarse ello en el pliego de bases y condiciones particulares, se entenderá que dichos requisitos deberán ser cumplimentados en conjunto por todos los integrantes.

Una vez presentada la oferta, la UT no podrá modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del área competente de la ARCA.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

En el caso de contrataciones efectuadas por unidades con capacidad de contratación donde se hubiera implementado el Registro de Proveedores de la AFIP, las personas que integren la UT deberán hallarse incorporadas a dicho registro -al menos como preinscriptas- al momento de la apertura de ofertas.

b) Cooperativas. En caso de cooperativas, además de cumplir los requisitos que correspondan de los previamente señalados en el artículo 7, deberán presentar en la oferta:

1. Declaración jurada donde manifiesten que se ajustan a las previsiones de la Ley N° 20.337 y sus modificaciones.

2. Inscripción en el organismo correspondiente en materia de promoción, desarrollo y control de la acción cooperativa y mutual.

3. Cobertura de los trabajadores cooperativos por accidentes de trabajo o enfermedad profesional mediante los seguros respectivos y una declaración jurada donde se comprometen a cumplir con tal cobertura, durante la vigencia del contrato.

4. Declaración jurada asumiendo la responsabilidad de efectuar el contralor permanente de los aportes previsionales de los asociados, y por los daños y perjuicios de todo orden que los trabajadores cooperativos puedan ocasionar al Organismo.

c) Oferentes extranjeros. Los oferentes extranjeros además de cumplir los requisitos señalados en el artículo 7 del presente pliego, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación:

1. Las personas humanas:

1.1. Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.

1.2. Constancia de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

2. Las personas jurídicas:

2.1. Documentación que acredite su constitución, conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

2.2. Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, entre otra que se considere pertinente) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad de que se trate.

2.3. Constancia del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

**ARTÍCULO 9°.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.** Las ofertas se presentarán en el lugar o sitio que se establezca en la convocatoria, hasta el día y hora determinados en la misma.

Para los procedimientos que tramiten mediante el Portal de Compras AFIP, o el que en el futuro lo reemplace, las ofertas deberán ser presentadas y confirmadas en dicho sistema y deberán cumplir con todas las previsiones que requieran la normativa aplicable y las bases que rigen el llamado.

Las ofertas, salvo que se trate de ofertas electrónicas, deberán presentarse en sobres, cajas o paquetes perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente.

No se tendrán por presentadas aquellas ofertas que no estén debidamente identificadas y que, por tal razón, no pueda determinarse a qué procedimiento de selección corresponden.

Para aquellas que se envíen por correo postal al lugar establecido en el pliego de bases y condiciones particulares, los oferentes deberán prever la antelación suficiente a fin de dar cumplimiento a la fecha

y hora previstas en la convocatoria, quedando bajo su exclusiva responsabilidad la presentación en tiempo oportuno. La unidad con capacidad de contratación deberá consignar fecha y hora de recepción y se considerarán presentadas en ese momento.

**ARTÍCULO 10.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.** La presentación de la oferta significará de parte de los oferentes el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el procedimiento de selección, por lo que no será necesaria acompañar los pliegos firmados junto con la oferta.

La presentación de una oferta implica el conocimiento y compromiso del cumplimiento de los principios y deberes establecidos en el Código de Ética de la AFIP, aprobado por la Disposición N° 272 (AFIP) del 30 de diciembre de 2022 o el que en el futuro lo reemplace.

Además, la participación en los procedimientos de selección importa el consentimiento expreso –en los términos previstos por el artículo 5° de la Ley N° 25.326 y sus modificaciones- por parte de los oferentes y de quienes resulten adjudicatarios o contratistas para el tratamiento de los datos personales que proporcionen a la ARCA, la que podrá utilizarlos para el control del cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o jurídicas de aquéllos y/o cederlos a terceros, cuando ello resulte necesario para el cumplimiento del objeto del contrato o en los casos autorizados por el inciso 3) del artículo 11 de la ley citada. La aludida participación, además, importa el reconocimiento de la aplicación de la previsión contenida en el apartado d) del inciso 2., del artículo 5° de la Ley N° 25.326 y sus modificaciones y el pleno conocimiento y acatamiento de las previsiones contenidas en la referida ley y en su reglamentación.

**ARTÍCULO 11.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.** Los oferentes deberán mantener las ofertas por un plazo de SESENTA (60) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se establezca uno distinto.

El día de la apertura quedará excluido del cómputo del plazo.

El plazo de mantenimiento se considerará prorrogado automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente.

Si el oferente quisiera manifestar su voluntad de no renovar el mantenimiento de la oferta, deberá hacerlo en forma fehaciente con una antelación mínima de CINCO (5) días hábiles anteriores al vencimiento del plazo respectivo. Si comunicara su voluntad de no renovar el mantenimiento de la oferta sin cumplir con el plazo de antelación señalado, se producirá la prórroga automática por un plazo adicional.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al vencimiento de un determinado período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos y, en ambos casos, se la tendrá por retirada a la finalización del período correspondiente.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, se tendrá por retirada la misma desde la finalización del respectivo plazo de mantenimiento, sin pérdida de la garantía correspondiente.

En el caso de que el oferente retire intempestivamente su oferta, total o parcialmente, corresponderá tener la misma por desistida con la pérdida proporcional de la garantía de mantenimiento de la oferta, o el importe equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) o el proporcional del valor de su oferta, según corresponda, sin perjuicio de las sanciones que pudieran aplicarse de acuerdo con la reglamentación emitida a tal efecto.

La adjudicación del procedimiento de selección no interrumpirá la prórroga automática del plazo de mantenimiento de las ofertas que no hayan sido adjudicadas, conservando aquéllas su vigencia salvo manifestación expresa en los términos del presente artículo.

**ARTÍCULO 12.- OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES.** Además de la oferta base, los oferentes podrán presentar en cualquier caso ofertas alternativas en los términos del artículo 39 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

Los oferentes podrán presentar, además, ofertas variantes solo cuando los pliegos de bases y condiciones particulares lo acepten expresamente en los términos del artículo 40 del régimen aludido.

**ARTÍCULO 13.- MONEDA DE COTIZACIÓN E IMPUESTOS.** La moneda de cotización de la oferta se encontrará fijada en el pliego de bases y condiciones particulares y, en principio, deberá ser en moneda nacional.

En aquellos casos en los que el pliego de bases y condiciones particulares admita ofertas en moneda extranjera, se evaluarán en función del tipo de cambio vendedor divisa del Banco de la Nación Argentina, vigente al día anterior a la fecha de apertura de las ofertas o el que se fije en dicho pliego.

El importe ofertado se entenderá que es final siempre que, en la orden de compra, de venta o en el contrato se haga alusión a su importe, encontrándose incluidos todos los impuestos.

A los efectos del impuesto al valor agregado, la ARCA se considerará como consumidor final.

**ARTÍCULO 14.- PARTICULARIDADES RELATIVAS A LA COTIZACIÓN.** Salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se dispusiera lo contrario, las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad fijados en el pliego de bases y condiciones particulares, podrán presentar cotización parcial para el renglón, en el porcentaje que se fije en dicho pliego, el que no podrá ser inferior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón. Si no se hubiese fijado dicho porcentaje, se entenderá que podrán cotizar el TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) de cada renglón.

Cuando se admita la presentación de cotizaciones parciales para las micro, pequeñas y medianas empresas y para quienes cumplan con los criterios de sustentabilidad, el resto de los interesados podrán cotizar diferentes precios, considerando diferentes porcentajes de adjudicación posibles, sin perjuicio de que deberán presentar la cotización pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón.

En los casos en que el porcentaje de cotización parcial permitido no arroje una cantidad exacta y, por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de entregar dicha cantidad, las cotizaciones deberán ser efectuadas por la cantidad exacta, en más o en menos, más cercana a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje dispuesto en el pliego de bases y condiciones particulares.

En los casos donde el pliego de bases y condiciones particulares no permita la presentación de cotizaciones parciales, todos los oferentes deberán únicamente cotizar por la cantidad total indicada para cada renglón.

La condición de micro, pequeñas y medianas empresas deberá ser acreditada por el oferente en su oferta y encontrarse vigente tanto al momento de la apertura de ofertas, como al momento de la emisión del dictamen de evaluación de las ofertas y de la suscripción del acto de adjudicación.

El cumplimiento de los criterios de sustentabilidad fijados en el pliego de bases y condiciones particulares deberá ser acreditado por el oferente en su oferta.

**ARTÍCULO 15.- GARANTÍAS.** Para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones los oferentes y los contratistas, en su caso, deberán constituir garantías y contragarantías, en las formas y por los montos establecidos en el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

La elección de la forma de la garantía, en principio, queda a opción del oferente o contratista, salvo que, por razones fundadas, se exija una determinada en el pliego de bases y condiciones particulares.

Las garantías se deberán constituir en la misma moneda en que se hubiese hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, su importe deberá consignarse en moneda nacional y se calculará sobre la base del tipo de cambio vende-

por divisa del Banco de la Nación Argentina, vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

El oferente o contratista deberá asegurarse de la suficiencia de su constitución a efectos de cumplir con los porcentajes exigidos en el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), a la fecha de apertura de las ofertas y durante la vigencia contractual.

Todas las garantías deberán cubrir el total de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección. La vigencia de las garantías presentadas avalará el total cumplimiento de las obligaciones contraídas hasta la extinción del compromiso asumido.

**ARTÍCULO 16.- CLASES DE GARANTÍAS.** Los oferentes o los contratistas deberán constituir garantías, según corresponda:

- a) De mantenimiento de la oferta: por el CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del monto ofertado. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo en el pliego de bases y condiciones particulares.
- b) De cumplimiento del contrato: por el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la orden de compra o de venta o el contrato.
- c) Contragarantía: por el equivalente de los montos que reciba el contratista como adelanto, en aquellas contrataciones en que así se hubiese previsto en el pliego de bases y condiciones particulares.

**ARTÍCULO 17.- FORMAS DE LA GARANTÍA.** Las garantías a que se refiere el artículo 64 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP) podrán constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

- a) Mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que se indique a tal efecto en el pliego de bases y condiciones particulares, debiéndose acompañar la constancia de la operación realizada.
  - b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la unidad con capacidad de contratación. El área competente depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
  - c) Con títulos públicos emitidos por el Estado Nacional con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden de la ARCA, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la bolsa o mercado correspondiente.
- En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará cargo por los gastos que ello ocasionare. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.
- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la ARCA, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto por el Código Civil y Comercial de la Nación.
  - e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la ARCA.
  - f) Mediante la manifestación de la afectación de créditos líquidos y exigibles que el oferente o el contratista tenga a su favor en este Organismo, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente.
  - g) Con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere la cantidad que representan DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (M 260). Esta forma de garantía no será combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

**ARTÍCULO 18.- EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.** No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) En la contratación de avisos publicitarios, las de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato.
- b) Cuando el oferente o contratista sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones, o cuando sea un organismo provincial, municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato.
- c) En las locaciones de obra a ser realizadas por artistas o especialistas a título personal, las de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato.
- d) En caso de cumplimiento de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato, salvo rechazo. En dicho supuesto, el plazo para la integración de la garantía de cumplimiento de contrato se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde el perfeccionamiento de la orden de compra, de venta o del contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados por el contratista, sin que haya previamente integrado la garantía en cuestión.
- e) En las locaciones, cuando la ARCA actúe como locataria, la garantía de cumplimiento del contrato.
- f) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que representan UN MIL MÓDULOS (M 1.000), la garantía de mantenimiento de la oferta.
- g) En las contrataciones directas que se encuadren en el punto 8. del inciso d) del artículo 21 del régimen general aprobado por Disposición N° 247/22 (AFIP), las garantías de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato.

No obstante, todos los oferentes, adjudicatarios y contratistas quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo con el orden de afectación de penalidades establecido en el artículo 89 del régimen general aludido, a requerimiento de la ARCA y sin que proceda reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no aplican a las contragarantías.

**ARTÍCULO 19.- MUESTRAS.** Cuando resulte dificultosa la determinación de ciertas características del elemento requerido, estas podrán remitirse a las de una muestra patrón en poder de la ARCA, lo que se definirá en el pliego de bases y condiciones particulares.

Podrá requerirse la presentación de muestras por parte del oferente para la evaluación de su propuesta, su cotejo y verificación en la etapa de ejecución, en caso de resultar adjudicatario.

El pliego de bases y condiciones particulares establecerá la oportunidad en la que deben presentarse las muestras, las que no deberán ser recibidas con antelación a la apertura.

Las muestras serán sin costo para el Organismo y quedarán a disposición de la ARCA, pudiendo ser sometidas a pruebas y ensayos, destructivos o no.

Las unidades entregadas en concepto de muestras no se considerarán parte de las unidades contratadas y deberán ser presentadas juntamente con el remito correspondiente para su recepción.

En caso de omisión o deficiencia en su presentación, cuando la oferta se ajuste técnicamente a lo establecido en el pliego de bases y condiciones particulares, el área evaluadora intimará al oferente para su presentación, en un todo de acuerdo con los requisitos fijados en el mismo.

Si no fueran presentadas de conformidad en el plazo fijado, será motivo de desestimación de la oferta.

El pliego de bases y condiciones particulares podrá prever la obligación por parte del contratista de someter muestras para su aprobación, previo a la entrega de los elementos adjudicados, a cuyos efectos se fijarán los plazos de presentación y de aprobación de las mismas.

Si los oferentes o contratistas no las retirasen dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos —a contar desde la fecha de la notificación que se curse a tal fin—, dicha situación implicará la renuncia tácita a favor de la ARCA.

Cuando el oferente no tenga intención de retirar las muestras presentadas, lo deberá manifestar en la oferta. En tales casos las mismas pasarán a ser propiedad de la ARCA, sin necesidad de que se cumplan los plazos definidos en el presente artículo.

**ARTÍCULO 20.- VISTA DE LAS OFERTAS PREVIO A LA ETAPA DE EVALUACIÓN.** La vista de las ofertas podrá ser solicitada a la unidad con capacidad de contratación por todos los interesados y ofe-

rentes el día de la apertura y el día hábil siguiente a la misma. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa.

La vista podrá ser otorgada a los interesados de forma presencial o a través de los medios electrónicos disponibles al efecto.

En el supuesto de que exista un único oferente, se podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en el primer párrafo.

**ARTÍCULO 21.- ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.** Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas, el período que va desde el momento en que las actuaciones son remitidas a la comisión evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación.

Esta etapa es confidencial, por lo cual durante la misma no se concederá vista de las actuaciones.

**ARTÍCULO 22.- DEFICIENCIAS SUBSANABLES.** Las deficiencias insustanciales podrán subsanarse, sin que ello implique alterar los principios de igualdad y transparencia establecidos en el régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

La posibilidad de subsanar errores u omisiones formales se interpretará, en todos los casos, en el sentido de brindar al Organismo la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes, desde el punto de vista del precio y de la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico, o que no afecte el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta, mejorarla o tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

En caso de que resulte procedente, la comisión evaluadora o la unidad con capacidad de contratación -en los casos en que no sea obligatoria la emisión del dictamen de evaluación-, deberá intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones en el plazo fijado a tal efecto.

De corresponder, se intimará a los oferentes a que subsanen los errores u omisiones dentro del término de DOS (2) días, como mínimo, el cual podrá ser prorrogado de manera fundada, respetando el principio de igualdad de trato entre los oferentes. Si los errores u omisiones no resultaren subsanados en los plazos otorgados al efecto, corresponderá la desestimación de la oferta.

Las causales previstas en los incisos d) y e) del artículo 18 del régimen general aprobado por Disposición N° 247/22 (AFIP), podrán ser subsanadas hasta la etapa de adjudicación inclusive.

**ARTÍCULO 23.- DEFICIENCIAS NO SUBSANABLES.** Serán desestimadas las ofertas, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

a) Las formuladas por personas que no se encuentren en el Registro de Proveedores que diseñe, implemente y administre el órgano rector, al menos como preinscriptas.

Se entenderá cumplido el requisito del párrafo anterior, con la mera confirmación de la oferta en el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, por resultar la preinscripción condición sistémica necesaria para dicha presentación.

En aquellas unidades con capacidad de contratación en las que se implemente el Registro de Proveedores y aun no se encuentre operativo el Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, la unidad con capacidad de contratación consultará en el aludido registro, en atención a lo establecido en el inciso a) del artículo 55 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), el estado en que se encuentra cada uno de los oferentes y adjuntará al expediente las constancias correspondientes.

Dicho requisito no resultará aplicable a los procedimientos de selección que gestionen las unidades con capacidad de contratación en las que aún no se hubiere implementado el aludido registro, hasta tanto ello suceda.

b) Las formuladas por personas no habilitadas o que adolecieran de incompatibilidades para contratar con la ARCA de acuerdo con lo prescripto en el artículo 18 del régimen general aludido, excepto los supuestos establecidos en los incisos d) y e) de dicho artículo, en cuyo caso se aplicará lo previsto en el artículo 54 del régimen de que se trata.

- c) Las formuladas por personas que resulten inelegibles de acuerdo con lo prescripto en el artículo 19 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).
- d) Si tuvieran tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la identificación del bien o la descripción del servicio ofrecido, el plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia de la oferta.
- e) Si estuvieran escritas con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastro, en los casos de contrataciones que se realicen en soporte papel.
- f) Si contuvieran condicionamientos.
- g) Si contuvieran cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.
- h) Cuando contuvieran errores u omisiones esenciales o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Si no se individualizara la garantía de mantenimiento de oferta, en los casos en que corresponda. De tratarse la garantía de mantenimiento de oferta de un pagaré, en caso de contrataciones que no tramitan por el portal, si no se acompañare el original junto con la oferta y, de tratarse de contrataciones que tramitan por dicho Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, si no se incorporase copia del pagaré junto con la oferta.
- j) Si la oferta económica no estuviera firmada por el oferente o su representante legal.
- En el caso de contrataciones electrónicas, este requisito se entenderá cumplido con la presentación de la oferta a través del Portal de Compras AFIP o el que en el futuro lo reemplace, en la medida en que se encuentre suscripta por el administrador legitimado, en los términos de la Disposición N° 2 (SDG ADF) del 2 de enero de 2023.
- k) En caso de inexistencia del programa de integridad cuando fuera obligatoria su presentación en los términos de la Ley N° 27.401 y su reglamentación.
- l) Cuando contenga documentación o información falsa o adulterada, sin perjuicio de los efectos legales correspondientes.

En los pliegos de bases y condiciones particulares no se podrán prever otras causales de desestimación no subsanables de ofertas.

Todas las causales de desestimación antes enumeradas, serán analizadas para cada oferta por la comisión evaluadora o, en los casos en que no sea obligatoria la emisión de dictamen de evaluación, por la unidad con capacidad de contratación, quienes recomendarán la resolución a adoptar a la autoridad jurisdiccional competente.

**ARTÍCULO 24.- OBSERVACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.** Los oferentes podrán observar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su notificación, excepto que se tratare de una contratación directa del inciso d) del artículo 21 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), en cuyo caso el plazo se reducirá a UN (1) día.

Las observaciones que se hubiesen presentado se resolverán en el acto administrativo que concluya el procedimiento.

**ARTÍCULO 25.- ACTO ADMINISTRATIVO DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y ADJUDICACIÓN.** Este acto administrativo será emitido por la autoridad competente según el régimen jurisdiccional vigente, previo dictamen jurídico.

La adjudicación recaerá sobre la oferta más conveniente para el Organismo en los términos del artículo 48 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

Podrá adjudicarse aun cuando se hubiere presentado una sola oferta.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

El acto administrativo de aprobación del procedimiento será notificado a los oferentes por alguno de los medios previstos en los incisos a) a h) del artículo 12 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP). El resultado podrá comunicarse mediante la publicación de UN (1) aviso por UN (1) día en el Boletín Oficial de la República Argentina.

En los casos en los que resulte adjudicada la oferta presentada por las personas que hubieren asumido el compromiso de constituir una UT, deberán realizar, como requisito previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato, el trámite de inscripción de la misma en el Registro de Provee-

dores de AFIP. La falta de cumplimiento del presente requisito determinará la revocación de la adjudicación por causa imputable al adjudicatario.

**ARTÍCULO 26.- RECURSOS.** Los oferentes podrán formular impugnaciones contra el acto de aprobación del procedimiento, dentro de los CINCO (5) días de notificado el mismo. La impugnación será resuelta por la autoridad que emitió el acto impugnado.

En caso de que fuera desestimada, se podrá solicitar la revisión de lo decidido a la máxima autoridad del Organismo dentro del plazo de CINCO (5) días de notificado el rechazo. La decisión que recaiga sobre el recurso interpuesto agotará la instancia administrativa en sede del Organismo.

En ningún caso la interposición de la impugnación o la revisión tendrá carácter suspensivo, sin perjuicio de la posibilidad de la ARCA de suspender el procedimiento por decisión del área competente, fundada en razones de interés público o para evitar perjuicios graves al administrado o cuando se alegue fundadamente una nulidad absoluta.

Una vez agotada la instancia en sede del Organismo, los oferentes podrán utilizar el procedimiento previsto en el artículo 94 del Reglamento de Procedimientos Administrativos. Decreto N° 1.759/72 - T.O. 2017.

**ARTÍCULO 27.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.** Los contratos quedarán perfeccionados al momento de notificarse la orden de compra o de venta al adjudicatario, o en oportunidad de suscribirse aquellos.

El contratista podrá rechazar la orden de compra o venta, dentro de los TRES (3) días de su perfeccionamiento, sin perjuicio de la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta o monto equivalente y las sanciones que por tal motivo pudieran corresponder, en el marco de lo previsto por la Disposición N° 3/23 (SDG ADF) o la que en el futuro la reemplace. La autoridad competente, según el régimen jurisdiccional vigente, podrá adjudicar el contrato al oferente que siga en orden de mérito y así sucesivamente.

En el supuesto que el instrumento establecido en el pliego de bases y condiciones particulares sea un contrato, se notificará al adjudicatario que el mismo se encuentra a disposición para su suscripción, por el término de TRES (3) días. El contrato será suscripto por el adjudicatario o su representante legal y por la instancia competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección en cuestión o por aquella en quien se hubiese delegado expresamente tal facultad. Una vez suscripto, el contratista no podrá formular rechazo alguno.

Si vencido ese plazo, el adjudicatario no concurriera a suscribir el instrumento respectivo, se le notificará el contrato y ello producirá su perfeccionamiento tácito. El contratista tendrá TRES (3) días desde dicho perfeccionamiento para rechazar el contrato, sin perjuicio de la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta o monto equivalente y las sanciones que por tal motivo pudieran corresponder, en el marco de lo previsto por la Disposición N° 3/23 (SDG ADF) o la que en el futuro la reemplace. La autoridad competente, conforme al régimen jurisdiccional vigente, podrá adjudicar el contrato al oferente que siga en orden de mérito y así sucesivamente.

Cuando se rescinda un contrato por culpa del contratista, por ineficiencias en la prestación y no se encuentre cumplido el TREINTA POR CIENTO (30%) de aquel, la autoridad competente, por razones fundadas, podrá adjudicar el contrato al oferente que siga en orden de mérito, y así sucesivamente, previa conformidad del mismo. Si el segundo o los subsiguientes oferentes en orden de mérito no aceptasen la propuesta de adjudicación, no les corresponderá la aplicación de penalidades ni sanciones. En caso de aceptar el oferente la adjudicación, se le notificará la orden de compra o de venta o el contrato, lo cual producirá su perfeccionamiento sin posibilidad de rechazo posterior.

**ARTÍCULO 28.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** El contratista deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de DIEZ (10) días de perfeccionados la orden de compra, de venta o el contrato. Este plazo podrá ser prorrogado por igual término, contado desde la intimación que se curse a tal fin. La falta de presentación de la garantía impedirá erogación alguna emergente del contrato a favor del contratista, hasta su debida integración.

De no ser integrada, se procederá a rescindir el contrato por su culpa con la aplicación de una penalidad equivalente al importe de la garantía no constituida. En ese supuesto se podrá adjudicar el contrato al oferente que siga en orden de mérito y así sucesivamente.

La garantía de cumplimiento del contrato será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del mismo.

**ARTÍCULO 29.- PRESENTACIÓN DE LA CONTRAGARANTÍA.** Cuando en el pliego de bases y condiciones particulares se hubiera previsto la opción de pago anticipado total o parcial, el contratista deberá integrar la contragarantía como requisito previo ineludible a la efectivización de aquel.

La constitución de la contragarantía es independiente de la presentación de la garantía de cumplimiento de contrato y deberá ser constituida por el equivalente de los montos a recibir como adelanto.

Las excepciones previstas en el artículo 66 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP) no resultan aplicables a las contragarantías.

**ARTÍCULO 30.- PLAZOS DE LA CONTRATACIÓN Y ENTREGA.** Los contratistas deberán cumplir la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren la orden de compra, de venta o el contrato.

En los contratos de suministros, cuando no se encontrare previsto el plazo de entrega en el pliego de bases y condiciones particulares, se entenderá que el mismo será dentro de los QUINCE (15) días desde la notificación de la orden de compra respectiva.

Los remitos o documentos que respalden la entrega deberán indicar el número de orden de compra pertinente, aclarando el renglón y/o ítem al que corresponde la prestación y demás cuestiones que resulten atinentes. Las enmiendas en los remitos o documentos que respalden la entrega deberán estar salvadas.

**ARTÍCULO 31.- EXTENSIÓN DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN.** El contratista podrá solicitar la extensión del plazo de cumplimiento de la prestación antes de su vencimiento, exponiendo los motivos de la demora.

La misma procederá cuando existieren causas justificadas y las necesidades de la ARCA admitan la satisfacción de la prestación fuera de término. De resultar admisible, será aceptada por el área designada en el pliego de bases y condiciones particulares e implicará la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, conforme los términos del inciso c) del artículo 88 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

En aquellos casos en que, sin realizar el procedimiento establecido en el presente artículo, el contratista ejecute la prestación fuera de término y el área designada en el pliego de bases y condiciones particulares lo acepte conforme al principio de continuidad del contrato, le corresponderá la aplicación del doble de la multa por mora en el cumplimiento fijada en el párrafo precedente, a los fines de preservar el principio de igualdad de tratamiento entre los interesados, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.

**ARTÍCULO 32.- FACTURACIÓN Y PAGO.** Las facturas serán presentadas una vez publicado el certificado de recepción definitiva en el servicio "Consulta de Pagos a Proveedores" del sitio "web" del Organismo (<https://www.afip.gob.ar>) o en el que en el futuro lo reemplace, en la forma y en el lugar indicados por el pliego de bases y condiciones particulares.

Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramite internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad de la recepción.

El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos contados desde la fecha de recepción de aquellas, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se establezca –por razones fundadas- uno distinto. Si se hiciera alguna observación a la documentación presentada, el trámite de pago se interrumpirá hasta la subsanación del vicio.

Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

Si se hubiesen previsto pagos anticipados se efectuarán una vez acreditada y aceptada la presentación de la contragarantía.

En los casos en que el contrato se hiciera en moneda extranjera, se calculará el monto del desembolso en moneda nacional tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor divisa del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día hábil inmediato anterior al del envío de la instrucción de pago a la institución bancaria.

**ARTÍCULO 33.- AUMENTO O DISMINUCIÓN.** El aumento o disminución previsto en el inciso b) del artículo 15 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), deberá realizarse en las mismas condiciones y precios pactados. Se computarán sobre el monto total de la contratación y podrán incidir sobre uno, varios o el total de los renglones o ítems de la orden de compra o del contrato.

La modificación podrá ser hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) en más o en menos del monto total del contrato u orden de compra, sin requerirse la previa conformidad del contratista.

Si fuera superior a dicho porcentaje, la conformidad deberá ser requerida en forma previa. La falta de aceptación no generará ningún tipo de responsabilidad al contratista quien no será pasible de penalidad o sanción alguna.

En ningún caso los aumentos o disminuciones de las prestaciones podrán exceder el TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato u orden de compra, aun con consentimiento del contratista.

Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

La prerrogativa de aumentar o disminuir el contrato u orden de compra no podrá en ningún caso ser utilizada para aumentar o disminuir su plazo de duración, el que solo podrá adecuarse como consecuencia del ejercicio de dicha potestad.

La facultad podrá ser ejercida en oportunidad de dictarse el acto de adjudicación o durante la ejecución del contrato incluida la prórroga en su caso. Se deberá notificar el acto administrativo correspondiente, antes del vencimiento del contrato u orden de compra.

La orden de compra que instrumente la ampliación o disminución se emitirá dentro del plazo de DIEZ (10) días contados desde la fecha de la notificación aludida.

**ARTÍCULO 34.- PRÓRROGA DEL CONTRATO.** La facultad de prorrogar el contrato dispuesta en el inciso h) del artículo 15 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), podrá utilizarse por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato inicial. Cuando este fuere plurianual, no podrá prorrogarse más allá de un año adicional.

Los contratos de bienes en los que el cumplimiento de la prestación se agotara en una única entrega no podrán prorrogarse, ello sin perjuicio de que, por cuestiones de logística u operativas, la ARCA dispusiera en el pliego de bases y condiciones particulares, el diferimiento de la entrega en hitos parciales.

La prórroga deberá realizarse en las condiciones y precios pactados originariamente, no siendo necesario el consentimiento del contratista.

Si los valores de mercado hubieren variado, podrán adecuarse los precios originales del contrato.

En este supuesto, el análisis de las áreas competentes del Organismo deberá basarse en aspectos económico-financieros empleando indicadores macroeconómicos u otros mecanismos objetivos de análisis.

La autoridad jurisdiccional con competencia para prorrogar será la que corresponda de acuerdo con lo establecido en el régimen jurisdiccional vigente.

**ARTÍCULO 35.- REVOCACIÓN, RESCISIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN UNILATERAL.** La revocación, rescisión, modificación o sustitución unilateral de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante sino, únicamente, a la indemnización del daño emergente que resulte debidamente acreditado.

**ARTÍCULO 36.- RESCISIÓN DE COMÚN ACUERDO.** Se podrá rescindir el contrato de común acuerdo con el contratista por razones de oportunidad, mérito y conveniencia, siempre que no haya incumplimiento imputable a aquel que dé lugar a la rescisión del contrato por su culpa. En estos supuestos, no se generará derecho a indemnización alguna para las partes, sin perjuicio de los efectos cumplidos hasta la extinción del vínculo contractual.

**ARTÍCULO 37.- RESCISIÓN CON CULPA DEL CONTRATISTA.** Si el contratista desistiere en forma expresa del contrato antes del vencimiento del plazo fijado para su cumplimiento, o cuando hubiere vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de su extensión sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, se declarará rescindido el contrato por su culpa sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial con pérdida de la garantía de cumplimiento del mismo o monto equivalente, salvo en aquellos casos en que se optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea, de acuerdo con lo previsto en el artículo 81 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato o monto equivalente, podrán ser totales o parciales afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquel.

Si el contratista no integrara la garantía de cumplimiento del contrato o monto equivalente en el plazo fijado en los términos del artículo 61 del régimen general aludido se rescindirá el contrato, intimando al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

**ARTÍCULO 38.- EXTINCIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** En caso de que exista imposibilidad sobrevenida, objetiva, absoluta y definitiva, producida por caso fortuito o fuerza mayor, la ARCA declarará extinguido el contrato, sin derecho a indemnización alguna por parte del contratista por las prestaciones no cumplidas.

**ARTÍCULO 39.- PENALIDADES.** Los oferentes, adjudicatarios o contratistas podrán ser pasibles de las siguientes penalidades cuando incurran en las causales que se detallan a continuación:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta o del importe equivalente:

1. Cuando el oferente retirase su oferta de manera intempestiva.
2. Si el adjudicatario rechazare la orden de compra, de venta o el contrato en el plazo de TRES (3) días de notificado.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato o del importe equivalente:

1. Por incumplimiento contractual, si el contratista desistiere en forma expresa del contrato antes del vencimiento del plazo fijado para su cumplimiento o cuando hubiere vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de su extensión, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, salvo en aquellos casos en que se optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea de acuerdo con lo previsto en el artículo 81 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).
2. Cuando el contratista no integrase la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo establecido para ello.
3. Si el contratista cediese el contrato total o parcialmente o subcontratase el objeto sin mediar la autorización de la autoridad competente.

c) Multas:

El pliego de bases y condiciones particulares podrá prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas con las prestaciones a cargo del contratista y/o por mora en el cumplimiento de sus obligaciones. Para el supuesto que no se previera expresamente se aplicará una multa por mora en el cumplimiento de las prestaciones del CERO COMA UNO POR CIENTO (0,1%) del valor de lo satisfecho fuera del término por cada día hábil de atraso.

En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por culpa del contratista:

1. Por incumplimiento contractual si el contratista desistiere en forma expresa del contrato antes del vencimiento del plazo fijado para su cumplimiento o cuando hubiere vencido el mismo o de su exten-

sión, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, salvo en aquellos casos en que se optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea de acuerdo con lo previsto en el artículo 81 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

2. Si el contratista cediese el contrato total o parcialmente o subcontratase el objeto sin mediar la autorización de la autoridad competente.

3. Si el contratista no integrase la garantía de cumplimiento del contrato luego de su intimación, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo con el orden de afectación de penalidades previsto en el artículo 89 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP).

La pérdida de las garantías o montos equivalentes y la rescisión del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso las obligaciones no cumplidas.

ARTÍCULO 40.- CLASES DE SANCIONES. Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 92 del régimen general aprobado por la Disposición N° 247/22 (AFIP), cuando incurran en las causales reguladas en la Disposición N° 2/2023 (ADG ADF).

NO VALIDO PARA COTIZACIÓN

<b>COTIZACIÓN</b>					
<b>Renglón</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cant.</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Precio unitario por copia</b>	<b>Precio total</b>
1	Copia	130.000	Sede Dir. Reg. Aduanera Noreste.	\$	\$
2	Copia	450.000	Aduana de Posadas	\$	\$
3	Copia	65.000	Aduana de San Javier	\$	\$
4	Copia	85.000	Aduana de Bdo. De Irigoyen	\$	\$
5	Copia	165.000	Aduana de Iguazú	\$	\$
6	Copia	70.000	Aduana de Oberá	\$	\$
7	Copia	155.000	Aduana de Santo Tomé	\$	\$
8	Copia	330.000	Aduana de Paso de los Libres	\$	\$
9	Copia	75.000	Aduana de Corrientes	\$	\$
10	Copia	40.000	Aduana de Goya	\$	\$
11	Copia	140.000	Aduana de Barranqueras	\$	\$
12	Copia	100.000	Aduana de Formosa	\$	\$
13	Copia	195.000	Aduana de Clorinda	\$	\$

IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA: SON PESOS (en números)	\$
--	----

IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA: SON PESOS (en letras).....

.....

.....

.....

.....

.....

## LÁUSULAS PARTICULARES

### 1-CONSULTAS

Las consultas y aclaraciones inherentes a la presente contratación serán evacuadas por la Mesa de entradas de la UCC, Sección Económico Financiera - División Administrativa y Financiera dependiente de la Dirección Regional Aduanera Noreste, calle Santa Fe 1862 (3° piso) – 3300 – Posadas – Misiones en el horario de 09:00 a 15:00 hs, tel. 3764442083.

### 2-RETIRO DE PLIEGOS

Los pliegos podrán retirarse y consultarse en las dependencias citadas precedentemente. Las circulares formarán parte de los pliegos y serán comunicadas de acuerdo con la normativa vigente.

Correo electrónico oficial [dvafne@arca.gov.ar](mailto:dvafne@arca.gov.ar).

### 3-COTIZACIÓN

El proponente podrá formular oferta por uno, algunos o todos los renglones. La evaluación económica de la oferta, será efectuada sobre el precio total de cada renglón, pudiéndose adjudicar a la oferta más conveniente por renglón, teniendo en cuenta – entre otros aspectos – el precio y la calidad de los productos ofertados.

El oferente deberá cotizar el valor unitario y total del renglón ofrecido. Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último (precio unitario) como precio cotizado.

La cotización debe efectuarse en el formato contenido en el presente pliego.

El Oferente presentará la propuesta económica en Pesos, moneda de curso legal en la República Argentina. Conforme las previsiones del artículo N° 41 de la Disposición N° 247/22 (A.F.I.P.), se admitirán ofertas en moneda extranjera respecto de los bienes de origen importado y en el caso de que sean bienes que contengan solo algunos componentes importados, podrán cotizar en dólares únicamente por su parte proporcional.

Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, puede ofrecer por el total de los efectos ya propuestos o grupos de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

### NO SE ACEPTARAN COTIZACIONES PARCIALES

ADJUDICACIÓN PARCIAL: La ARCA se reserva la facultad de adjudicar períodos y/o cantidades menores a los consignados en el presente pliego, de acuerdo a sus disponibilidades presupuestarias.

### LA ADJUDICACION SE REALIZARA POR RENGLÓN

### 4-GARANTÍAS

Los oferentes deberán constituir las garantías conforme lo establecido en las cláusulas generales.

• OBSERVACIONES: conforme el artículo 66 apartado f) la garantía de mantenimiento de ofertas NO es exigible para ofertas cuyo monto no supere la cantidad que representan UN MIL MODULOS (1.000), a saber ofertas de hasta \$ 40.000.000,00 (Pesos: cuarenta millones con 00/100).

De darse el supuesto previsto en el punto 3.COTIZACION 2do párrafo que expresa *"Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último (precio unitario) como precio cotizado"*, y en caso que el monto total a que se arrije sea superior, se podrá solicitar al oferente la constitución de la porción faltante correspondiente a la garantía de mantenimiento de oferta, lo que resulta sobreviniente a un mero error de cálculo al momento de determinar el precio total, lo que generaría esa insuficiencia de la cuantía garantizada

Las garantías con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere la cantidad que representan DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (M 260) es decir garantías de hasta \$ 10.400.000,00 (Pesos: diez millones cuatrocientos mil con 00/100). Esta forma de garantía no será combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

## **5-INSCRIPCIONES**

---

- 5.1. – El oferente deberá acompañar a la oferta:
- 5.1.1. – Una declaración jurada acerca del cumplimiento de los requisitos necesarios para su presentación en esta contratación así como la no inclusión como personas no habilitadas según el Artículo 18 de la Disposición N.º 247/2022 (AFIP). Para ello, se acompaña modelo del texto como «ANEXO I» de la presente. Además, deberá cubrir la totalidad de los datos solicitados en el formulario «DATOS SOCIETARIOS Y PERSONALES DE LOS INTEGRANTES DE LA EMPRESA», que se adjunta.  

Estas informaciones tendrán la calidad de declaración jurada y si se comprobare la falsedad de su contenido, ello conllevará la facultad de este Organismo de rescindir el contrato mediante decisión administrativa, con pérdida total de la garantía de contratación que hubiese constituido a favor del Organismo y sin perjuicio del resarcimiento del daño que pudiese ocasionar al Estado, en cuanto éste exceda la garantía.
  - 5.1.2. – Número de C.U.I.T., con su correspondiente constancia.
  - 5.1.3. – Declaración Jurada del número de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos o constancia de inscripción en el mismo.
  - 5.1.4. – Antecedentes comerciales: Los oferentes en caso de contar con antecedentes de prestación de servicios similares, los deben presentar con la oferta, y los mismo deben contener: descripción del servicio brindado, denominación del cliente, fechas de prestación del mismo, nombre de la persona y teléfono de contacto; a fin de que el organismo de estimarlo conveniente, pueda comprobar su experiencia en trabajos similares a los que se especifican en el renglón que deseen licitar.
  - 5.1.5. – Debe adjuntar constancia o certificación bancaria de la CBU de la cuenta bancaria donde se acreditarán los pagos.
- 5.2. – Además, el oferente deberá presentar la siguiente documentación, considerando su personería jurídica:
- Copia del DNI del titular (empresa unipersonal).

- Poder con facultad para intervenir en todo el proceso de licitaciones y contrataciones (personas humanas).
- DNI Apoderado.
- DDJJ de habilidad para contratar («ANEXO I»)
- DDJJ de elegibilidad («ANEXO II»)
- DDJJ de cumplimiento de la legislación laboral vigente («ANEXO III»)
- DDJJ de Intereses – Decreto N.º 202/17 (Ver «DOCUMENTACIÓN PARTICULAR»)
- Contrato social o estatutos inscritos en la Inspección General de Justicia o Registro Público de Comercio, donde conste que la comercialización de los bienes a adquirir en el presente trámite se encuentre entre los objetos de la sociedad.
- Ampliaciones y/o actualizaciones estatutarias inscritas en la Inspección General de Justicia o Registro Público de Comercio.
- Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos, inscrita en la Inspección General de Justicia o Registro Público de Comercio.
- Constancia domicilio real inscrito en la Inspección General de Justicia o Registro Público de Comercio.
- Poder vigente (Personas jurídicas).
- Contrato Social (S.H. / Cooperativas / otras formas).

## **6-FORMA DE LA OFERTA**

---

- 6.1. – La cotización, anexos y demás documentación referida al presente pliego, serán firmadas por el titular, gerente, presidente o apoderado de la firma.

Si la oferta fuere firmada por apoderado, en el acto de la apertura deberá acreditar su condición de tal, mediante poder que lo faculte expresamente para su intervención en la presente licitación.

El poder presentado en el acto licitatorio se considerará válido y obligará al poderdante hasta tanto éste no comunique fehacientemente lo contrario en el dependencia indicada para la presentación de la propuesta.

Además el APODERADO deberá presentar, juntamente con la oferta, una nota en la que consigne:

- su nombre y apellido (completos),
- tipo y número de su documento de identidad
- su domicilio real
- el domicilio que constituye a los efectos de su gestión en la contratación.

- 6.2. – Si la oferta fuere presentada por una unión transitoria de empresas (UTE) las empresas oferentes deberán acompañar con la oferta el contrato que las vincule (en adelante CONTRATO UTE), conforme las previsiones de los artículos 1463 a 1469 de la Ley N° 26.994. La oferta deberá ser firmada por el representante que figure en dicho contrato.

Al presentarse la oferta, el CONTRATO UTE puede no encontrarse inscrito en el Registro Público de Comercio conforme lo establecido por el Artículo 1466 de la ley citada; en ese caso dicho CONTRATO UTE deberá prever que, en caso de ser adjudicataria la UTE, las empresas procederán a la inscripción del CONTRATO UTE, antes del perfeccionamiento del contrato con el Organismo, bajo aperebimiento de

revocarse la adjudicación y perder el consorcio oferente la garantía de oferta. Si se hubiere remitido orden de compra o documento equivalente, se entenderá que éstos están condicionados a la inscripción de la UTE. La ARCA podrá fijar plazo perentorio para el cumplimiento de la inscripción, bajo apercibimiento de revocar la adjudicación en la forma precedentemente señalada.

Para contratar con el Organismo, las empresas integrantes de la UTE deberán pactar en el CONTRATO UTE la responsabilidad solidaria de todas ellas ante el Organismo licitante por los efectos del contrato, como condición para que la UTE sea admitida como oferente.

6.3. – Las propuestas deberán presentarse en un solo ejemplar en la Sede de la Dirección Regional Aduanera Noreste, Santa Fe 1862, Piso 3, C.P. 3300, Posadas, Misiones, antes de la hora de la apertura, en sobre cerrado, el que estará identificado con los siguientes datos:

- **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 32/26 (DI RANE)**
- **Expediente: 2026-01014079- -ARCA-DVAFNE#SDGOAI**
- **Fecha de Apertura: 07 de Mayo de 2026**
- **Hora de Apertura: 10:00 horas**
- **IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

Todas las ofertas que se hubieren recibido hasta el día y hora establecida en las invitaciones, se agregarán al expediente.

No se considerará presentada la oferta si la misma no se encontrara en el lugar señalado para la apertura a la hora indicada. El Organismo convocante no se responsabilizará por una oferta presentada en otro lugar o de otra manera, si la misma no se encontrara en el recinto de la apertura en tiempo útil.

6.4. – Esta ARCA podrá solicitar la presentación de la documentación que estime procedente, otorgando para ello un plazo de CINCO (5) días contados a partir de la fecha de su requerimiento para su presentación.

## **7-MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

---

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos, contados a partir del día siguiente a fecha del acto de apertura. Si no manifestare en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de CINCO (5) días hábiles anteriores al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente.

## **8-TRATAMIENTO FISCAL**

---

A los efectos del Impuesto al Valor Agregado, la ARCA debe considerarse como «CONSUMIDOR FINAL».

Toda cotización deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado, de ser gravado el objeto o servicio ofrecido.

## **9-SELLADO DE LEY**

---

Al recibir la Orden de Compra o documento equivalente, el adjudicatario deberá proceder al sellado de ley, presentando copia y original a la dependencia contratante a fin de constatar el mismo. La ARCA está exceptuada del mismo.

## **10-PLAZO DE ENTREGA**

---

Plazo de entrega: doce (12) meses de notificada la Orden de Compra o hasta alcanzar la cantidad de copias contratadas, lo que ocurra primero.

## **11-FACTURACIÓN y PAGO**

---

Las facturas deberán cumplir con las formalidades de ley e indicar:

- a) el número de Orden de Compra.
- b) el número de la Licitación / Contratación referido a la provisión o servicio prestado.

Las mismas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción.

El proveedor que esté exento de efectuarle retenciones impositivas (impuesto a las ganancias y/o IVA) deberá informar tal circunstancia con la debida anticipación.

## **12-CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS**

---

La conformidad del servicio mensual deber ser brindada por la Jefatura de cada Aduana en cuya jurisdicción se hallen instalados los equipos y en el caso de la sede regional por la Jefatura de DI RANE, la Jefatura de la DV AFNE y/o de la SECF-DVAFNE de manera indistinta.

## **13-FORMA DE PAGO**

---

Dentro de los TREINTA (30) días corridos a partir de la presentación de la factura, lo cual acontece una vez emitida la conformidad definitiva de la provisión de los bienes por parte del área usuaria. Es decir que el pago se realizará en cada recepción de bienes (2 entregas).

**Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta del adjudicatario, por lo que el mismo, deberá informar la CBU, adjuntando constancia o certificación bancaria.**

## **14-NORMATIVA APLICABLE**

---

Para el presente Procedimiento de Selección se regirá lo dispuesto por el "RÉGIMEN GENERAL PARA CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS" aprobado por la Disposición N° 247 (AFIP) del 28 de noviembre, publicado en el Boletín Oficial N.º 35.058 de fecha 30/11/2022.

El mismo podrá consultarse en las siguientes páginas:

- Agencia de Recaudación y Control Aduanero – Biblioteca ARCA  
[http://biblioint.arca.gob.ar/dc/DIS\\_342000247\\_2022\\_11\\_28](http://biblioint.arca.gob.ar/dc/DIS_342000247_2022_11_28)
- Argentina.gob.ar  
<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/disposici%C3%B3n-247-2022-375829>

o en la División Administrativa y Financiera DI RANE sita en Santa Fe 1862 (3° PISO), Ciudad de Posadas, en días hábiles administrativos y en el horario de 09:00 a 15:00 hs.

- Pautas Procedimentales del Régimen General para Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras Públicas de la Administración Federal de Ingresos Públicos aprobado por la Disposición N° 7/23 (SDG ADF).
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales de Contrataciones de la Administración Federal de Ingresos Públicos aprobado por la Disposición N° 32/2023 (SDG ADF).
- Régimen Sancionatorio aprobado por la Disposición N° 3/23 (SDG ADF).
- Resolución General AFIP N° 4164/17, que establece el procedimiento de información sobre incumplimientos tributarios y/o previsionales de los proveedores del Estado Nacional, y las Disposiciones SDG ADF N° 159/17 y N° 24/18.
- Ley de Procedimiento Administrativo N° 19.549 y su Decreto Reglamentario N° 1759/72 (t.o. 2017).
- Procedimiento para la Prórroga Contractual aprobado por la Disposición N° 45/23 (SDG ADF).
- Ley de Promoción del Trabajo Registrado y Prevención del Fraude Laboral N° 26.940.
- Ley N° 25.326 de Protección de Datos Personales y su Decreto Reglamentario N° 1558/01.
- Ley de Responsabilidad Penal N° 27.401 y Circular N° 4/22 de la Dirección de Planificación de Políticas de Transparencia de la Oficina Anticorrupción.
- Ley de Ética en el Ejercicio de la Función Pública N° 25.188.
- Código de Ética de la Función Pública aprobado por el Decreto N° 41/99.
- Decreto N° 202/17 de Conflicto de Intereses, Resolución N° 11/17 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y Circular N° 2/21 y su aclaratoria de la Oficina Anticorrupción.
- Disposición N° 272/22 (AFIP), que aprueba el Código de Ética de la AFIP.
- Código Civil y Comercial de la Nación, Ley N° 26.994.
- Decreto N° 894/01. Incompatibilidad entre el cobro de haberes previsionales y remuneración por cargo en la función pública.
- Disposición N° 217/22 (AFIP). Comisión de Recepción Definitiva.
- Disposición N° 66/23 (SDG ADF). Políticas de integridad en los procesos de contratación de la Administración Federal de Ingresos Públicos y su Anexo (que se agrega como ANEXO V - POLÍTICAS DE INTEGRIDAD EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en el presente Pliego).

## **15-SANCIONES**

---

Toda sanción aplicada en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N.º 1023/01, será considerada como un antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para el llamado que se trata, como así también los incumplimientos registrados en las propias bases de datos de los organismos contratantes.

## **16-TRATAMIENTO DEL REGISTRO PÚBLICO DE EMPLEADORES CON SANCIONES LABORALES**

---

Con el objetivo de cumplir con lo establecido en la Ley N° 26.940 (BO. 02/06/2014) se requerirá la inexistencia de sanciones, para lo cual al momento de evaluación se realizará la consulta en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL).

Asimismo, la autoridad competente realizará nuevamente la verificación como condición esencial para la Adjudicación del procedimiento. Cabe destacar que en caso de registrar el oferente sanciones laborales publicadas en el listado REPSAL al momento de evaluación pero no así al momento de adjudicación, se entenderá como requisito subsanable, pudiéndose proceder a la adjudicación.

## **18-ELEGIBILIDAD**

---

El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los requisitos enumerados en este punto determinará que el Oferente sea calificado como **EMPRESA NO ELEGIBLE** para participar en la presente Licitación.

El cumplimiento total de los mismos determinará que el oferente sea calificado como **EMPRESA ELEGIBLE** y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el presente pliego.

POR LO TANTO

**Se procederá a desestimar la oferta, cuando existan indicios que por su precisión y concordancia, encuadren en alguno de los supuestos indicados en el Artículo 19) de la Disposición N° 247/2022 (AFIP) «ANEXO II» del presente Pliego.**

## **19-UTILIZACIÓN DE DATOS PERSONALES**

---

Se consiente el tratamiento de los datos personales suministrados en el marco de la presente contratación por parte de la ARCA a los efectos de constatar el íntegro cumplimiento de las obligaciones a cargo del cocontratante, bajo las previsiones del Artículo 5° de la Ley de Protección de Datos Personales N.º 25.326.

## **20-HABILIDAD PARA CONTRATAR**

---

Previo a la adjudicación, se procederá a verificar la habilidad para contratar del oferente, conforme lo establecido por la Resolución General AFIP N° 4164/17.

Si el oferente se encontrara **con deuda registrada**, se notificará de tal situación, pudiendo proceder a regularizar la misma en el plazo de CINCO (5) días hábiles administrativos a partir de notificársele el requerimiento, caso contrario se procederá a desestimar la oferta presentada.

## **21-DOCUMENTACIÓN PARTICULAR**

---

Presentar el Anexo DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – DECRETO N° 202/17, debiendo completar el que corresponda según su personería, debe ser descargado por los oferentes en la Plataforma TAD para luego ser descargado y presentado ante la UCC solicitante, iniciando el trámite en el siguiente link:

<https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/detalle-tipo?id=5923>

Cabe mencionar que el Artículo 6° del citado Decreto establece que la falsedad en la información consignada será considerada una falta de máxima gravedad, a los efectos que correspondan en los regímenes sancionatorios aplicables.

Con el objetivo de dar cumplimiento al Artículo 1° de la Resolución N.º 11/17 de la Secretaría Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, se adjunta la siguiente lista de funcionarios públicos con facultades decisorias en los procesos de compras y contrataciones de ARCA en virtud del Régimen Jurisdiccional vigente.

<b>NOMBRE</b>	<b>DNI</b>	<b>CARGO</b>
VAZQUEZ, Andres Edgardo	13.965.131	DIRECTOR EJECUTIVO ARCA
ZORZANO, Carlos José	22.278.325	SUBDIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES ADUANERAS DEL INTERIOR - ARCA-DGA
CASSONI, Andrea Paola	27.100.096	Adjunto – 1° Reemplazo Dirección Regional Aduanera Noreste
ROMANO, Diego Esteban	28.580.372	Jefe División Administrativa y Financiera – 2° Reemplazo Dirección Regional Aduanera Noreste
CICCHINI, Alba Marcela	18.265.256	Jefe Sección Económico Financiera DV AFNE 1° Reemplazo – División Administrativa y Financiera –DI RANE
GONZALEZ, Gladys Lorena	25.572.069	Jefe Sección Personal y Capacitación DV AFNE 2° Reemplazo – División Administrativa y Financiera –DI RANE
MORAND, Elisa Gabriela	32.228.379	3° Reemplazo – División Administrativa y Financiera –DI RANE

**La enumeración de funcionarios no es taxativa. El oferente deberá notificar a esta ARCA toda vinculación relevante para el procedimiento aún cuando no figure en la presente nómina.**

## **22-INDEMNIDAD**

El contratista brindará plena indemnidad a la ARCA tanto laboral como ante la seguridad social, y para el caso que se reclame o invoque responsabilidad en grado de solidaridad y en los términos del Artículo 30 de la Ley de Contrato de Trabajo (Ley N.º 20.744 y sus modificatorias, complementarias y Reglamentarias).

Queda bajo la exclusiva responsabilidad de la empresa todo accidente (de cualquier índole y/o magnitud u otro no explícito) de trabajo que se produzcan entre su personal por el accionar de éste dentro o fuera del inmueble. La ARCA no reconocerá suma alguna en concepto de indemnización por tal motivo, toda vez que resalta, que dicho personal no está ligado ni tiene relación de dependencia, de ningún tipo, con este Organismo.

El Contratista deberá además asegurar a todo el personal involucrado en la presente contratación, contra accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, responsabilidad civil y demás seguros obreros que correspondan por su actividad, cuyos costos estarán a su cargo, y mantendrá dichos seguros vigentes mientras haya personal empleado por él.

El adjudicatario será responsable ante la ARCA de todos los actos de su personal y responderá por cualquier anomalía que se produzca durante el lapso en que se cumplan las tareas. Asimismo, el Contratista asumirá la total y exclusiva responsabilidad por las obligaciones respecto a la higiene y seguridad en el trabajo previstas en las normas vigentes, debiendo adoptar toda medida conducente a garantizar la seguridad de su personal.

## **23-TRANSPARENCIA**

La mera presentación de una oferta en el presente procedimiento implica el conocimiento y compromiso del cumplimiento de los principios y deberes establecidos en el Código de Ética de la ARCA aprobado por la Disposición N° 272/22 (AFIP) o la que en un futuro la modifique, complementa y/o reemplace, en los términos del artículo 10, segundo párrafo, del Anexo I aprobado por la Disposición N° 32/23 (SDGADF).

Asimismo, el oferente, adjudicatario y/o contratista deberá comunicar a través del Canal Ético todo hecho de corrupción, acto carente de transparencia o conducta alguna que resultare contraria a

lo normado en el Código de Ética de acuerdo con lo estipulado en el apartado IX del Anexo I de la Disposición N° 272/22 (AFIP).

El Canal Ético se encuentra disponible para todos los proveedores que, en el marco de su participación en los procedimientos de contratación del Organismo, tomen conocimiento de algunos de los hechos descritos en el punto 4 del Anexo de la Disposición N° 66/23 (SDG ADF) o de circunstancias contrarias a la ética pública o la transparencia institucional. Las vías disponibles al efecto son las siguientes:

- a) Por Internet: mediante el formulario electrónico de denuncias éticas, accediendo al sitio "web" (<https://www.afip.gob.ar/denuncias/canal-etico/>).
- b) Por teléfono: al 0800-999-DENU (3368), de lunes a viernes de 10 a 16 horas.
- c) Por correo electrónico: [integridad@afip.gob.ar](mailto:integridad@afip.gob.ar).
- d) Por correo postal: Av. Hipólito Yrigoyen N° 370, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- e) Personalmente: en cualquier dependencia de la ARCA.
- f) Aplicaciones o medios de comunicación que se habiliten al efecto.

#### EFFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS PROVEEDORES

Los proveedores, al presentar ofertas, declaran y garantizan el conocimiento de las presentes políticas y su conformidad con ellas, obligándose no sólo a respetarlas sino también a hacerlas respetar.

Tanto la violación a los deberes aquí previstos, como la comisión de alguna de las prácticas prohibidas o las declaraciones falsas, podrán dar lugar a las siguientes acciones:

- a) La desestimación de la oferta con la aplicación de las penalidades y sanciones previstas en la normativa en materia de contrataciones del Organismo.
- b) La rescisión del contrato con culpa del contratista con la aplicación de las demás penalidades y sanciones previstas en la normativa en materia de contrataciones de esta Administración Federal.
- c) El correspondiente reporte al Comité de Integridad y Ética Pública de la ARCA o al que el futuro lo reemplace y, en su caso, la realización de la denuncia penal pertinente.
- d) La comunicación que corresponda al respectivo colegio profesional, cámara o asociación que realice la actividad de superintendencia, supervisión, o similar del correcto desempeño ético de sus miembros.

#### DIFUSIÓN

El Departamento Integridad y Ética Pública en los Procesos de Contratación llevará a cabo las acciones de comunicación necesarias para la mejor difusión en el ámbito de la ARCA, de las presentes políticas y de las situaciones que pudieran implicar un conflicto de interés, utilizando a tal fin las herramientas institucionales que resulten pertinentes.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1-DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Servicio de locación de máquinas fotocopiadoras en las cantidades indicadas en cada renglón -con las especificaciones técnicas que se indican a continuación-, incluyendo la provisión de resmas de papel, materiales, insumos, el mantenimiento y conservación técnica normal, la atención de emergencia por desperfectos (dentro de las 6 horas de comunicada la misma), a cargo de personal capacitado para tal fin, por el período de doce meses, que permitan realizar fotocopias directamente de la documentación de esta ARCA, en tamaño A4 y oficio. Las mismas deberán ser instaladas en las dependencias que se indican en los distintos renglones del presente pliego. El fotocopiado se realizará directamente sobre el papel provisto por el adjudicatario tipo obra alisado blanco y/o beige ecológico de primera calidad de 75 gr/m<sup>2</sup>, con una tolerancia del 5% en más o en menos, debiendo el adjudicatario reponer mensualmente idéntica cantidad de hojas que las copias facturadas por dicho período, lo que significa que si la firma adjudicataria factura por ejemplo 20.000 (VEINTE MIL) copias en un mes, debe reponer INDEFECTIBLEMENTE 20.000 (VEINTE MIL) hojas, independientemente de tratarse de impresiones simple o doble faz.

Cupo para las dependencias de la Dirección Regional Aduanera Noreste:

Sede DI RANE hasta 130.000 (ciento treinta mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Posadas hasta 450.000 (cuatrocientas cincuenta mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana San Javier hasta 65.000 (sesenta y cinco mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Bernardo de Irigoyen hasta 85.000 (ochenta y cinco mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Iguazú hasta 165.000 (ciento sesenta y cinco mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Oberá hasta 70.000 (setenta mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Santo Tomé hasta 155.000 (ciento cincuenta y cinco mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Paso De Los Libres hasta 330.000 (trescientas treinta mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Corrientes hasta 75.000 (setenta y cinco mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Goya hasta 40.000 (cuarenta mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Barranqueras hasta 140.000 (ciento cuarenta mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Formosa hasta 100.000 (cien mil) copias para un período de 12 meses.  
Aduana Clorinda hasta 195.000 (ciento noventa y cinco mil) copias para un período de 12 meses

DETALLE DEL SERVICIO: Copiado a seco, reducción y ampliación por zoom desde 50 % hasta 200 %, en escala de variación de 1% en 1%; plantina fija de dos casseteras incorporadas y una boca de alimentación manual (by pass), que permitan el copiado sobre papel indicado precedentemente; tamaño de las copias: 4,5" por 5,5" hasta 11" por 17", autodiagnóstico electrónico, velocidad de copiado 22 copias por minuto (mínimo); copias múltiples: hasta 99 con posibilidad de interrupción; con panel de control de densidad de tonner y visor informativo.

a).- Los oferentes deberán incluir en su cotización la cantidad de todo material necesario para el normal funcionamiento de las máquinas hasta el cupo indicado como máximo (toner, revelador, cilindros, etc.), incluido el papel.

El papel necesario deberá ser entregado mensualmente, dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes

b).- Para la comparación de precios se tendrá en cuenta el costo del valor copia, el que incluirá el costo de locación, alícuota y/o rentas mínimas y el de todos los materiales de consumo mencionados en estas cláusulas.

c).- Sólo serán abonadas las copias realmente procesadas e impresas efectivamente por las dependencias usuarias, no así los escaneos por tratarse solo de digitalización de imágenes.

- d).- Si la empresa oferente estableciera escalas intermedias de valores de copiado, la cotización en cuestión no será tenida en cuenta, tomándose en este caso y a efectos de la comparación de precios, el costo por copia presentado.
- e).- El costo de instalación y otros relativos a la misma, deberán estar contemplados como parte integrante del valor de copia.
- f).- Servicio técnico: La firma que resulte adjudicada deberá garantizar la atención de los desperfectos técnicos que se presenten dentro de las SEIS (6) horas de comunicados. En caso de desperfectos mayores el equipo fotocopador será reemplazado por otro en forma provisoria hasta la reposición del original.
- g).- Para el caso de que las unidades presenten deficiencias que obliguen a recurrir en forma reiterada a servicios técnicos, esta Administración Federal se reserva el derecho de exigir que las mismas sean reemplazadas por otras de iguales características.
- h).- Las máquinas a contratar deberán adaptarse para el uso del papel en hojas cuyas características se indican precedentemente.
- i).- Previo a su cotización, los oferentes podrán visitar el edificio donde se instalarán las máquinas, a fin de interiorizarse de las dimensiones del espacio físico en los que se emplazarán las unidades, así como también de las vías de acceso al mismo, con el objeto de evitar inconvenientes en el momento de la instalación, de no efectuar la visita, luego no podrán alegar desconocimiento alguno.
- j).- Plazo de entrega: tanto las máquinas con sus accesorios, como los materiales de consumo, deberán encontrarse en perfecto estado y en condiciones de funcionamiento al momento del inicio de la prestación, la que se estima a partir del 01/04/2024.
- k).- La recepción definitiva de las unidades, será otorgada conforme lo estipula la reglamentación vigente, entendiéndose por ello, que las mismas deberán ser instaladas con los elementos y accesorios detallados en el presente pliego. En tanto no se dé cumplimiento a lo expuesto, no se procederá a reconocer y/o abonar importe alguno por el servicio en cuestión.
- l).- Cuando por razones de operatividad, a la finalización del contrato celebrado no se hubiese utilizado el total del tóner estimado y previsto se procederá a la devolución del excedente resultante.
- m).- La empresa adjudicataria se hará cargo del traslado del o los equipos, como así también el gasto emergente de su instalación, al lugar de la nueva ubicación para el caso de cambiar de ubicación la dependencia siempre dentro del mismo lugar geográfico, o resultar funcionalmente más conveniente el traslado al nuevo emplazamiento de la unidad.
- n).- Aquellas unidades que no reúnan las condiciones de altura necesaria para su copiado en posición de pie, serán provistas por el adjudicatario con un mueble o estructura (pedestal) que cumpla dicha función.
- o).- ENTREGA DE MATERIALES, INSUMOS Y PAPEL: Deberán ser entregados en la medida que sea necesario, respondiendo en forma inmediata al pedido solicitado por cada dependencia. Reconociendo su cumplimiento previa conformidad del remito (en el que se detallarán los elementos a entregar: resma de papel, tóner, revelador, cilindros y todo otro material para el normal funcionamiento de los equipos), por el funcionario a cargo del área donde se encuentra instalada la fotocopadora. La copia del mismo quedará en poder de la ARCA para su control. Para el caso de las resmas de papel, no deberá exceder el cupo proporcional mensual.
- El mes de inicio de la contratación y antes del comienzo de la misma, deberán entregar en los lugares que se indican, las siguientes cantidades de hojas:

- Sede Regional: 10.000 (diez mil) hojas
- Aduana de Posadas: 30.000 (treinta mil) hojas
- Aduana San Javier: 5.000 (cinco mil) hojas
- Aduana de Bernardo de Irigoyen: 10.000 (diez mil) hojas
- Aduana de Iguazú: 10.000 (diez mil) hojas
- Aduana de Obera: 7.000 (siete mil) hojas
- Aduana de Santo Tomé: 10.000 (diez mil) hojas
- Aduana de Paso de los Libres: 20.000 (veinte mil) hojas
- Aduana de Corrientes: 5.000 (cinco mil) hojas

- Aduana Goya: 4.000 (cuatro mil) hojas
- Aduana de Barranqueras – Sección Sumarios French 506 Resistencia: 3.000 (tres mil) hojas
- Aduana de Barranqueras – Sede: 12.000 (doce mil) hojas
- Aduana de Barranqueras – ZOA Saenz Peña: 5.000 (cinco mil) hojas
- Aduana de Formosa: 8.000 (ocho mil) hojas
- Aduana de Clorinda: 12.000 (doce mil) hojas

p).- Se confeccionará remito por duplicado, donde se indicará la **lectura mensual (a cargo de la firma)** de los respectivos contadores o medidores de fotocopias procesadas, siendo éste conformado por el responsable del área donde se encuentre instalada la fotocopidora. La copia del mismo quedará en poder de la ARCA para su control.

q).- Las firmas oferentes deberán poseer teléfono propio en el domicilio de la empresa a efectos de realizar las llamadas que sean necesarias, e indicándose el/los número/s correspondiente/s a continuación:

DOMICILIO:.....

TELEFONO:.....

r).- Cualquiera sea el grado de deficiencia que se advierta en el servicio que se compromete a realizar el adjudicatario del mismo, el encargado de la dependencia deberá proceder de inmediato a comunicar a la firma mediante telegrama colacionado (notificaciones) las anomalías que se presentan.

## **2-CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS**

Las unidades deberán responder a un modelo de avanzada y actualizada tecnología tipo multifunción (fotocopidora / impresora / escáner) con conectividad a redes de computación y función de escáner a PC. Los equipos deberán ser nuevos o reacondicionados a nuevo con total garantía de funcionamiento por el lapso de la contratación y por el cupo correspondiente que para cada caso se establece en el presente pliego. Cada máquina fotocopidora según el tipo descrito para cada lugar deberá reunir como mínimo las siguientes características técnicas:

### **EQUIPO TIPO A**

- ▶ Tipo consola (aquella unidad que no reúna las condiciones de altura necesarias para copiado en posición de pie, deberá ser provista por el Adjudicatario con un mueble o estructura-pedestal que cumpla dicha función, el cual deberá ser tenido en cuenta en la cotización)
- ▶ Sistema de copiado digital y/o electrónico láser.
- ▶ Proceso de copiado seco.
- ▶ Tamaño de originales en cristal de exposición A4
- ▶ Tamaño de originales a través de captura de alimentador: oficio
- ▶ Tamaño máximo de copias o impresiones por by pass: oficio
- ▶ Que permita realizar fotocopias empleando como mínimo papel obra alisado blanco de primera calidad de 75 gr/m<sup>2</sup>, con una tolerancia del 5% en más o en menos.
- ▶ Con conectividad a redes de computación para su utilización como Terminal de impresión.
- ▶ Con función de escáner a PC.
- ▶ Reducción y ampliación: VEINTICINCO (25%) / DOSCIENTOS (200%)
- ▶ Alimentación de papel un cassette con capacidad hasta 300 hojas y una bandeja by pass de hasta 50 hojas.
- ▶ Bandeja de alimentación manual de mínimo CINCUENTA (50) hojas.
- ▶ Velocidad de copiado mínima VEINTE (20) – TREINTA (30) copias por minuto.
- ▶ Capacidad de copiado: mínimo NOVENTA Y NUEVE (99) copias continuas, con posibilidad de interrupción e indicador de la cantidad seleccionada.

- ▶ Panel de control con visor informativo.
- ▶ Función de borrado de modos.
- ▶ Selector automático de papel.
- ▶ Alimentador de originales automático, con capacidad mínima de CINCUENTA (50) originales.
- ▶ Alimentador automático de originales – duplex.
- ▶ Doble faz automático (función duplex)
- ▶ Fuente de alimentación de 220v, y ficha de tres patas según normas IRAM 2073/82.

### **EQUIPO TIPO B**

- ▶ Tipo consola (aquella unidad que no reúna las condiciones de altura necesarias para copiado en posición de pie, deberá ser provista por el Adjudicatario con un mueble o estructura-pedestal que cumpla dicha función, el cual deberá ser tenido en cuenta en la cotización)
- ▶ Sistema de copiado digital y/o electrónico láser.
- ▶ Proceso de copiado seco.
- ▶ Tamaño de originales y copias: carta, oficio y A4 (según normas IRAM)
- ▶ Que permita realizar fotocopias empleando como mínimo papel obra alisado blanco de primera calidad de 75 gr/m<sup>2</sup>, con una tolerancia del 5% en más o en menos.
- ▶ Con conectividad a redes de computación para su utilización como Terminal de impresión.
- ▶ Con función de escáner a PC.
- ▶ Reducción y ampliación: VEINTICINCO (25%) / DOSCIENTOS (200%)
- ▶ Alimentación de papel: mediante caseteras, DOS (2) como mínimo, incorporadas al equipo (tipo cajón), con capacidad mínima de (250) hojas cada una.
- ▶ Bandeja de alimentación manual de mínimo CINCUENTA (50) hojas.
- ▶ Velocidad de copiado mínima VEINTE (20) – TREINTA (30) copias por minuto.
- ▶ Capacidad de copiado: mínimo NOVENTA Y NUEVE (99) copias continuas, con posibilidad de interrupción e indicador de la cantidad seleccionada.
- ▶ Panel de control con visor informativo.
- ▶ Función de borrado de modos.
- ▶ Selector automático de papel.
- ▶ Alimentador de originales automático, con capacidad mínima de CINCUENTA (50) originales.
- ▶ Alimentador automático de originales – duplex.
- ▶ Doble faz automático (función duplex)
- ▶ Fuente de alimentación de 220v, y ficha de tres patas según normas IRAM 2073/82.

Todo el equipamiento deberá entregarse con todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento, entendiéndose por esto fuentes de alimentación, cables de conexión, software, manuales de uso, etc.

Los equipos deberán ser entregados por el adjudicatario con todos sus componentes previamente ensamblados y configurados, y de corresponder, con el software requerido instalado y funcionando correctamente.

Los equipos cotizados, así como todos sus componentes, accesorios e insumos, deberán ser de excelente calidad y de marcas reconocidas en el mercado.

Los cables y equipos eléctricos y electrónicos cumplirán con las especificaciones regulatorias adoptadas por la Argentina (IRAM) referidos a Seguridad Eléctrica y Emisiones de Radiofrecuencia, Electromagnéticas y Radiación.

### **3-SEGUROS DE LOS EQUIPOS**

---

Los equipos instalados como así también sus componentes y accesorios, deberán contar con un seguro a cargo del adjudicatario, a fin de cubrir los eventuales daños parciales o totales que estos sufrieran, originados en hechos fortuitos, por los que no tendrá responsabilidad esta ARCA-DGA.

### 3-CANTIDAD Y TIPO DE EQUIPOS A PROVEER

Renglón N°	Dependencia	Unidad de Medida	Cantidad de Máquinas	Descripción	Máquina tipo A	Máquina tipo B
1	Sede DI RANE	Máquina	3	TRES (3) equipos en Santa Fe 1862 – 3er Piso – Posadas	1	2
2	Posadas	Máquina	15	DOS (2) equipos en Calle Santa Fe N° 1862-Posadas		2
				CINCO (5) equipos en el Resguardo Puente Internacional San Roque González de Santa Cruz	2	3
				UN (1) en el Resguardo Puente Internacional San Roque González de Santa Cruz – Estación de tren	1	
				UN (1) equipo en el Resguardo Puente Internacional San Roque González de Santa Cruz – Sector Paraguay		1
				UN (1) equipo en Avenida Tulo Llamosas N° 9975 – Posadas	1	
				UN (1) equipo en Resguardo Puerto Rico – Puerto Rico	1	
				UN (1) equipo en Resguardo Corpus	1	
				UN (1) equipo en oficina Correo Argentino – Posadas	1	
3	San Javier	Máquina	2	DOS (2) equipos en el Destacamento Yacyreta	2	
				UN (1) equipo en Calles Juan Manuel de Rosas y Estanislao Lazzaga S/N°- San Javier	1	
4	Bernardo de Irigoyen	Máquina	6	UN (1) equipo en el Resguardo Paso la Barca		1
				UN (1) equipo en Avenida Andrés Guacurarí S/N° – Administración – Bernardo de Irigoyen		1
				UN (1) equipo en el ACI – Cargas		1
				UN (1) equipo en el Resguardo Bernardo de Irigoyen		1
				UN (1) equipo en el Resguardo Andresito	1	
5	Iguazú	Máquina	8	UN (1) equipo en el Resguardo San Antonio	1	
				UN (1) equipo en la casilla del Resguardo Bernardo de Irigoyen	1	
				TRES (3) equipos en la sede administrativa de Avenida Hipólito Yrigoyen N° 851	1	2
				UN (1) equipo en Sección "V" de Ruta 12 Km 1640 – Zona Primaria Aduanera Iguazú	1	
				UN (1) equipo Sección Ex ante	1	
6	Oberá	Máquina	5	UN (1) equipo oficina tránsito	1	
				UN (1) equipo en la Sección "G", Puente Internacional – Ruta 12 Km 1640	1	
				UN (1) equipo en la Oficina de Ómnibus en la Sección "G", Puente Internacional – Ruta 12 Km 1640	1	
				UN (1) equipo en Avenida Beltrame N.º 1161		1
				UN (1) equipo en Resguardo Alba Posse	1	
7	Santo Tomé	Máquina	7	UN (1) equipo en Resguardo Panambí	1	
				UN (1) equipo en Resguardo El Soberbio	1	
				UN (1) equipo en oficina EPI Correo	1	
				SIETE (7) equipos en Centro Unificado de Frontera. De la Ciudad de Santo Tomé, Provincia de Corrientes	4	3
				UN (1) equipo en Calle Colón N° 701 - Paso De Los Libres	1	1
8	Paso De Los Libres	Máquina	10	UN (1) equipo en Resguardo Puente Internacional		1
				TRES (3) equipos en Sector COTECAR	1	2
				UN (1) equipo en depósito de mercaderías Chacra N.º 226 – Paso de los Libres	1	
				UN (1) equipo en el Resguardo de Monte Caseros	1	
				UN (1) equipo en el Resguardo de Alvear	1	
				UN (1) equipo en la Oficina del Sector de Exportación	1	
				CINCO (5) equipos en Sede Avenida Vera N° 1147 – Corrientes	4	1
				UN (1) equipo en Aeropuerto Internacional Fernando Piragine Niveyro - Corrientes	1	
9	Corrientes	Máquina	9	UN (1) equipo en Resguardo Paso de la Patria – Corrientes	1	
				UN (1) equipo en Resguardo Itati – Corrientes	1	
				UN (1) equipo en Resguardo Ita Ibaté – Corrientes	1	
				DOS (2) equipos en Colón y Mariano I. Loza - Goya, Corrientes	2	
10	Goya	Máquina	2			
11	Barranqueras	Máquina	4	TRES (3) equipo en sede Teniente Piris y Gobernador Goitia – Barranqueras	1	2
				UN (1) equipo en Zona Operativa Aduanera Sáenz Peña-Parque Industrial Sáenz Peña	1	
12	Formosa	Máquina	4	UN (1) equipo en Sede calle Brandsen N° 459- Formosa		1
				UN (1) equipo en Depósito calle Pringles N° 552 – Formosa	1	
				UN (1) equipo Resguardo Colonia Cano	1	
				UN (1) equipo Resguardo Principal Formosa/Alberdi	1	
13	Clorinda	Máquina	10	UN (1) equipo en Pasarela de la Fraternidad – Clorinda	1	
				UN (1) equipo en Resguardo Puerto Pilcomayo	1	
				TRES (3) equipos en Resguardo Puente Internacional San Ignacio de Loyola		3
				CUATRO (4) equipos en Sede Administración San Martín y San Vicente de Paul - Clorinda	2	2
				UN (1) equipo en Oficina Tránsito – Sector Paraguay	1	

### 4-VARIOS

#### A. RESPONSABILIDAD DE LA ADJUDICATARIA

➤ El adjudicatario será responsable ante la arca de todos los actos de su personal y responderá por cualquier anomalía que se produzca durante el lapso en que se cumplan las tareas.

- Toda rotura o desaparición de elementos que se produzca como consecuencia comprobada de los trabajos de referencia, será responsabilidad del adjudicatario, quien repondrá los elementos rotos o faltantes a nuevo y dentro de los DOS (2) días de haber sido notificado.
- En cuanto a los elementos deteriorados, su adecuada reparación deberá realizarse en el menor lapso posible, el cual no podrá superar en ningún caso los SIETE (7) días hábiles. Dichos elementos deberán ser retirados en el término de CUARENTA Y OCHO (48) horas de notificada la novedad.
- Transcurridos los plazos indicados precedentemente, la ARCA se encontrará facultada para proceder por su propia cuenta, a la reparación o reposición, haciendo cargo al adjudicatario por los gastos correspondientes.

## **B. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

- El Adjudicatario deberá garantizar la confidencialidad de la información y datos inherentes a la tarea que desarrolle y otra información no pública de la que tomará conocimiento durante la ejecución de sus obligaciones, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación, obligándose a no divulgar, revelar, ni transmitir a terceros ninguna información relativa a la contratación, sin expresa autorización de esta ARCA. Sin embargo, podrá sin autorización previa, comunicar a terceros la existencia de su contrato, salvo que en las presentes bases se estipule lo contrario.
- El Adjudicatario será responsable por los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes de cualquier naturaleza, entendiéndose que dicha divulgación podría conformar una violación al secreto fiscal u otros deberes legales de silencio.
- El Adjudicatario se obligará a ejecutar el contrato poniendo en ejecución la máxima diligencia y eficiencia y de conformidad con sanas prácticas profesionales y/o reglas del arte, debiendo velar en todo momento por proteger los intereses de la ARCA y por no actuar en forma contraria a dichos intereses, adoptando cuantas medidas fueren razonables para la concreción del contrato celebrado.
- El Adjudicatario será responsable por todo evento emergente como consecuencia de la ejecución del presente contrato, y por los daños producidos como consecuencia directa e indirecta de la misma, teniendo a su cargo todas las obligaciones emergentes de la relación laboral con sus dependientes, acordando en forma incondicional e irrevocable mantener indemne a esta ARCA por dichas circunstancias, por cuanto este Organismo no asume carácter de empleador por el contrato celebrado.

## **C. LEGISLACIÓN LABORAL – SEGURIDAD SOCIAL – SEGUROS**

- El Contratista deberá cumplir todas las obligaciones emergentes de la LEGISLACIÓN LABORAL y de la SEGURIDAD SOCIAL, debiendo para ello efectuar las retenciones correspondientes al personal asignado a la contratación en trato, e ingresar los aportes y las contribuciones pertinentes según la normativa aplicable.
- Asimismo, el Contratista asumirá la total y exclusiva responsabilidad por las obligaciones respecto a la higiene y seguridad en el trabajo previstas en las normas vigentes, debiendo adoptar toda medida conducente a garantizar la seguridad de su personal.
- El Contratista deberá además asegurar a todo el personal involucrado en la presente contratación, contra accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, responsabilidad civil y demás seguros obreros que correspondan por su actividad, cuyos costos estarán a su cargo, y mantendrá dichos seguros vigentes mientras haya personal empleado por él.

- Por otro lado, el Contratista se compromete a mantener indemne a la ARCA de toda demanda laboral o previsional proveniente del personal que el adjudicatario afecte al cumplimiento de las tareas contratadas. En ningún caso la ARCA responderá por actos o hechos del Contratista y si judicialmente se lo obligara a hacerlo, en cualquier circunstancia podrá repetirlos. En atención a ello, esta ARCA comunicará en forma fehaciente toda demanda que provenga del personal del adjudicatario afectado a la tarea, y el Contratista se comprometerá a asumir la responsabilidad por el pago de lo reclamado a satisfacción del demandante. Mientras el adjudicatario no lo acredite, la ARCA podrá retener – de las sumas que deba pagar al adjudicatario – los montos reclamados por el personal con más lo que pudiera presupuestarse para costas e intereses del juicio.
- Con independencia de lo expuesto, el Adjudicatario podrá suscribir los seguros complementarios que estime necesario para la total cobertura de sus responsabilidades según el contrato celebrado.

NO VALIDO PARA COTIZAR

## ANEXO I - PERSONAS JURÍDICAS

### DECLARACIÓN JURADA HABILIDAD PARA CONTRATAR PERSONAS JURÍDICAS

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), declara bajo juramento que la persona cuyos datos se detallan a continuación está habilitada para contratar con la Agencia de Recaudación y Control Aduanero, hasta tanto se declare bajo juramento lo contrario, en razón de cumplir al momento de la apertura del presente proceso de compra con los incisos b), c), f) a k) del Artículo 18 de la Disposición N°247/2022 (AFIP).

**ARTÍCULO 18.- PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR.** No podrán contratar con el Organismo:

- b) Funcionarios de la Agencia de Recaudación y Control Aduanero y las empresas en las cuales estos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188 y sus modificaciones.
- c) Personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- f) Oferentes respecto de los cuales pueda presumirse que son una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con ARCA, y de las controladas o controlantes de aquéllas.
- g) Personas a quienes se les haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendarios anteriores a la fecha de apertura de las ofertas, alguna sanción judicial o administrativa como oferentes, por abuso de posición dominante, dumping o cualquier forma de competencia desleal por concertar posturas.
- h) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- i) Las personas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones.
- j) Las personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho trasnacional en los términos de la Convención de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) para combatir el cohecho a funcionarios públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, por un lapso igual al doble de la condena.
- k) Las personas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) para combatir el cohecho a funcionarios públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, mientras subsista dicha condición.

Proceso de compra N°: \_\_\_\_\_

Razón Social: \_\_\_\_\_

C.U.I.T. N°: \_\_\_\_\_

Firma y aclaración: \_\_\_\_\_

Tipo y N° de Documento: \_\_\_\_\_

Cargo que ocupa en la firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## ANEXO I-PERSONAS HUMANAS

### DECLARACIÓN JURADA HABILIDAD PARA CONTRATAR PERSONAS HUMANAS

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), declara bajo juramento que la persona cuyos datos se detallan a continuación está habilitada para contratar con la Agencia de Recaudación y Control Aduanero, hasta tanto se declare bajo juramento lo contrario, en razón de cumplir al momento de la apertura del presente proceso de compra con los incisos b), c), f) a l) del Artículo 18 de la Disposición N°247/2022 (AFIP).

**ARTÍCULO 18.- PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR.** No podrán contratar con el Organismo:

- b) Funcionarios de la Agencia de Recaudación y Control Aduanero y las empresas en las cuales estos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188 y sus modificaciones.
- c) Personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- f) Oferentes respecto de los cuales pueda presumirse que son una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la ARCA, y de las controladas o controlantes de aquéllas.
- g) Personas a quienes se les haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendarios anteriores a la fecha de apertura de las ofertas, alguna sanción judicial o administrativa como oferentes, por abuso de posición dominante, dumping o cualquier forma de competencia desleal por concertar posturas.
- h) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- i) Las personas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones.
- j) Las personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) para combatir el cohecho a funcionarios públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, por un lapso igual al doble de la condena.
- k) Las personas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) para combatir el cohecho a funcionarios públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, mientras subsista dicha condición.
- l) Las personas humanas que incurran en las incompatibilidades previstas en las normas vigentes para brindar el servicio de acuerdo a las disposiciones de aplicación en la materia.

Proceso de compra N°: \_\_\_\_\_

C.U.I.T. N°: \_\_\_\_\_

Firma y aclaración: \_\_\_\_\_

Tipo y N° de Documento: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD**

DECLARACIÓN JURADA - DISPOSICIÓN N° 247/2022 (AFIP) - ARTÍCULO 19

Lugar y fecha,

Declaro bajo juramento que la firma oferente que represento está habilitada para intervenir en la contratación señalada precedentemente, y que la misma no incurre en ninguna de las causales de inelegibilidad enumeradas en el Artículo 19 de la Disposición N° 247/2022 (AFIP), por lo que

Deberá desestimarse la oferta, cuando existan indicios que por su precisión y concordancia, encuadren en alguno de los supuestos indicados en el Artículo 19) de la Disposición N° 247/2022 (AFIP), a saber:

- a) Que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta, salvo que se pruebe lo contrario.
- b) Que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica
- c) Que media simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la ARCA

No serán consideradas aquellas empresas cuyo objeto social no contemple la realización de servicios/provisiones que se licitan.

FIRMA:.....

ACLARACIÓN DE FIRMA:.....

N.º Y TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:.....

DOMICILIO:.....

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE**

DECLARACIÓN JURADA - DISPOSICIÓN N.º 247/2022 (AFIP) - ARTÍCULO 16

Lugar y fecha,

Declaro bajo juramento que la firma que represento se compromete a mantener indemne a esa ARCA de toda demanda laboral o previsional proveniente del personal que el Adjudicatario afecte al cumplimiento de las tareas contratadas, en los términos del Artículo 16) apartado g) de la Disposición N° 247/2022 (AFIP).

Asimismo, declaro que la firma cumplirá sus deberes como empleador, de acuerdo a lo establecido en la Legislación Laboral y de la Seguridad Social (RNSS y RNSO).

Por lo expuesto, en mi carácter de ..... de la firma, declaro bajo juramento conocer la responsabilidad como empleador sobre el cumplimiento de tales obligaciones, y me comprometo a presentar documentación adicional que posibilite su verificación en caso de ser ésta requerida por la autoridad contratante en el plazo de DOS (2) días hábiles administrativos a partir de notificármese el requerimiento.

FIRMA:.....

ACLARACIÓN DE FIRMA:.....

N.º Y TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:.....

DOMICILIO:.....

## ANEXO IV

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA PARA EL INGRESO A EDIFICIOS

Dicha documentación será entregada a las áreas coordinadoras, supervisoras y/o usuarias del/los servicio/s, bien o trabajo/s contratado/s.

**Documentación de la empresa contratista, según corresponda, de acuerdo a su personería jurídica, y según el tipo de servicio a contratar:**

- Certificado de «Denuncia de Inicio de Trabajo» ante la ART.
- Certificado con la Evaluación del Nivel de Seguridad de la empresa Contratista emitido por la ART
- Normas de Prevención de Riesgos y Programas de Seguridad, Programa de Capacitación y Registro del personal capacitado, Registro de entrega y capacitación sobre uso y conservación de EPP, diseñados para las tareas que esa empresa desarrollará en esta ARCA
- Programa de Prevención aprobado por su ART (Res. 51/97, Res 319/99 u otras) (Cuando correspondiera a la tarea licitada).
- Certificados de matriculación profesional y/o habilitación técnica para las tareas con riesgos especiales a realizar (Ej., Reparación de equipos, ascensores, instalaciones eléctricas, obras de gas u otros, conforme a las regulaciones vigentes).
- Estadísticas de accidentes/incidentes ocurridos a su personal durante el año en curso.
- Certificados de aptitud médica para las tareas con riesgos especiales que desarrolle el personal, (ej.: trabajos en altura, trabajos con tensión, equipos con presión interna, u otros).

### Documentación de los Trabajadores:

- Contrato de afiliación a la ART con listado de personal cubierto actualizado (original y fotocopia), póliza endosada a favor de esta ARCA.
- Certificado de no repetición de la ART expedido a favor de esta ARCA. Documentación original.
- *En caso de ser monotributista, póliza de seguro de accidentes personales, con cobertura similar al de la Aseguradora de Riesgos del Trabajo.*
- Listado de personal ocupado en esta ARCA con apellido, nombre, N.º de CUIL y fecha de ingreso.
- Clave de Alta Temprana del personal ocupado.
- Póliza de seguro de vida obligatorio Decreto N.º 1567/74, con listado de personal cubierto.
- *Documentación de los Profesionales:* Datos Completos y matrícula del profesional habilitado responsable del Servicio de Higiene y Seguridad de esa empresa y horarios de su efectiva prestación en esta ARCA durante el desarrollo de la tarea licitada.
- Certificado de cobertura de ART o de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de esta ARCA del/los profesionales/técnicos de Higiene y Seguridad que concurren a estos edificios Documentación original.
- Constancia de Inscripción ARCA.
- Formulario AFIP N.º 931, depósitos previsionales, según corresponda.
- Fotocopia de Factura de pago de servicios profesionales.

*En caso de ser monotributista, póliza de seguro de accidentes personales, con cobertura similar al de la Aseguradora de Riesgos del Trabajo.*

**DATOS SOCIETARIOS Y PERSONALES DE LOS INTEGRANTES DE LA EMPRESA**

<b>NOMBRE o RAZÓN SOCIAL</b>					
<b>DOMICILIO REAL</b>	DIRECCIÓN				
	N.º		PISO		DEPTO / LOCAL
	LOCALIDAD				
	PROVINCIA				CÓDIGO POSTAL
	TELÉFONO / CELULAR				
	CORREO ELECTRÓNICO				
<b>DOMICILIO COMERCIAL</b>	DIRECCIÓN				
	N.º		PISO		DEPTO / LOCAL
	LOCALIDAD				
	PROVINCIA				CÓDIGO POSTAL
	TELÉFONO / CELULAR				
	CORREO ELECTRÓNICO				
<b>C.U.I.T.</b>					
<b>CONDICIÓN FRENTE AL IVA</b>					
<b>RUBRO COMERCIAL</b>					
<b>PÁGINA WEB</b>					

**Integrantes de la Empresa (Directorio, Socios Gerentes, Socio Comanditario, Titular, Etc.)**

CARÁCTER	APELLIDO Y NOMBRES	DOCUMENTO		N.º C.U.I.L. / C.U.I.T.
		Tipo	Número	

FIRMA:.....

ACLARACIÓN DE FIRMA:.....

N.º Y TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:.....

DOMICILIO:.....



Ministerio de Justicia  
 y Derechos Humanos  
 Oficina Anticorrupción

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**

**Tipo de declarante: Persona humana**

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

**Vínculos a declarar**

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

**Vínculo**

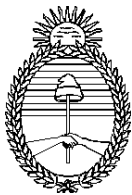
¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	



Ministerio de Justicia  
 y Derechos Humanos  
 Oficina Anticorrupción

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente
Pleito pendiente		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		No se exige información adicional

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

\_\_\_\_\_  
 Firma

\_\_\_\_\_  
 Aclaración

\_\_\_\_\_  
 Fecha y lugar



Ministerio de Justicia  
 y Derechos Humanos  
 Oficina Anticorrupción

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**

**Tipo de declarante: Persona jurídica**

Razón Social	
CUIT/NIT	

**Vínculos a declarar**

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

**Vínculo**

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT



Ministerio de Justicia  
 y Derechos Humanos  
 Oficina Anticorrupción

Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT
---	----------------------------------

Información adicional


¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente
Pleito pendiente		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes



Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos  
Oficina Anticorrupción

Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor		acreedor Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración del declarante

\_\_\_\_\_  
Carácter en el que firma

\_\_\_\_\_  
Fecha